

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка»

658204, г. Рубцовск, ул.Комсомольская, 65

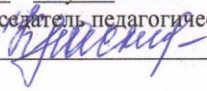
тел.: (38557) 7-59-69

E-mail: ryabinka.detskiysad19@mail.ru

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет № 1
от «30» августа 2022 г.

Председатель педагогического совета

 Т.В. Красникова

СОГЛАСОВАНО:

Совет МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»

Протокол № от 30.08.2022 г.

 С.И. Мулина



Приказ № 260 от «30» августа 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 «РЯБИНКА»

на 2022-2023 учебный год

Заведующий: Сердюк Ольга Ивановна

Зам. зав. по ВМР корпус № 1: Красникова Татьяна Валерьевна

Старший воспитатель корпус № 2: Мулина Светлана Ивановна

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

МБДОУ «Детский сад №19 «Рябинка» расположен в типовых зданиях по ул. Комсомольской, 65; Киевская, 3. Рассчитан на 385 мест.

Здания детского сада построены по проектам, двухэтажные, светлые, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, методические кабинеты, кабинеты психолога, игротека, комната русского быта, изостудия. Медицинские кабинеты оборудованы, имеются изоляторы, прививочные, кабинеты врача.

Территория детского сада по ул. Комсомольской 65, занимает 0,8651 га, по ул. Киевская 3,784 кв.м. Для каждой группы есть отдельный участок на котором размещены игровые постройки, теневые навесы, спортивное оборудование. Имеются физкультурные площадки с ямой для прыжков, малыми игровыми формами для лазания и метания, летний плескательный бассейн. Участки детского сада обнесены деревянным ограждением, оформлены декоративным кустарником, газонами, цветочными клумбами. По периметру территория освещена, дорожки заасфальтированы.

Детский сад работает в 12 - часовом режиме.

В дошкольном учреждении в 2022-2023 учебном году будут функционировать 15 групп:

Первая группа раннего возраста № 1	Вторая группа раннего возраста № 2,4,13	младшая группа № 10	средняя группа № 11, 14	старшая группа № 16	подготовительная группа № 7, 15	логопедическая группа № 6,8 – старшая № 5, 9,12– подготовительная
1	3	1	2	1	2	5

Рассчитано ДОУ на 364 воспитанника. Списочный состав ДОУ – 274. Из них: до 3-х лет – 103 детей, от 3-х до 7 лет – 171 детей.

В корпусе №1 по ул. Комсомольская, 65 одиннадцать групповых помещений, а в корпусе №2 по ул. Киевская, 3 пять групповых помещений. Все групповые помещения используются рационально, с учетом трансформации пространства, которое дает детям возможность построения

непересекающихся сфер активности. В группах создана предметно-развивающая игровая и речевая среды, позволяющие осуществлять личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с детьми, развивать речь, социальные навыки, творческие способности детей.

В ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 лет до 7 лет (включительно), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. по направлению МКУ «Управление образования» города Рубцовска. Организация питания: четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

В течение июня - августа месяца 2022 года проведен текущий ремонт силами сотрудников и родителей.

Материальная база удовлетворительная. В достаточном количестве мягкого инвентаря, мебели, пособий, чайной посуды, но недостаточно малых архитектурных, игровых форм на участках.

Мягким и жестким инвентарем дошкольное учреждение укомплектовано полностью. Тепловое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии. Участок ДОУ озеленен, имеет спортивную площадку, площадку по дорожному движению. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами (большая часть из металла).

Педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом детский сад обеспечен не в полном объеме.

В 2012 году дошкольное учреждение получило бессрочную государственную лицензию с установлением государственного статуса – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида». В декабре 2015 года детский сад прошел лицензирование по дополнительному образованию детей и взрослых.

МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» является юридическим лицом и имеет свой лицевой счет, открытый в установленном порядке; печать, штампы, бланки со своим наименованием. Бухгалтерский учет осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление образования» по договору. Деятельность ДОУ регулируется Уставом, утвержденным Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя исполняют Администрация города Рубцовска Алтайского края.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

Деятельность ДОО регламентируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о стимулирующих выплатах;
- Положением о ПМПк;
- Положением о Совете ДОО;
- Положением о Совете педагогов;
- Положением о родительском комитете;
- Положением об общем родительском собрании;
- Положением об общем собрании коллектива;
- Инструкциями по правилам техники безопасности, охране труда сотрудников, воспитанников;
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- и другими.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Деятельность ДОО направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

Программное обеспечение:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1	2	3	4
1	«От рождения до школы» инновационная программа дошкольного образования. Н.Е. Вераксы. Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой	общеобразовательный	5

2.	Образовательная программа «Теремок» И.А.Лыковой	общеобразовательный	1
3	Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной.	общеобразовательный	2
4	Парциальная программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.	общеобразовательный	5
5.	Парциальная программа «Цветные ладошки»И.А.Лыковой	общеобразовательный	1
4	Парциальная программа психолого – педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой	общеобразовательный	4
5	Авторская комплексно - целевая программа по этнокультурному образованию дошкольников	общеобразовательный	4

Для эмоционального и психофизического благополучия, развития творческих способностей воспитанников в дошкольном учреждении функционируют помещения:

- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- кабинет психолога;
- горница;
- музей боевой славы «Мы помним».

