

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка»

658204, г. Рубцовск, ул.Комсомольская, 65

тел.: (38557) 7-59-69

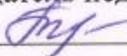
E-mail: ryabinka.detskiysad19@mail.ru

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет № 1

от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета

 ТА.Тырышкина

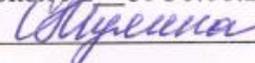


СОГЛАСОВАНО:

Совет МБДОУ «Детский сад № 19

«Рябинка»

Протокол № от 30.08.2023 г.

 С.И. Мулина

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 «РЯБИНКА»

на 2023-2024 учебный год

Заведующий: Сердюк Ольга Ивановна

Зам.зав.по ВМР корпус № 1: Тырышкина Татьяна Александровна

Старший воспитатель корпус № 2: Мулина Светлана Ивановна

2023

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

МБДОУ «Детский сад №19 «Рябинка» расположен в типовых зданиях по ул. Комсомольской, 65; Киевская, 3. Рассчитан на 243 места.

Здания детского сада построены по проектам, двухэтажные, светлые, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, методические кабинеты, кабинеты психолога, игротека, комната русского быта, изостудия. Медицинские кабинеты оборудованы, имеются изоляторы, прививочные, кабинеты врача.

Территория детского сада по ул. Комсомольской 65, занимает 0,8651 га, по ул. Киевская 3,784 кв.м. Для каждой группы есть отдельный участок на котором размещены игровые постройки, теневые навесы, спортивное оборудование. Имеются физкультурные площадки с ямой для прыжков, малыми игровыми формами для лазания и метания. Участки детского сада обнесены деревянным ограждением, оформлены декоративным кустарником, газонами, цветочными клумбами. По периметру территория освещена, дорожки заасфальтированы.

Детский сад работает в 12 - часовом режиме.

В дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году будут функционировать 14 групп:

Первая группа раннего возраста № 1	Вторая группа раннего возраста № 4,13	младшая группа № 2,15	средняя группа № 10	старшая группа № 11,14	подготовительная группа № 16	логопедическая группа №9- средняя № 5,12 – старшая № 6,8– подготовительная
1	2	3	1	2	1	5

Списочный состав ДОУ – 235. Из них: до 3-х лет – 58 детей, от 3-х до 7 лет – 177 детей.

В корпусе №1 по ул. Комсомольская, 65 одиннадцать групповых помещений, а в корпусе №2 по ул. Киевская, 3 пять групповых помещений. Все групповые помещения используются рационально, с учетом трансформации пространства, которое дает детям возможность построения непересекающихся сфер активности. В группах создана предметно-развивающая игровая и речевая среды, позволяющие осуществлять личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с детьми, развивать речь, социальные навыки, творческие способности детей.

В ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет (включительно), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. по направлению МКУ «Управление образования» города Рубцовска. Организация питания: четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

В течение июня - августа месяца 2023 года проведен текущий ремонт силами сотрудников.

Материальная база удовлетворительная. В достаточном количестве мягкого инвентаря, мебели, пособий, чайной посуды, но недостаточно малых архитектурных, игровых форм на участках.

Мягким и жестким инвентарем дошкольное учреждение укомплектовано полностью. Тепловое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии. Участок ДОО озеленен, имеет спортивную площадку, площадку по дорожному движению. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами (большая часть из металла).

Педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом детский сад обеспечен не в полном объеме.

В 2012 году дошкольное учреждение получило бессрочную государственную лицензию с установлением государственного статуса – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида». В декабре 2015 года детский сад прошел лицензирование по дополнительному образованию детей и взрослых.

МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» является юридическим лицом и имеет свой лицевой счет, открытый в установленном порядке; печать, штампы, бланки со своим наименованием. Бухгалтерский учет осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление образования» по договору. Деятельность ДОО регулируется Уставом, утвержденным Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя исполняют Администрация города Рубцовска Алтайского края.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

Деятельность ДОО регламентируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о стимулирующих выплатах;
- Положением о ПМПк;
- Положением о Совете ДОО;
- Положением о Совете педагогов;
- Положением о родительском комитете;
- Положением об общем родительском собрании;
- Положением об общем собрании коллектива;
- Инструкциями по правилам техники безопасности, охране труда сотрудников, воспитанников;
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- и другими.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Учреждение реализует основную общеобразовательную

программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

Программное обеспечение:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1	2	3	4
1	Образовательная программа в соответствии с ФООП ДО	общеобразовательный	5
2.	Образовательная программа раннего возраста в соответствии с ФООП ДО	общеобразовательный	1
3	Адаптированная образовательная программа в соответствии с ФООП ДО	общеобразовательный	3
4	Парциальная программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.	общеобразовательный	5
5.	Парциальная программа «Цветные ладошки» И.А.Лыковой	общеобразовательный	1
6	Парциальная программа психолога – педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой	общеобразовательный	4
7	Авторская комплексно - целевая программа по этнокультурному образованию дошкольников	общеобразовательный	4

Для эмоционального и психофизического благополучия, развития творческих способностей воспитанников в дошкольном учреждении функционируют помещения:

- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- кабинет психолога;
- горница;
- музей боевой славы «Мы помним».

ДОУ осуществляет инновационную деятельность по теме: «Этнокультурное образование детей дошкольного возраста через приобщение к истории, культуре и традициям своего народа.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО; - построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; - обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Направления работы ДОУ

- Организация работы по формированию чувств гражданственности и патриотизма через интеграцию общего процесса обучения, развития и воспитания.
- Реализация принципа этнокультурной соотнесенности дошкольного образования через приобщение к истокам народной культуры нашей страны.
- Организация работы социально – эмоциональному развитию дошкольников в процессе различных видов деятельности.
- Совершенствование работы по личностно – ориентированной модели общения с детьми дошкольного возраста.
- Защита прав ребенка, повышение родительской компетентности в вопросах воспитания.
- Способствовать развитию творческого потенциала детей через совместную проектную деятельность взрослого и ребенка.
- Совершенствование работы групп компенсирующей направленности через качественное взаимодействие педагогов со специалистами и родителями по коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
- Организация эффективной работы по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста основам безопасности и жизнедеятельности, адекватному поведению на

дороге и в транспорте, по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.

- Совершенствование системы работы психолого-педагогического сопровождения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 19 «Рябинка»

на 2023-2024 учебный год:

1. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и культурных традиций.
2. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности, стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации через развитие новых форматов системы наставничества в МБДОУ и нового порядка аттестации педагогических работников.
3. Создание условий для организации работы по внедрению ФОП ДО с целью удовлетворения потребностей и интересов всех участников образовательного процесса.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

№ п/п	Ф.И.О., год рождения	Должность категория разряд	Учебное заведение, год окончания	Образование, специальность	Общ ий /Пед . ста ж	Курсы повышения квалификации, переподготовка	Тема по самообразованию	Примечание
Руководящие работники								
1	Сердюк Ольга Ивановна 29.06.1959	зав. МДОУ, СЗД, 19.03.2015 г.	Усть-Каменогорский пединститут, 1980г.	ВО, учитель русского языка и литературы	35/35	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	Развитие кадрового потенциала в ДОУ	В данной должности 16 лет
2	Тырышкина Татьяна Александровна	зам.зав.по ВМР	Бийский педагогический государственный университет, 2002 г. ПП ИнТехНО, 250 ч, 2019г., г.Омск «Старший воспитатель дошкольного образования. Управление учебно-воспитательной работой в условиях реализации ФГОС ДО»	ВО, специальность «изобразительное искусство и черчение» квалификация учитель изо, черчения.	24/11	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	Внедрение Федеральной образовательной программы в деятельность ДОУ	В данной должности 1 год
Педагогический состав								
1	Аброськина Татьяна Николаевна 25.03.1951	муз. рук., высшая, 4 квартал 2021 года	Рубцовское педучилище, 1970, ПП «Интехно», 2022г, Муз.руководитель в дошкольном образовании	СПО, учитель музыки и пения общеобраз. школы	49/48		«Фольклор, как средство развития творческих и музыкальных способностей развития дошкольников»	В данном учреждении 44 года
2	Агеева Маргарита Александровна	воспитатель, первая 4 квартал	Рубцовское педагогическое училище,	СПО, учитель музыки, воспит. музыки	42/42	«Инфоурок», 2023г.,	«Сенсорное воспитание детей 2-3 лет через	В данном учреждении 32 года

	22.11.1959	2021г.	30.06.79			«Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	дидактические игры»	
3	Артеменко Наталья Петровна 17.09.89	Воспитатель первая, 2 квартал 2021 года	АГТУ им. И.И. Ползунова 30.06.2012 ПП АКИПКРО, 2019 г. «Основы теории и методики дошкольного образования»	ВО, Учитель технологии и предпринимательства	3/3	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Речевое развитие детей подготовительной группы по средствам дидактических игр»	В данном учреждении 3 года
4	Кожевникова Наталья Валерьевна 20.06.1984	воспитатель, высшая, 2 квартал 2020 года	Барнаульский ГПУ, ВСГ 1061790 от 10.06.2008	ВО, дошкольная педагогика и психология	13/13	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Формирование элементарных математических способностей»	В компенсирующей группе 12 лет
5	Вишневская Марина Владимировна 15.11.1989	Учитель – логопед первая, 1 квартал 2022 года	Алтайский государственный педагогический университет г. Барнаул, 2015	ВО, Учитель -логопед	5 /5	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Формирование слоговой структуры слова речи у воспитанников с общим недоразвитием речи»	В данном учреждении 4 года
6	Гельмель Мелана Александровна 15.11.1999	Воспитатель б/к	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 27.06.2022	СПО, Воспитатель детей дошкольного возраста	1/1		«Формирование элементарных математических представлений с использованием игровых технологий»	В данном учреждении 1 год
7	Головань Мария Борисовна 24.06.1988	Воспитатель первая, 1 квартал 2020 года	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 2008 26.06.2008 г.	СПО, Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области воспитания детей раннего возраста	4/4	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	В данном учреждении 4 года
8	Загурская Ксения Викторовна	Инструктор по физической	Рубцовский педагогический колледж	СПО, Учитель физической культуры	6/6	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП	Использование здоровьесберегающих технологий в	В данном учреждении 6 лет

	01.04.1995	культуре первая 16.12.2019г.	27.06.2016 г. III РПК, 2019 г. «Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста»			ДО», 36 ч.	воспитании у дошкольников здорового образа жизни	
9	Калиновская Юлия Александровна	Учитель-логопед высшая, 1 квартал 2019 года	Барнаульский гос.пед.универ. Дошкольная педагогика и психология	ВО, Учитель начальных классов по спец. «Педагогика и методика начального образования»	31/23	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Развитие связной речи у дошкольников с ОВЗ	В данном учреждении 1год.6мес
10	Киракосян Оксана Хачиковна 09.03.1972	учитель-логопед, высшая, 4 квартал 2021 года	Бийский гос. пединститут, 1997; III ,АКИПКРО, 2006, «Олигофренопедагогика с доп. спец. Логопедия»	ВО, преподав. дошк. педагогики и психологии; логопед	21/21		«Реализация здоровьесберегающего подхода при формировании психофизиологической базы речи и коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда ДОО»	В данном учреждении 12 лет
11	Кравченко Лариса Михайловна 30.03.1970	воспитатель, высшая, 4 квартал 2021 года	Рубцовское педучилище, 1989	СПО, «Дошкольное воспитание. Воспитатель детского сада»	24/24	Образ центр «IT-перемена», 2023г. «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОУ» «Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР»	В данном учреждении 15 лет
12	Куклина Ольга Ивановна	Муз.рук-ль, первая	Алтайский государственный	ВО культурно-	36/28	«Инфоурок», 2023г.,	«Патриотическое воспитание детей	В данном учреждении

	02.03.1958	25.03.2020 г.	институт культуры 1981	просветительный работник, руководитель сам. хора		«Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	5лет
13	Кунгурова Ирина Владимировна 18.08.1971	воспитатель, высшая 09.06.2021 г.	Рубцовское педагогическое училище, 1990 III АКИПКРО, профессиональная переподготовка, 2016 г	СПО, учитель нач.классов, ст.пионер-вожатая «Основы теории и методики дошкольного образования»	28/27		«Развитие математических представлений через дидактическую игру»	В данном учреждении 12 лет
14	Левченко Светлана Анатольевна 21.06.1975	воспитатель, высшая, 17.03.2022 г.	Рубцовское педучилище, 1995	СПО, воспитатель д/с	23/23	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Мнемотехника в развитии речи детей дошкольного возраста»	В данном учреждении 20 лет
15	Лунева Наталья Александровна 22.03.87	Воспитатель первая, 2 квартал 2021 года	ФГБООС ВО «АлтГПУ», 2008 III АКИПКРО, 2016 «Основы теории и методики дошк. Образ.»	ВО, Воспитатель детей дошкольного возраста	10/8	ООО«Моск. инстит ПП и ПК», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Формирование у детей дошкольного возраста (5-7 лет) монологической речи с помощью мнемотаблиц»	В данном учреждении 9 лет
16	Мазаева Оксана Алексеевна 12.10.1974	воспитатель, первая, 2 квартал 2020 года	КГБПОУ Рубцовский педагогический колледж, 2017	СПО, воспитатель в ДОУ	16/14	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Устное народное творчество, как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	В данной должности 14 лет
17	Мулина Светлана Ивановна 09.01.1973	Старший воспитатель высшая, 2 квартал 2022г.	Бийский государственный пединститут, 1998	ВО Воспитатель, Преподаватель дошкольной педагогике и психологии	25/24		«Развитие поисково – экспериментальной деятельности в детском саду»	В данном учреждении 20 лет
18	Нескоромных Ирина Николаевна 19.02.1978	воспитатель, высшая 17.03.2022 г.	Рубцовское педучилище, 1997	СПО, воспитатель д/с	23/23	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Развитие самостоятельности и инициативы у детей в игре»	В компенсирую- щей группе 22 года

19	Никитина Ирина Сергеевна 19.08.91	Педагог-психолог СЗД 3 квартал 2022	АГУ, г. Барнаул, 2019 РПК, 2011 г.	ВО, Психолог. Преподаватель психологии	8/6		«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста »	В данном учреждении 6 лет
		Воспитатель 2019 г. 4 квартал		Дошкольное образование, руководитель ИЗО деятельности				
20	Пахомова Яна Сергеевна 31.05.1987	Инструктор по физ. культуре высшая, 2 квартал 2020 года	Барнаульский педагогический колледж 17.06.2008 г.	СПО, Учитель физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности и	10/10		«Сохранение и укрепление детей дошкольного возраста посредством здоровьезберегающих технологий»	В данном учреждении 10 лет
21	Выродова Юлия Дмитриевна 29.09.1998г	Учитель-логопед	Алтайский государственный педагогический университет г. Барнаул, 2020	ВО, Специальное (дефектологическое) образование	3/3	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Особенности навыка словообразования имен существительных у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	В данном учреждении 3 года
22	Пучкова Елена Викторовна 05.10.1968	Воспитатель первая 19.06.2020 г.	Рубцовское педагогическое училище, 1988 г. III КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», 2016 г.	СПО, учитель начальных классов Дошкольное образование	29/24	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Нетрадиционные техники рисования с детьми среднего дошкольного возраста»	В данном учреждении 7 лет
23	Русакова Ирина Владимировна 02.05.1961	муз. рук., высшая, 4 квартал 2021 года	Усть-Каменогорский педагогический институт, 1985	ВО учитель музыки и пения	33/24		«Лэпбук, как средство музыкального развития дошкольников»	В данном учреждении 23 года
24	Савенко Ольга Владимировна	воспитатель, первая 4 кв 2019	«Рубцовский педагогический колледж» 2019	СПО, воспитатель ДУ	36/36	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП	«Обучение рассказыванию, как метод формирования	В данном учреждении 33 года

	11.01.1964		специальность «Дошкольное образование»			ДО», 36 ч.	связной речи у детей с ОНР»	
25	Сердюк Анна Анатольевна 19.04.1989	учитель-логопед 1 кв.2022	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2012 III АК ИПКРО, 2018 « Логопедия в сист общ образования»	ВО, Организатор-методист дошкольного образования	13/13	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Нейроупражнения в коррекционной работе логопеда с детьми с ТНР»	В данном учреждении 4 года
26	Синяк Евгения Анатольевна 11.08.1969	воспитатель, первая, 4 кв2021 г.	Рубцовское педучилище, 1988 III КГБПОУ Рубцовский педагогический колледж, 2016 « Дошкольное образование»	СПО, учитель начальных классов	32/32	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Экологическое воспитание детей раннего возраста в ДОУ»	В данном учреждении 26 лет
27	Убайдулаева Любовь Анатольевна 03.01.1975г.	Воспитатель б/к	III ИНТехО , 250 ч., 2022г. «Воспитатель дошкольной образовательной организации»		1/1	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Развитие сенсомоторных навыков у детей раннего возраста»	В данной должности 1 год
28	Фазолина Юлия Николаевна 16.05.1998г.	Воспитатель, б/к	Рубцовский педагогический колледж 2018	СПО, Воспитатель детей дошкольного возраста	6/6	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	В данном учреждении 1 год
29	Челомбий Ольга Николаевна 01.07.1974	воспитатель, первая 23.03.2019 г.	Рубцовское педагогическое училище, 1994 г.	СПО, Дошкольное воспитание	27/27	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	В данном учреждении 4 года
30	Шуваева Дарья Алексеевна 06.09.2001	Воспитатель	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»	СПО Воспитатель детей дошкольного возраста	1/1	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Роль двигательного режима для здоровья дошкольников»	В данном учреждении 1 год

			2022					
31	Юрьева Ольга Николаевна 20.08.1980	воспитатель, высшая, 2 квартал 2020 года	Барнаульский гос.пед.универ. Дошкольная педагогика и психология 2007 г.	ВО, преподават. дошкольной педагогики и психологии	17/ 17	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Развитие речевой активности детей старшего возраста в процессе применения ТРИЗ-технологии»	В данном учреждении 12 лет
32	Яковченко Виктория Николаевна 12.06.81	Воспитатель первая 2 квартал 2022г.	ПП АИРО имени А.М. Топорова», 264 ч., 2020	«Основы теории и методики дошкольного образования»	13/4	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности»	В данном учреждении 13 лет

Повышение социальной и профессиональной компетенции педагогов

<i>Мероприятия</i>	<i>Педагог</i>	<i>Форма участия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
Городская «Неделя педагогического мастерства»	Челомбий О.Н	Образовательное мероприятие с детьми	апрель	Визитка, алгоритм проведения мероприятия, самоанализ	Пополнение банка ППО
Участие в городских конкурсах: ↪ «Театральная мозаика - 2024»; ↪ «Новогодняя игрушка»; ↪ «Технический вернисаж»; ↪ «Твори, выдумывай, изобретай!» ↪ «Матрешка- 2024» ↪ «Солнцеворот – 2024» ↪ «Сибирские беседы»; ↪ «Экология за нами» ↪ «Юные исследователи Алтая»	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Воспитатели Воспитатели Воспитатели Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	по номинациям защита проекта по номинациям	март-апрель декабрь по плану -//-	Заявка на участие в конкурсе по номинациям, визитка Игрушка Заявка, проект, стенд. защита Заявка, экспонаты Заявка, протоколы Протоколы, фотоотчет на сайте МБДОУ	Развитие творческих способностей детей
↪ Городская мини –Олимпиада по ГТО для дошкольников – 2024	Пахомова Я.С. Загурская К.В.	спортивные соревнования	май		
↪ Городской этап конкурса «Мама, папа,я – спортивная семья- 2023»	Пахомова Я.С. Загурская К.В.	спортивные соревнования	январь	Фотоотчет на сайте МБДОУ	
↪ Городской этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка- 2024»	Тырышкина Т.А.	совместная с детьми творческая работа	в т.г.		

↪ по плану МКУ «Управление образования»	Мулина С.И.				
Провести конкурсы в детском саду, доработать положения по проведению смотров-конкурсов в д/с: ↪ смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году; ↪ краевой смотр –конкурс по благоустройству территории детского сада ↪ смотр-конкурс групп по подготовке к Новому году; ↪ фестиваль солдатской песни ↪ Смотр выносного оборудования в летний период.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И. воспитатели Творческая группа		август декабрь май -июнь	Положение о проведение конкурса. Справка по итогам проведения конкурса. Дипломы	Создание благоприятной предметно-развивающей среды для обеспечения комфортного пребывания детей в группе
Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	слушатели	По плану ИМЦ	Отчет на педчасе «Итоги самообразования педагогов», консультации, методические рекомендации др.	Проведение семинара-практикума для педагогов. Повышение уровня профессиональной информированности педагогов.
Аттестация педагогических кадров (новый порядок)	С целью установления уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к первой и высшей кв. категориям	Открытые мероприятия, листы самооценки, портфолио	По графику	Открытые мероприятия, листы самооценки	Пополнение банка ППО
	СЗД	Компьютерное тестирование, конспект занятия		Компьютерное тестирование	Повышение профессиональной компетенции педагогов
Участие в работе м/о: ↪ инструктор по физ. культуре; ↪ музыкальные руководители; ↪ педагог-психолог; ↪ воспитатели ясельных групп; ↪ воспитатели групп компенсирующей направленности	Загурская К.В. Пахомова Я.С. Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Никитина И.С. Ершова О.С. Убайдулаева Л.А. Агеева М.А. Архипова Н.В. Савенко О.В.	Слушатель , участник мероприятий м/о	В т. г. по плану м/о	Отчет на педчасе «Итоги самообразования педагогов», консультации, методические рекомендации др.	Диссеминация опыта, пополнение методической базы

<p>↪ воспитатели массовых групп</p> <p>↪ учителя -логопеды</p>	<p>Нескоромных И.Н. Артеменко Н.П Юрьева О.Н. Левченко С.Ю.</p> <p>Кравченко Л.М. Фазолина Ю.Н. Кунгурова И.В.. Синяк Е.А. Пучкова Е.В. Челомбий О.Н. Гельмель М.А. Шуваева Д.А. Яковченко В.С.</p> <p>Вишневецкая М.В. Киракосян О.Х. Сердюк А.А. Выродова Ю.С. Калиновская Ю.Н.</p>				
Участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А.. Мулина С.И. Воспитатели	Представление материалов из опыта работы	В т.г.	Методические разработки по заявленной теме	Диссеминация опыта детского сада, распространение ППО
Разработка рабочих программ, педагогических технологий на основе гуманизации и индивидуализации учебно-воспитательного процесса, а также их методического и дидактического обеспечения в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты ДОУ	Защита рабочих программ, педагогических технологий	В т.г.	Рабочие программы, технологии, методические разработки и рекомендации	Диссеминация опыта. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
«Школа молодого воспитателя».	Молодые специалисты Гельмель М.А. Шуваева Д.А. Чикайкина Т.В. Фазолина Ю.Н. Убайдулаева Л.А.	Анкетирование, семинары, взаимопосещения открытых мероприятий	В т.г.	Конспекты НОД, анкеты, перспективные планы работы, методические рекомендации	Повышение профессиональной компетенции молодых специалистов, выход на аттестацию
<p>Организация работы творческой инициативной группы:</p> <p>↪ разработка положений о смотрах-конкурсах проводимых в ДОУ;</p> <p>↪ составление сценариев, перспективных планов, координация работы специалистов дополнительного образования;</p> <p>↪ разработка методических рекомендаций</p>	<p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p> <p>Творческая группа</p>	корректировка внедрения современных программ; разработка методических рекомендаций, сценариев; обмен опытом работы, выявление проблем и т.д.	В т.г.	Методические рекомендации по разделам программ, сценарии, перспективные планы, положения	Повышение профессиональной компетенции педагогов. Развитие культуры педагогической деятельности.

<ul style="list-style-type: none"> ↳ по организации физкультурных уголков; ↳ составления плана – мероприятий по проведению Рождественских каникул, Недели здоровья, День птиц, праздничных мероприятий к Дню города, 76-летия со дня великой Победы. 					
<p>Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ППк; ↳ медико-педагогические совещания 	<p>Сердюк О.И. Тырышкина Т.А.. Мулина С.И. Вишневская М.В. Киракосян О.Х. Загурская К.В. Пахомова Я.С. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции познавательной и эмоциональной сферы; отслеживание результатов диагностики.</p>	<p>В т.г. По плану 1 р. в кв.</p>	<p>Планы работы, договор с ПМПк, протоколы заседаний ПМПк и медико-педагогических совещаний, материал по адаптации детей, списки детей нуждающихся в коррекционной работе</p>	

Организационно-педагогическая работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Результативность</i>
<p>Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам. Анализ и отбор развивающих программ. Разработка ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО</p>	<p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Картотека методической литературы по разделам программ</p>	<p>Повышение профмастерства педагогов и уровня развития воспитанников.</p>
<p>Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса и в определении методического обеспечения.</p>	<p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p>	<p>В т.г.</p>	<p>Методические разработки, планы и т.д.</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО</p>
<p>Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках ФОП ДО и инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы».</p>	<p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p>	<p>в т.г.</p>	<p>Картотеки</p>	<p>Систематизация материалов кабинета</p>
<p>Пополнять методический кабинет методической литературой, игрушками для тематических занятий, дидактическими и методическими пособиями, наглядным материалом для создания условий по реализации ФОП ДО.</p>	<p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p>	<p>в т.г.</p>	<p>Инвентаризационная ведомость</p>	<p>Улучшение методической базы</p>
<p>Создание единого информационного пространства</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ информационные ширмы для родителей; ↳ информационные стенды для педагогов в методкабинете; ↳ размещение информации на сайте ДОУ. 	<p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p>	<p>в т.г.</p>	<p>Материалы стендов, консультации, рекомендации, правила и т.д.</p>	<p>Повышение уровня профессиональной информированности педагогов и родителей</p>
<p>Составление методических рекомендаций к использованию новых программ, разделам программ, технологий, методик, интегрированных занятий.</p>	<p>Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p>	<p>в т.г.</p>	<p>Методические рекомендации</p>	<p>Развитие культуры педагогической деятельности.</p>
<p>Скоординировать и утвердить расписание специально</p>	<p>Тырышкина Т.А.</p>	<p>август -</p>	<p>Расписание специально</p>	<p>Моделирование оптимальной</p>

организованной деятельности по группам с учетом современных требований.	Мулина С.И.	сентябрь	организованной деятельности	воспитательной системы
Представить опыт работы наставничества на краевом конкурсе-форуме АлтГПУ «Формирование основ гражданско-правовой идентичности дошкольников»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь-октябрь	Заявка на участие в краевом форуме	Диссеминация опыта д/с в крае, ознакомление с подобным опытом края
Оформление выставок: ☞ Фотовыставка «Образовательные услуги в ДОУ»; ☞ Фотовыставка «Наши достижения». ☞ Выставка новинок методической литературы.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Фотографии, стенды	Информированность родителей о деятельности ДОУ
Организовать проведение: ☞ «День знаний»; ☞ «Неделя здоровья», ☞ «ГТО в детском саду»; ☞ «Новогодние праздники»; ☞ «Театральная мозаика»; ☞ «День матери»; ☞ праздничные мероприятия к Дню города; ☞ праздничные мероприятия ко дню Победы	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.	03.09.2023 сентябрь май март ноябрь сентябрь май	Сценарии, планы проведения праздников	Организация содержательного досуга для детей. Повышение творческого потенциала детей и взрослых. Привитие любви к своей малой Родине.
Организовать проведение экскурсий для детей в: ☞ картинную галерею; ☞ МБОУ «Профильный лицей № 24»; ☞ ЦВР «Малая академия» на опытно-экспериментальную площадку; ☞ Театр кукол им А.К. Брахмана; ☞ Городской краеведческий музей ☞ Городской драматический театр	Воспитатели	в т.г.	График проведения экскурсий. Инструктажи Заявления родителей	Ориентация детей на дальнейшее обучение детей в учреждениях дополнительного образования. Ознакомление детей с ближайшим социумом.
Посещение и анализ открытых мероприятий	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	В т.г.	Конспекты проводимых мероприятий, алгоритмы самоанализа мероприятий	Повышение уровня методического и профес-го мастерства педагогов
Проведение исходных констатирующих срезов уровней развития детей (выявление проблем и коррекции отставания).	Воспитатели	Ноябрь Май	Диагностические карты, план коррекционной работы	Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Проведение промежуточного и итогового мониторинга детского развития по освоению и овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям инновационной программы «От рождения до школы»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Специалисты Воспитатели	Октябрь Май	Диагностические карты	Совершенствование методик диагностирования. Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума. Составить планы работы с этими учреждениями.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь	Договора Планы работы	Система творческого взаимодействия ДОУ и учреждений социума.

Работа с родителями

<i>Мероприятия, тематика</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результативность</i>
Общие родительские собрания: ↳ «Задачи воспитания и обучения в новом учебном году и пути их реализации». ↳ «Итоги работы ДОУ за год».	Круглый стол	2 р. в год	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	Повышение уровня информированности родителей о деятельности ДОУ
Родительские собрания по группам в соответствии с утвержденной тематикой	С использованием нетрадиционных технологий	1 раз в квартал	Воспитатели Специалисты	Повышение уровня информированности родителей о деятельности ДОУ. Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
День открытых дверей Цель: познакомить родителей вновь поступивших детей с ПРС учреждения, работой воспитателей, специалистов, основными направлениями работы: ↳ физкультурно-оздоровительной; ↳ этнокультурной;; ↳ воспитательно-образовательной.	Экскурсия по саду, открытые занятия, совместные мероприятия, фоторепортажи, выставки	март	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты	Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
Консультативный пункт	Консультации, информационные ширмы, папки-передвижки	По запросам родителей	Специалисты	Обеспечение обратной связи в вопросах воспитания и развития ребенка
Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семьи	Консультации, совместные мероприятия, мастер-классы	По плану	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, поддержка всестороннего развития личности детей в том числе и с ОВЗ, не посещающими ДОУ
Проведение совместных досугов, мероприятий, участие родителей в экскурсиях. Цель: активизировать роль родителей в духовно-нравственном и эмоционально-личностном развитии ребенка, приобщение к здоровому образу жизни.	По сценарию специалистов	В т.г.	Воспитатели, Специалисты	Привлекать родительскую общественность к жизнедеятельности педагогического коллектива.
Индивидуальное консультирование родителей по	Индивидуальные и	В т.г.	Сердюк О.И.	

их запросам.	групповые консультации		Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Специалисты	
Проведение выставок: ↳ Осенняя выставка цветов плодов и овощей ↳ Новогодняя игрушка нашей семьи		Сентябрь Декабрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели	
Оформить информационные стенды для родителей: ↳ Подготовка детей к школе «Скоро в школу»; ↳ «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; ↳ «Адаптация детей к детскому саду»; ↳ Информация специалистов о специфике своей деятельности, отчеты о работе , фотовыставки.	Стенды, ширмы	В т.г.	Воспитатели Специалисты	Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
Анкетирование родителей: ↳ «Социальный портрет семьи» ; ↳ «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (гр. № 1,4, 13); ↳ Оценка деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год (все группы).	Групповое и индивидуальное анкетирование	В т.г.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели	Информация о мнении родителей по данной проблеме.
Посещение родителей и детей на дому	Беседа, наблюдение	В т.г.	Воспитатели специалисты	Ознакомление с бытовыми условиями ребенка.
Привлечение родителей к управлению ДОУ.	Родительские комитеты	В т.г.	Сердюк О.И.	Улучшение и сохранение материально-технической базы ДОУ. Выполнение предписаний

Тематика педагогических советов 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственный
1	«Итоги, текущие задачи и перспективны развития муниципальной системы образования. Новый порядок аттестации» (установочный)	август	Сердюк О.И.
2	«Реализация наставничества в ДОУ через конкурсное движение».	октябрь	Сердюк О.И.
3.	«Анализ условий, созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей»	январь	Сердюк О.И.
4	«Создание инфраструктуры и РППС МБДОУ № 19 «Рябинка» соответствующих задачам федеральной программы»	март	Сердюк О.И.
5.	Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год (итоговый)	май	Сердюк О.И.

План работы по проведению педагогических советов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный	
1.	Педагогический совет №1 (установочный) «Нормативно-правовая база реализации основной и адаптированной образовательных программ в МБДОУ»			
	<i>План проведения Педагогического совета</i>			
	1. Нормативно-правовые документы и локальные акты, необходимые для реализации основной и адаптированной образовательной программы	Август	Сердюк О.И.	
	2. Избрать членов коллегиальных органов			Сердюк О.И.
	3. Согласование локальных актов МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка			Сердюк О.И.
	4. О готовности групп и участков к новому учебному году.			Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	5. Утверждение годового плана работы на 2023-24учебный год.			Сердюк О.И.
	6. Утверждение рабочих программ педагогов.			Сердюк О.И.
	7. Утверждение сетки непосредственно образовательной деятельности для каждой возрастной группы			Сердюк О.И.
8. Утверждение режима дня воспитанников для каждой возрастной группы	Сердюк О.И.			

	9. О порядке ведения и сроках предоставления документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса и сопровождению воспитанников.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
Подготовка к Педагогическому совету			
	1. Подготовка и оформление документации в группах.	август	Воспитатели
	2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.		Педагоги
	3. Консультация для молодых и испытывающих трудности педагогов		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	4. Составление сетки непосредственно образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	5. Подготовка проекта образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП.ДО		Мулина С.И, рабочья группа
	6 Подготовка проекта адаптированной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО		Тырышкина Т.А., Рабочая группа
	7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.		Воспитатели, мед работник
	8. Разработка локальных актов МБДОУ		Сердюк О.И.
2.	Педагогический совет №2 (тематический) «Реализация наставничества в ДОУ через конкурсное движение». Новое в аттестации.		
План проведения Педагогического совета			
	1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	ноябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	2. Знакомство педагогов с Нормативно-правовыми документами и локальными актами, касающихся нового порядка аттестации		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	3. Представление опыта работы педагогов-наставников при работе с молодым специалистом		Педагоги-наставники
	4. Справка об итогах просмотра занятий у молодых специалистов		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Реализация наставничества в ДОУ через конкурсное движение». Новое в аттестации».		Старший воспитатель
	8. Разное.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

	9. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Подготовка к Педагогическому совету			
	1. Анкетирование молодых специалистов	октябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	2. Диагностика и выявление проблем молодых специалистов при организации режимных моментов	октябрь-ноябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	3. Составление плана работы с молодым специалистом	октябрь	Педагогический наставник
	4. Консультации наставников молодым специалистам	октябрь	Педагогический наставник
	5. Показ открытых мероприятий молодыми специалистами с последующим самоанализом	октябрь	Молодые специалисты
3.	Педагогический совет №3 (тематический) «Анализ условий, созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей»		
	План проведения Педагогического совета		
	1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	Январь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	2. Анализ заболеваемости воспитанников по группам за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года.		Фельдшер, медицинская сестра
	3. Сравнительный анализ заболеваемости за 2022 и 2023 годы.		Фельдшер, медицинская сестра
	4. Анализ выполнения натуральных норм питания.		Сердюк О.И.
	5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы в МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».		Мулина С.И.
	6. Результаты административного контроля по проблеме обеспечения безопасности участников образовательного процесса.		Инженер по охране труда и технике безопасности
	7. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги.		Руководитель рабочей группы
	9. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

	Подготовка к Педагогическому совету		
	1. Тематический контроль: «Анализ условий, созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей»	Декабрь	Сердюк О.И.
	2. Оперативный контроль: - «Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения»; - «Регулярность проведения закаливающих процедур (полоскание горла, динамический час после сна), разумное сочетание различных видов закаливания»; - «Выполнение режима прогулки, занятий физической культурой на свежем воздухе».	Декабрь	Фельдшер Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Фельдшер Инструктор по физической культуре
	3. Совещание педагогических работников по итогам работы за первое полугодие.	Январь	Заведующий
	4.Административный контроль по проблеме обеспечения безопасности участников образовательного процесса.	Декабрь - январь	Инженер по охране труда и технике безопасности
	5. Подготовка анализа питания.	Январь	Заведующий
	6.Диагностика уровня освоения образовательной программы воспитанниками, испытывающими трудности при ее освоении.	Декабрь	Педагоги
	8. Анкетирование родителей	Декабрь	Руководитель рабочей группы
4.	Педагогический совет №4 (тематический) «Создание инфраструктуры и РППС МБДОУ № 19 «Рябинка» соответствующих задачам федеральной программы»		
	План проведения педагогического совета		
	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета	Март	Председатель Педагогического совета Председатель Совета педагогов Старший воспитатель
	2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Создание инфраструктуры и РППС МБДОУ № 19 «Рябинка» соответствующих задачам федеральной программы»		Старший воспитатель
	3. Итоги смотра-конкурса Центров развития в группах «Маленькая страна детства»		Творческая группа
	Подготовка к Педагогическому совету		
	1. Тематический контроль «Создание инфраструктуры и РППС, соответствующих задачам федеральной программы»	Февраль	Старший воспитатель
	2. Консультация по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в	Февраль	Старший воспитатель,

	ДОО, введение в проблему изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку		педагоги
	Формирование в методическом кабинете библиотеки для воспитателей по данной тематике, создание электронной базы методического обеспечения проекта (видео- и фотоматериалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей, подборка материала для работы с родителями)	В т.г.	
	4. Смотр-конкурс Центров развития в группах «Маленькая страна детства»	Март	Старший воспитатель, педагоги
5.	Педагогический совет №5 (итоговый) «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2023 – 2024 учебный год (итоговый)»		
	<i>План проведения Педагогического совета</i>		
	1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	Май	Председатель Педагогического совета
	2. О выполнении годовых задач учебного года.		Старший воспитатель
	3. Результаты реализации адаптированной образовательной программы.		Старший воспитатель
	4. Отчеты о работе кружков.		Председатель рабочей группы, заведующий
	5. Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников.		Медперсонал, инструктор по физической культуре
	6. Результаты реализации образовательной программы за 2023-2024 учебный год.		Старший воспитатель
	7. Анализ методической работы за учебный год.		Старший воспитатель
	8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель
	9. Согласование изменений и дополнений в основную образовательную и адаптированную программы.		Старший воспитатель
	10. Обсуждение проекта плана работы на следующий учебный год (по результатам анкетирования и диагностирования).		Старший воспитатель
	11. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Председатель Педагогического совета
	<i>Подготовка к Педагогическому совету</i>		
	1. Диагностика уровня освоения образовательной программы.	Май	Педагоги
	2. Просмотр непосредственно образовательной деятельности в форме открытых итоговых мероприятий.	Май	Старший воспитатель, педагоги

	3. Анкетирование педагогов, составление диагностической карты.	Май	Старший воспитатель
	4. Анкетирование родителей (законных представителей).	Май	Педагог – психолог
	5. Диагностика воспитанников по вопросу готовности к обучению в школе.	Май	Педагог - психолог
	6. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель
	7. Диагностика физической подготовленности воспитанников.	Май	Инструктор по физической культуре
	8. Подготовка отчета о результатах реализации основной и адаптированной образовательных программ.	Май	Старший воспитатель

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей групп раннего возраста.	Август - Сентябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.	Организация образовательной деятельности в ДОУ для детей от 1 года до 2 лет.	Сентябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации ППРС в соответствии с ФГОС ДО, ФОП и возрастом детей в группах.	В т.г.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

Семинары – практикумы

№ п/п	Тема семинара – практикума	Дата проведения	Ответственные
1.	Тема: Программно – методическое сопровождение воспитательного процесса в соответствии с Образовательной программой МБДОУ Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей.	Сентябрь	Мулина С.И.
2.	Тема: «Программно – методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с Адаптированной Образовательной программой МБДОУ Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей	Декабрь	Тырышкина Т.А.

3.	Тема: Нетрадиционные техники продуктивных видов деятельности Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей	Февраль	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4.	Тема: «Инновационная деятельность при сопровождении семьи как условие формирования профессиональной компетентности воспитателя» Цель: сконцентрировать внимание педагогического коллектива на проблеме реализации инновационной деятельности педагога.	Март	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

Внедрение Федеральной рабочей программы воспитания в образовательный процесс МБДОУ : структура и содержание

Срок	Форма проведения	Цель	Задачи	Ответственные
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности	Воспитатели групп, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей	Воспитатели групп, муз. руководитель,
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья,	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин.	Воспитатели групп, муз. руководитель, инструктор по

		дружба, сотрудничество	Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок	физической культуре
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений	Воспитатели групп, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»	Воспитатели групп, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре

		творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной	
--	--	--	--

Круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Внедрение в практику работы ДОО ФООП ДО: вопросы и ответы. Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФООП ДО. Анкетирование педагогов с целью: - Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФООП ДО; -Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФООП ДО	Сентябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.	Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог». Новое в аттестации.	Октябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3.	Методическое обеспечение педагогического процесса	В т.г.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов по ФООП ДО	Октябрь	воспитатели групп
5.	Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп. Итоги обследования психологической готовности детей к обучению в школе.	Май	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Специалисты
6.	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФООП ДО	Май	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

Медико-педагогические совещания (первая, вторая группа раннего возраста)

№ п/п	Тема МПС, план проведения	Срок	Ответственный
1.	<u>Тема: «Итоги адаптационного периода».</u> 1. Педагогическая диагностика нервно-психического развития детей. 2. Анализ адаптационного периода. 3. Анализ заболеваемости в период адаптации.	Ноябрь	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

	4. Коррекционно – педагогическая работа с детьми раннего возраста.		Мазаева О.А. Ершова О. С. Агеева М.А. Яковченко В.Н.
2.	<u>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста».</u> 1. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в группах. 2. Изучение карт индивидуального развития ребенка. 3. Анализ заболеваемости.	Февраль	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Мазаева О.А. Яковченко В.Н. Убайдулаева Л.А.
3.	<u>Тема: «Итоги работы за учебный год».</u> 1. Результаты работы воспитателей по развитию речи детей раннего возраста. 2. Анализ коррекционно – педагогической работы. 3. Открытые просмотры комплексных занятий 4. Итоги работы медико – педагогического совещания за 2020 – 2021 учебный год.	Май По графику	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С. Мазаева О.А. Никитина И.С. Агеева М.А..

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

СЕНТЯБРЬ

1. Издание приказа «Об изменении в составе психолого-педагогического консилиума»	Сердюк О.И.
2. Заключение договоров ПМПк с родителями (законными представителями)	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Вводный консилиум «Права и обязанности членов консилиума. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4. Мониторинг развития детей	члены консилиума

ОКТЯБРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров ПМПк с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Составление планов индивидуальной работы с детьми	члены консилиума
4. Работа специалистов по индивидуальным планам	члены консилиума
5. Консилиум в подготовительных группах	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
6. Консилиум в младших группах	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
7. Консилиум «дети группы риска», средние и старшие группы	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

НОЯБРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Консилиум по обращениям педагогов, родителей	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума

ДЕКАБРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Мониторинг динамики развития (по проблемным детям)	члены консилиума
4. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума

ЯНВАРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Консилиум по проблемным детям ДОУ	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5. Консилиум по детям ОВЗ (группы ОНР)	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

ФЕВРАЛЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума
4. Контроль за организацией индивидуальной работы с детьми	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

МАРТ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума

АПРЕЛЬ – МАЙ

1. Мониторинг развития детей.	члены консилиума
2. Консилиум по проблемным детям средних, старших групп	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Консилиум по подготовительным группам	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4. Подготовка отчета о работе за год	Тырышкина Т.А.

Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Открытые занятия молодых специалистов	Октябрь	Педагоги-наставники
2.	НОД Совместная деятельность по организации двигательной активности в режиме дня	Декабрь	Воспитатели всех групп
3.	Образовательная деятельность с использованием современных технологий в работе с детьми по этнокультурному направлению	В т.г	Воспитатели, реализующие доп. программу по этнокультурному направлению
4.	Работа в «Горнице», в «Музее боевой Славы»	Март	Кунгурова И.В. Гельмель М.А.
5.	Итоговые мероприятия	Май	Все педагоги

Смотры – конкурсы, выставки

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.
2. Оснащение материально – технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

№ п/п	Мероприятие Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка рисунков (ко Дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети в родном городе».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка совместных работ родителей и детей «Маленькие пешеходы»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Конкурс семейного творчества «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
4.		Ноябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс «Любимая новогодняя игрушка»	Декабрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
6.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой».	Январь	Воспитатели
7.	Выставка детского рисунка и поделок «Наша Армия сильна»	Февраль	Воспитатели
8.	Смотр-конкурс центров развития «Маленькая страна»	Февраль	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Конкурс детских работ посвященный Дню космонавтики»	Апрель	Воспитатели
11.	Фотовыставка «Великая Победа в моей семье»	Май	Тырышкина Т.А.

			Мулина С.И. Воспитатели
12.	Фестиваль военно-патриотической песни	Май	Воспитатели
13.	Выставка методической литературы и пособий по организации оздоровительной работы в детском саду в летний период	Июнь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
14.	Выставка детских работ «Лето, ах лето», семейных газет «Отдыхаем всей семьей»	Август	Воспитатели

План работы по аттестации педагогических работников

Координаторы по аттестации:

заместитель заведующего по ВМР Тырышкина Т.А. – корпус №1;

старший воспитатель Мулина С.А. – корпус №2.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	Ежеквартально	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2023г., обновление ежеквартально	Информация на стенде, сайте ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации на соответствие первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.2023 г.	График аттестации Перспективный план аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных образовательных мероприятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов, заполнения приложения заявления, экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
7.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2023 г. Май 2024 г.	График и перспективный план
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	Апрель 2024 г.	Заявка на курсы повышения квалификации
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогов ДОУ Подведение итогов работы	Май 2024 г.	Отчет

План работы с молодыми специалистами

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Собеседование с молодыми специалистами	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Составление памятки для молодых специалистов «Организация образовательной деятельности в течении дня»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня)»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Сентябрь	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Семинар «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Октябрь	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Технологическая карта « Конспект НОД на современном этапе образования»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Составление индивидуального плана развития по самообразованию	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Ноябрь	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Игровой тренинг для молодых педагогов «Повышение профессиональной компетентности»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Декабрь	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Взаимопосещение новогодних утренников	Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
Январь	
Консультация «Взаимодействие с родителями»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Февраль	
Консультация «Структура и содержание портфолио»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Самостоятельная подготовка консультации на педагогический совет.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Март	
Посещение НОД опытных педагогов.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Презентация по теме самообразования.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация в ходе НОД и ваш выход из нее»	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
Тренинг «Тропинка к психологическому здоровью».	Наставники
Май	
Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Физкультурно – оздоровительная работа и организация оптимального двигательного режима в летний период	Май	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС	Май	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3.	Организация активного отдыха в летний период	Май	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «День Знаний» (ст.и подг. гр.) 2. Праздник «День Города» (ст.и подг. гр.) 3. Развлечение « Красный, желтый, зеленый» 	Аброськина Т.В. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С. воспитатели
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальный досуг «Споемте, Друзья» (ко Дню музыки) 2. Осенний праздник «Осенины» (все группы) 3. Кукольный театр «В гостях у солнышка» 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздничный концерт «День Матери» (все возрастные группы) 2. Развлечение «У бабушки сказочницы» (Группа раннего возраста, 2я мл. группа) 	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник « Новогодние приключения» (все возрастные группы) 2. Развлечение «Зимние забавы» 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прощание с новогодней елкой. 2. Развлечение «Рождественские встречи», «Колядки» 	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Игровая программа для малышей (Группа раннего возраста, 2я мл. группа) 2. Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (ср., ст., подг.гр.) 3. Развлечение: «Широкая Масленица» 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» (все возрастные группы) 2. Кукольный спектакль для малышей 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «День Смеха» 2. Конкурсная музыкальная программа «Две Звезды» (ср.и подг. гр.) 3. Веселая Ярмарка (все возрастные группы) 	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «День Великой Победы!» 2. Развлечение «Знай и выполняй правила дорожного движения». 3. «Выпускной бал» 	

Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики			+			+			+	+
Образовательная деятельность по областям: Физическое развитие	+		+		+		+		+	
Познавательное развитие		+		+		+		+		+
Социально –коммуникативное развитие	+		+		+		+		+	
Речевое развитие		+		+		+		+		+
Художественно –эстетическое развитие			+		+		+		+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки			+		+			+		
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к проведению НОД	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков по гражданско-патриотическому развитию			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по областям программы		+				+				
Документация педагогов	+	+		+	+		+	+	+	+

Производственные совещания при заведующем

Цель: способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР
2.	Подготовка и проведение тарификации	Сентябрь	Заведующий
3.	Прохождение периодического медицинского осмотра	Сентябрь	Заведующий, м/с
4.	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации.	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР
5.	Составление и утверждение графика отпусков. Противопожарный режим в ДОУ.	Декабрь	Заведующий
6.	Организация питания детей	Январь	Заведующий, м/с
7.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Февраль	Заведующий
8.	Соблюдение санитарных правил в ДОУ	Март	Заведующий, м/с
9.	Работа обслуживающего персонала в ДОУ	Апрель	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, завхоз
10.	Режим работы в летний период	Май	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, завхоз
11.	Ремонтные работы	Июнь - июль	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, завхоз

План работы родительского комитета

1. Организация участия родителей в озеленении участков детского сада.	май - август
2. Организация завоза песка на участки детского сада	май - июнь
3. Участие родителей в проведении ежегодного ремонта детского сада.	май - август
4. Организация помощи по изготовлению и ремонту детского оборудования, игровых атрибутов, костюмов и пр.	в течение года
5. Организация работы родителей в участии жизни детей в детском саду, проведении праздников, развлечений, экскурсий, конкурсов, акций.	в течение года

6. Организация участия родительского комитета в работе ДОУ: педсоветы, МПС, ПМПк, контроль по питанию, физкультурно-оздоровительная работа, качество оказываемых услуг.	в течение года
---	----------------

Организационно-методическая работа Август

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Общее собрание трудового коллектива. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МБДОУ.	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
1.2. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шадрина Н.А. Шмидт Ю.С. Воспитатели
1.3. Распределение детей по группам	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4. Производственное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	08.08.	Сердюк О.И.
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Тырышкина Т.А.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Составление рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ.	В т.м.	Воспитатели, специалисты
2.2. Подготовка и оформление документации в методическом кабинете и группах. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. воспитатели
2.3. Корректировка режима дня.	до 28.08.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.4. Разработка перспективных планов по ПДД по группам.	до 9.08.	Воспитатели
2.5. Организация предметно – развивающей среды по группам.	до 28.08.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.6. Утверждение расписания образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	30.08	Заведующий Сердюк О.И.
2.7. Консультация-практикум «Организация предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФОП»	07.08.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.8. Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.9. Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»	30.08	Сердюк О.И., Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.10. Работа с молодыми специалистами Собеседование. Составление памятки для молодых специалистов.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

Круглый стол: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ». Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах». Круглый стол «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня).		
---	--	--

3. Взаимодействие с родителями

3.1. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (гр. № 1, 4,13)	В т.м.	Воспитатели
3.2. Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ. Составление социального паспорта ДОУ	В т.м.	Сердюк О.И. Воспитатели
3.3. Составление плана работы родительского комитета	В т.м.	Сердюк О.И. РК
3.4. Заключение договора с родителями	В т.м.	Сердюк О.И.
3.5. Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, расписание НОД и др.)	В т.м.	.Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели

4. Административно - хозяйственная работа

4.1. Ведение табеля рабочего времени и др. отчетности	Постоянно	Сердюк О.И.
4.2. Оформление всех помещений и актов готовности к началу учебного года	Постоянно	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
4.3. Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
4.4. Работа по привлечению внебюджетных средств	В т.м.	Сердюк О.И.

5. Взаимодействие с другими организациями

5.1. Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума.		Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
---	--	--

6. Охрана труда, безопасность

6.1. Текущие инструктажи	до 30.08.	Демченко Ю.В.
--------------------------	-----------	---------------

Сентябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Выполнение производственного контроля	В т.м.	Сердюк О.И.
1.2. Составление и утверждение тарификации	В т.м.	Сердюк О.И.
1.3. Распределение детей по группам	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4. Совещание при заведующем. Подготовка и проведение тарификации.	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.5. Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	постоянно	Тырышкина Т.А.
1.7. Совещание при заведующем «Прохождение периодического медицинского осмотра»	до 30.09.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультации: - Организация образовательной деятельности в ДООУ для детей раннего возраста в соответствии с ФООП ДОО. - Консультации наставников молодым специалистам	В т.м.	Воспитатели Тырышкина Т.А. Педагоги-наставники
2.2. Семинар – практикум: Программно – методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с ФООП ДОО Тема: Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие». Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.3. Индивидуальное консультирование воспитателей групп раннего возраста по вопросам адаптации.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.4. Пед. час «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования. Ознакомление педагогического коллектива с нововведениями по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	11.09.	Зам. зав. по ВМР. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.5. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДООУ.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.6. Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.7. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.8. Развлечение «День Знаний» (старший дошкольный возраст) «Урок ОБЖ» (правила поведения в повседневной жизни) – все группы	01.09.	Аброськина Т.В. Русакова И.В. Куклина О.И. Воспитатели групп
2.9. Развлечение «Красный, желтый, зеленый»	До 30.09	Загурская К. В. Пахомова Я.С.
2.10. Праздник «День Города» (старший дошкольный возраст)	22.09	Аброськина Т.В. Русакова И.В. Куклина О.И.
2.11. Выставка рисунков (ко Дню города) в рамках акции «Дети о родном городе», «Улицы нашего города»	В т.м.	Воспитатели

2.12. Проведение педагогической диагностики детского развития	В т.м.	Узкие специалисты Воспитатели
2.13. Работа с молодыми специалистами Организационные мероприятия: анкетирование, выбор и назначение наставников. Семинар «Профессиональная адаптация молодого педагога»		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.14 Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

3. Взаимодействие с родителями

3.1. Общее родительское собрание. «Задачи воспитания и обучения в новом учебном году и пути их реализации». Знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.	4 неделя сентября	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3.2. Оформление уголков в группах с информацией для родителей	до 05.09.	Воспитатели
3.3. Консультативный пункт(по плану)	В т.м.	Сердюк О.И. Специалисты
3.4. Консультация для родителей «Переход на ФОП ДО – что это значит - ?»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

4. Административно - хозяйственная работа

4.1. Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности	Постоянно	Заведующий Сердюк О.И.
4.2. Текущие дела по плану АХР	Постоянно	Заведующий Сердюк О.И.

5. Взаимодействие с другими организациями

5.1. Посещение МБОУ «Профильный лицей №24 на праздник «День знаний»	01.09	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.2. Участие в Дне города		Весь коллектив

6. Охрана труда, безопасность

6.1. Инструктаж по антитеррористической безопасности к 1 сентября. Текущие инструктажи	до 01.09.	Демченко Ю.В.
---	-----------	---------------

Октябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Подготовка к отопительному сезону	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
1.2. Общее собрание, посвященное Дню дошкольного работника и награждение почетными грамотами сотрудников	В т.м.	Заведующий, профгруппа
1.3. Контроль за использованием рабочего времени	Постоянно	Сердюк О.И.
1.4. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В т.м.	Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
1.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, ОРЗ и гриппу	до 13.10.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А.

2. Организационно – педагогическая работа		
2.1 Практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа»	25.10.	Воспитатели старших и подготовительных групп
6. Анкетирование молодых специалистов	В т.м.	Никитина И.С.
7. Диагностика и выявление проблем молодых специалистов при организации режимных моментов	В т.м.	Воспитатели
8. Составление плана работы с молодым специалистом	В т.м.	
9. Консультации наставников молодым специалистам	В т.м.	
2.4. Внутриучрежденческий контроль Тематический. Реализация наставничества в ДОУ через конкурсное движение.	В т.м.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.5. Помощь воспитателям по подготовке к аттестации Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов, заполнения листа самооценки доставка экспертных заключений.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.6. ПМПК № 1 Оценка актуального состояния развития детей по результатам диагностики, запросам родителей (по возрастным группам)	3 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Специалисты
2.7. Работа с молодыми специалистами Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с программой «От рождения до школы» Технологическая карта «Конспект НОД на современном этапе образования» Составление индивидуального плана по самообразованию.	2 неделя 4 неделя месяца	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Наставники
2.8. Показ открытых просмотров НОД молодыми специалистами	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.9. Осенний праздник «Осенины» (все возрастные группы)	В т.м.	Муз. рук. Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И.
2.10. Спортивный праздник «Осенняя мини – олимпиада».	2-я неделя месяца	Загурская К. В. Пахомова Я.С.
2.11 Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Административно – хозяйственная работа		
3.1. Подготовка к инвентаризация ДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
3.2. Состояние ограждения и озеленения		Зам. зав. по АХР
3.3. Подготовка групп МБДОУ к зиме		Самарина Т.И.

3.4. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		Заведующий Сердюк О.И.
4. Взаимодействие с родителями		
4.1. Конкурс совместного творчества родителей и детей «Осенний коллаж», выставка плодов и цветов «Дары осени».	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4.2. Групповые родительские собрания	В т.м.	Воспитатели
4.3. Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В т.м.	Воспитатели Специалисты
4.4. Выставка родительских работ «Маленькие пешеходы»	В т.м.	Воспитатели
4.5. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета	В т.м.	Воспитатели
4.6. Заседание родительского комитета № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	3 неделя месяца	Сердюк О.И. Родительский комитет
4.7. Городские соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья - 2023»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимодействие с Городским кукольным театром им. А.К. Брахмана	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.2. Взаимодействие с Городским краеведческим музеем	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.3. Взаимодействие с Городской картинной галереей им В.В. Тихонова	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.4. Взаимодействие с территориальным ПМПка	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.5. Взаимодействие с ФК «Торпедо»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Пахомова Я.С. Загурская К.В.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне	В т.м.	Сердюк О.И.
6.2. Рейд комиссии по охране труда, Т.Б. и охране жизни и здоровья детей	В т.м.	Демченко Ю.В.

Ноябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Производственное совещание при заведующем «Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации»	2 неделя	Заведующий Сердюк О.И.
1.2. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.

– Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций		
1.3. Консультация для педагогов. Санитарно - эпидемиологический режим в группе	В т.м.	Мед работники
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педсовет «Реализация наставничества в ДОУ через конкурсное движение». Новое в аттестации.	24.11	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.2. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.3. Консультации: - Использование музея народного быта «Горница» в образовательной деятельности детского сада. - Народный календарь как основа планирования образовательной работы с детьми. -Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации ППРС в соответствии с ФГОС, ФОП и возрастом детей в группах	В т.м.	воспитатели Мулина С.И. Тырышкина Т.А.
2.4.Практикум Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	В т.м.	воспитатели
2.5. Корректировка индивидуального плана проф.развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В т.м.	Воспитатели
2.6. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.7.ПМПС № 1 в группах раннего возраста «Итоги адаптационного периода».	4 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.8. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	01-15.11.	Воспитатели
2.9.Оформление в методическом кабинете выставки новинок методической литературы.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.10. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.11. Развлечение «У бабушки сказочницы» (вторая группа раннего возраста, младшая группа)	В.т.м.	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И.
2.12. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Игровой тренинг для молодых педагогов «Повышение профессиональной компетентности»	2 неделя 4 неделя месяца	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Наставники
2.13. Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года - 2023»	В т.м.	Челомбий О.Н.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Праздничный концерт «День Матери» (все возрастные группы)	с 27-30.11.	Куклина О.И. Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
3.2.Заседание родительского комитета	1 неделя	Председатель РК

3.3. Консультации для родителей групповые	В т.м.	Воспитатели
3.4. Помощь родителей в уборке групп, утеплении помещений	В т.м.	Сердюк О.И. воспитатели
4. Административно - хозяйственная работа		
4.1. Проверка освещения МБДОУ	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
4.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.4. Рейды по проверке санитарного состояния групп	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. С Городской картинной галереей им В.В. Тихонова	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
5.2. С Городским кукольным театром им. А.К. Брахмана	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
6. Охрана труда, безопасность		
6.1. Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих.	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Дьячукова О.Е.
6.2. Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала по билетам	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
6.3. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
6.4. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Декабрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Производственное совещание при заведующем Составление и утверждение графика отпусков	В т.м.	Сердюк О.И.
1.2. Техника безопасности по проведению новогодних праздников	25-30.12.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
1.3. Общее собрание трудового коллектива по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей МБДОУ и детей сотрудников	04.12.	Сердюк О.И. Денисенко О.А. РК

1.4.Наличие медицинских книжек с результатами осмотров Своевременное прохождение осмотров	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.5.Профилактика ОРЗ, ОРВИ, гриппа	В т.м.	Медсестра Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Тематический контроль: «Анализ условий созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.2. Семинар –практикум Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	14.12	Воспитатели Мулина С.И.
2.3.Програмно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с Адаптированной образовательной программой	21.12.	Воспитатели Тырышкина Т.А.
2.4.Консультация: «Работа педагога – психолога с семьями воспитанников в детском саду»	В т.м.	Никитина И.С.
2.5. Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс «Любимая новогодняя игрушка»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
2.6. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.7.Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.8.Новогодние праздники. Подготовка и проведение.	по графику	.Русакова И.В. Аброськина Т.Н. Куклина О.И. Воспитатели
2.6. Беседа: «Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.7. Методика самооценки соответствия воспитателя требованиям профстандарта педагога (трудовая функция и педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»	В т.м.	Воспитатели
2.8. Работа с молодыми специалистами Изучение методических разработок «Формы работы с родителями». Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт». Взаимопосещение новогодних утренников Семинар –практикум для молодых специалистов «Защита прав ребенка –дошкольника»	2 неделя 4 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Наставники
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Участие родителей в оформлении групп к Новому году	3 неделя	Воспитатели
3.2.Оформление ширм для родителей к Новому году	В т.м.	Воспитатели
3.3.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	В т.м.	Воспитатели
3.4.Групповые родительские собрания	В т.м.	Воспитатели

3.5. Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	В т.м.	Воспитатели
3.6. Выставка детских работ «Новогодняя елка» с использованием бросового материала, ваты и пр.	В т.м.	Воспитатели
3.7. Заседание РК № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	2 неделя месяца	Сердюк О.И. РК
3.8. Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности оказания услуг	3 неделя	Мулина С.И. Тырышкина Т.А.
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Приобретение ёлки и новогодних костюмов.	К празднику	Сердюк О.И.
4.2. Работа по оформлению помещений к новомуднему празднику	В т.м.	Коллектив
4.3. Составление графика отпусков	В т.м.	Сердюк О.И.
4.4. Составление новых локальных актов и нормативной документации	В т.м.	Сердюк О.И.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Инструктаж инспектора пожарной охраны по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	В т.м.	Сердюк О.И. Инспектор ПО
5.2. Взаимодействие с городской картинной галереей им. В.В. Тихонова	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
6. Охрана труда, безопасность		
6.1. Проверка знаний по охране труда педагогических работников по билетам	1 и 2 нед. мес.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Демченко Ю.В.
6.2. Систематический контроль. Портреты, картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенца должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В т.м.	Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
6.3. Занятия с сотрудниками МБДОУ. Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Дьячукова О.Е. Самарина Т.И..
6.4. Консультация по пожарной безопасности	В т.м.	Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.

Январь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
1.2. Производственное совещание при заведующем «Организация питания детей»	В т.м.	Сердюк О.И.
1.3. Смотр – конкурс «Лучшее оформление участка зимой»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
1.4. Благоустроенность и санитарное содержание территории	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И.

		Дьячукова О.Е.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №3 Тема: «Анализ условий, созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья».	4 неделя	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.2. Совещание педработников по итогам работы за первое полугодие	3 неделя	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
2.3. ПМПк № 2 «Динамика развития». С проблемными детьми и детьми ОВЗ.	В т.ч.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.4. О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей	В т.м.	Медсестра Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
2.5. Прощание с новогодней елкой. «Прощение с ёлкой». Развлечение «Рождественские встречи», Работа с тестом.	1 неделя	Муз. рук. Русакова И.В. Аброськина Т.Н.
2.6. Открытые просмотры Совместная деятельность педагога с детьми по организации двигательной активности в режиме дня	В т.м.	воспитатели
2.7. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.8. Ширмы в группах: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
2.9. Работа с молодыми специалистами Консультация «Взаимодействие с родителями», Изучение памяток «Самоанализ НОД», «Виды самоанализа НОД»	2 неделя 4 неделя месяца	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.10. Практикум «Познавательное направление воспитания, ценность: познание»	4 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.11. МПС №2 Оценка актуального состояния развития детей по результатам диагностики, запросам родителей. Дети раннего возраста.	4 неделя	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Ширмы в группах: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»	В т.м.	Воспитатели
3.2. Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В т.м.	Воспитатели
3.3. Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А.
4. Хозяйственно – административная работа		
4.1. Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
4.2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А.

		Шмидт Ю.С.
4.3.Работа с документацией	В т.м.	Сердюк О.И.
4.4.Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1.Взаимодействие с МБОУ Профильный лицей №24. Успехи выпускников	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.2.Кукольный театр в зимние каникулы	В т.м.	Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
5.3.Сотрудничество с Рубцовским драматическим театром	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1.Сотрудничество с добровольным пожарным обществом.	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
6.2.Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.

Февраль

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Профилактика гриппа, вирусных заболеваний, оформление бюллетеня и ширм	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С. Воспитатели
1.2. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4.Совещание при заведующем «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.5.Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	В т.м.	Сердюк О.И. Денисенко О.А.. Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
1.6. Разработка (обновление) программы развития МБДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.7. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Организация в методическом кабинете стенда «В помощь педагогу»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.2. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.3. Смотр конкурсов родительских уголков «Мы за ЗОЖ»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.4. Масленичная неделя «Широкая Масленица»	4 неделя	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И.

2.5. Выставка детских рисунков «Наша армия сильна»	3 неделя	Воспитатели
2.6. Музыкально –спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (с участием родителей)	3 неделя	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.7. Игровая программа для малышей (№ 4,13; № 1)	В т.м.	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.8. Практикум: Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	В т.м.	Пахомова Я С Загурская К.В.
2.9. Консультация по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО, введение в проблему изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.10. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.11. Тематический контроль «Создание инфраструктуры и РППС, соответствующих задачам ФОП».	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.12. Работа с молодыми специалистами Презентация доклада «Структура и содержание портфолио»	2 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2. Взаимодействие с родителями		
3.1. Консультации для родителей групповые «Значение физического развития воспитания в жизни детей»	В т.м.	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Выполнение санэпидрежима в МДОУ	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.2. Проверка организации питания	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.3. Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды МДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
4.4. Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимодействие с Городским кукольным театром им. А.К. Брахмана	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5.2. Взаимодействие с Городской картинной галереей им В.В. Тихонова	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж по ГО и ЧС	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.

6.2. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми по противопожарной безопасности	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
6.3. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Март

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Соблюдение санитарных правил в ДОУ»	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.2. Санитарное состояние групп	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.3. Собрание трудового коллектива. Поздравление с Международным днем 8 Марта	05.03.	Профком Денисенко О.А.
1.4. Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 нед. мес.	Заведующий Сердюк О.И.
1.5. Организационные мероприятия по подготовке самообследования деятельности ДОУ	до 20.04.	Заведующий Сердюк О.И.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Открытые просмотры Смотр-конкурс Центров развития в группах «Маленькая страна детства»	В т.м.	воспитатели
2.2. Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	1 неделя	Воспитатели
2.3. Семинар – практикум «Инновационная деятельность при сопровождении семьи как условие формирования профессиональной компетентности воспитателя» Практикум «Трудовое направление воспитания, ценность: труд»	В т.м.	Левченко С.А. Архипова Н.В. Воспитатели, Пахомова Я.С. Загурская К.В.
2.4. Педагогический совет «Создание инфраструктуры и РППС, соответствующих задачам ФОП»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.5. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	По графику	Аброськина Т.Н. Русаква И.В. Куклина О.И. Воспитатели
2.6. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.7. Оформление ширм в группах «Сберегаем здоровье детей весной. Профилактика простудных заболеваний»	В т.м.	Воспитатели
2.8. Анализ работы молодых воспитателей. Обмен опытом.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.

2.9. Работа с молодыми специалистами Посещение НОД опытных педагогов Презентация по теме самообразования	2 неделя 4 неделя месяца	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.10. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Изготовление ширм: «Вечерние игры и занятия детей»; «Опасности весной на улице», «Закаливание».	В т.м.	Воспитатели
3.2. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	По графику	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.
3.3. Индивидуальное консультирование для родителей по проблемам семьи	В т.м.	Специалисты
3.4. День открытых дверей Цель: познакомить родителей вновь поступивших детей с ПРС учреждения, работой воспитателей, специалистов, основными направлениями работы: – физкультурно-оздоровительной; – нравственно-эстетической; – воспитательно-образовательной.	4 неделя	Заведующий Сердюк О.И.
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Оформление МБДОУ к 8 марта	1 неделя	Весь коллектив
4.2. Контроль за организацией питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.3. Анализ заболеваемости за 1-й квартал	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
5. Взаимодействие с другими организациями		
6.3. Взаимодействие с МБОУ «Профильный лицей №24. Психологическая готовность детей к школе.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Никитина И.С.
6.4. Кукольный театр. А.К. Брахмана	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Апрель

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
2. Административно – оперативная работа		
1.1. Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
1.2. Месячник по уборке территории	В т.м.	Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
1.3. Выполнение санэпидежрежима. Контроль.	В т.м.	Медсестра Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4. Инструкция по пожарной безопасности	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
1.5. Совещание при заведующем «Работа обслуживающего персонала в ДОУ».	В т.м.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
1.6. Утверждение отчета по самообследованию деятельности ДОУ, размещение его на сайте МБДОУ.	до 20.04.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.2. Практикум «Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота»	3 неделя	Воспитатели Музыкальные руководители
2.3. Конкурс детских рисунков, работ, посвященный Дню космонавтики».	1-2 неделя	Воспитатели
2.4. Празднование Дня космонавтики	12.04	Воспитатели, муз.руководитель Инструктор по физ культуре
2.5. Празднование Дня Земли	22. 04	Воспитатели, муз.руководитель Инструктор по физ культуре
2.6. Неделя педагогического мастерства - 2024	В т.м.	воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Консультации групповые	В т.м.	Воспитатели
3.2. Оформить информационные ширмы для родителей	В т.м.	Воспитатели
3.3. Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Специалисты

3.4. Оформление материала для родителей по теме «Светлая Пасха»	4 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
3.5. Городской конкурс «Хрустальные россыпи - 2024»	4 неделя	Куклина О.И.. Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
3.6. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год».	4 неделя	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3.7. Посещение детей на дому	В т.м.	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Работа по благоустройству территории	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
4.2. Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.3. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
4.4. Состояние игровых и спортивных площадок	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Дьячукова О.Е.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Создание единого образовательного пространства «Детский сад-школа» по социальной адаптации дошкольников. (Совместная развивающая дискуссия).	В т.м.	Педагоги ДОУ родители, МБОУ «Лицей № 24»
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях и пр.	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И.
6.2. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в музыкальном зале.	В т.м.	Придатченко Н.Н
6.3. Систематическая проверка на выявление на участке сухостойных деревьев.	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н

Май

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа		
1.1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
1.2. Составление годовых отчетов	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3. Организация выпуска детей в школу.	В т.м.	Коллектив ДОУ
1.4. Организационные мероприятия по подготовке самообследования деятельности ДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.

2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Фестиваль военно-патриотической песни	2 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
2.2. Педсовет № 5 (итоговый) «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год».	4 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.3. Педчас «Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп». Итоги обследования психологической готовности детей к обучению в школе	3 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. специалисты воспитатели
2.4. Круглый стол: «Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»	3 неделя	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.5. Консультация: «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации летнего отдыха детей	В т.м.	воспитатели
2.6. Проведение педагогической диагностики детского развития по овладению необходимыми навыками и умениями по ОО	В т.м.	Воспитатели Специалисты
2.7. Диагностика физической подготовленности детей.	В т.м.	Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.8. Анкетирование родителей по оценке деятельности ДОУ за учебный год	В т.м.	Воспитатели
2.9. Открытые просмотры: итоговые мероприятия по группам.	В т.м.	Воспитатели Специалисты
2.10. Смотр-конкурс. По оформлению и озеленению участков ДОУ	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели
2.11. Месячник по правилам дорожного движения. Оформить наглядную информацию по ПДД. Развлечение «Знай и выполняй правила дорожного движения».	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты
2.12. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.13. Подготовка анализа о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана	4 неделя	Заведующий Сердюк О.И. Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Педагоги ДОУ
2.14. ПМПК № 3 – итоговый 2.15. МПС № 3 – итоговый. Анализ психолого-педагогической и коррекционной работы за 2023-2024 учебный год.	3 неделя	Заведующий Сердюк О.И. Зам. зав. по ВМР Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.16. Смотры – конкурсы, выставки:		
Фотовыставка «День Победы в моей семье» Оформление информационных стендов «День Победы»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Воспитатели

2.17. Городские спортивные соревнования среди дошкольников «Мини –олимпиада по ГТО для дошкольников - 2024»	В т.м.	Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.18. Выпускной бал		Весь коллектив
2.19. Подготовка к Дню защиты детей	4 нед. мес.	Муз. рук.
2.20. Работа с молодыми специалистами Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	2 неделя 4 неделя месяца	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.21. Подготовка к летней оздоровительной работе: – Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. – Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. – Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.22. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
2.23. Контроль «Состояние документации групп к летней оздоровительной кампании»	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка	В т.м.	Воспитатели
3.2. Заседание РК № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	В т.м.	Заведующий Председатель РК
3.3. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	В т.м.	Воспитатели
3.4. Комплекс мероприятий посвященных дню семьи – - выставка совместных работ детей и родителей и др.	В т.м.	Воспитатели
3.5. Анкетирование родителей по оценке деятельности ДОУ за учебный год.	В т.м.	Воспитатели
4. Взаимодействие с другими организациями		
4.1. Взаимодействие с детской поликлиникой. Медицинский осмотр детей	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4.2. Взаимодействие с детскими театрами	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4.3. Взаимодействие с детской библиотекой	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
4.4. Взаимодействие с ФК «Торпедо»	В т.м.	Загурская К.В. Пахомова Я.С.
4.5. Взаимодействие с территориальным ПМПКа	В т.м.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		

5.1. ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко К.В.
5.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Июнь-Июль

Организационно – педагогические мероприятия, методическая работа с кадрами	Ответственный
<p>1.1. Педчас. Тема: «О переходе на летний режим работы. Соблюдение санэпидрежима»</p> <p>1.2. Семинар «Организация игр в летний период».</p> <p>1.3. Инструктаж педагогов по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.</p> <p>2. Консультации:</p> <p>2.1. «Выносное игровое оборудование на участке детского сада»</p> <p>2.2. «Формирование у дошкольников бережного отношения к миру растений».</p> <p>2.3. «Работа по закаливанию детей в летний период»</p> <p>3. Общее родительское собрание для будущих воспитанников.</p> <p>3.1. Организация жизнедеятельности детей в детском саду.</p> <p>3.2. Нормативные документы для оформления ребенка в дошкольное учреждение.</p> <p>3.3. Социализация и адаптация детей.</p> <p>3.4. Одежда и обувь для детского сада.</p> <p>4. Досуги: День защиты детей. Летний спортивный праздник</p> <p>5. Методическая неделя «Азбука безопасности» Цель: Повышение педагогического мастерства воспитателей по проблеме; систематизация знаний педагогов по ПДДТП «Организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения»; «Различные формы совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД»</p>	<p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Воспитатели групп Демченко Ю.В.</p> <p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.</p> <p>Сердюк О.И.</p> <p>Мулина С.И.</p> <p>Тырышкина Т.А. Сердюк О.И.</p> <p>Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Загурская К.В.</p> <p>Воспитатели групп Сотрудник ОГИБДД</p> <p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И.</p>