ДОУ осуществляет инновационную деятельность по теме: «Этнокультурное образование детей дошкольного возраста через приобщение к истории, культуре и традициям своего народа.

Направления работы ДОУ

- Совершенствование физкультурно – оздоровительной работы по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни.
- Реализация принципа этнокультурной соотнесенности дошкольного образования через приобщение к истокам народной культуры нашей страны.
- Организация работы социально – эмоциональному развитию дошкольников в процессе различных видов деятельности.
- Совершенствование работы по личностно – ориентированной модели общения с детьми дошкольного возраста.
- Защита прав ребенка, повышение родительской компетентности в вопросах воспитания.
- Способствовать развитию творческого потенциала детей через совместную проектную деятельность взрослого и ребенка.
- Совершенствование работы групп компенсирующей направленности через качественное взаимодействие педагогов со специалистами и родителями по коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
- Организация работы по формированию чувств гражданственности и патриотизма через интеграцию общего процесса обучения, развития и воспитания.
- Организация эффективной работы по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста основам безопасности и жизнедеятельности, адекватному поведению на дороге и в транспорте, по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.
- Совершенствование системы работы психолого-педагогического сопровождения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 19 «Рябинка»

на 2022-2023 учебный год:

1. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и культурных традиций.
2. Развитие творческого потенциала педагогов, их компетентности по вопросам экологического воспитания детей дошкольного возраста.
3. Создание условий для организации работы по здоровьезбережению дошкольников через взаимодействие с семьей, с целью удовлетворения потребностей и интересов всех участников образовательного процесса.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

Ф.И.О., год рождения	Должность категория разряд	Учебное заведение, № диплома	Образование, специальность	Общи й /Пед. стаж	Курсы повышения квалификации		Тема по самообразованию	Примечание
					были	будут		
1. Сердюк Ольга Ивановна 29.06.1959	зав. МДОУ, СЗД, 19.03.2015 г.	Усть-Каменогорский пединститут, Д № 08299 от 28.06.80	высшее педагогическ. учитель русского языка и литературы	35/35	2020	2023	Развитие кадрового потенциала в ДОУ	В данной должности 13 лет
2. Чикайкина Татьяна Владиславовна 08.04.1996	Воспитатель	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 4 курс	Воспитатель детей дошкольного возраста	4/1	-	2025	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды»	В данной должности 1 год
3. Аброськина Татьяна Николаевна 25.03.1951	муз. рук., высшая, 4 квартал 2021 года	Рубцовское педучилище, Д № 191771 от 26.06.70	Среднее спец-е, учитель музыки и пения общеобраз. школы	49/48	2022	2025	«Фольклор, как средство развития творческих и музыкальных способностей развития дошкольников»	В данном учреждении 44 года
4. Русакова Ирина Владимировна 02.05.1961	муз. рук., высшая, 4 квартал 2021 года	Усть-Каменогорский педагогический институт, Д № 195492 от 18.06.85	Высшее спец-е, учитель музыки и пения	32/23	2022	2025	«Лэпбук, как средство музыкального развития дошкольников»	В данном учреждении 23 года
5. Скачкова Татьяна Михайловна 05.01.1969	воспитатель, высшая, 4 квартал 2021 года	Новосибирское педагогическое училище, Д № 411960 от 06.06.89	Среднее спец-е, воспитатель ДУ	34/34	2021	2024	«Коррекция речевых нарушений у дошкольников посредством игровых технологий»	В данном учреждении 29 лет
6. Сердюк Анна Анатольевна 19.04.1989	учитель- логопед	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Высшее Организатор- методист дошкольного образования	12/12	2022	2025	«Нейроупражнения в коррекционной работе логопеда с детьми с ТНР»	В данном учреждении 3 года
7.	воспитатель,	Педкласс при школе г.	Среднее	35/35	2022	2025	«Обучение	В данном

Савенко Ольга Владимировна 11.01.1964	СЗД 19.06.2015 г.	Рубцовска Д № 000011 от 26.06.85 КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 3 курс специальность «Дошкольное образование»	спец-е, воспитатель ДУ				рассказыванию, как метод формирования связной речи у детей с ОНР»	учреждении 33 года
8. Синяк Евгения Анатольевна 11.08.1969	воспитатель, первая, 14.12.2016 г.	Рубцовское педучилище, Д № 662112 от 28.06.88 III КГБПОУ Рубцовский педагогический колледж, 2016	Среднее педагогическое, учитель начальных классов Дошкольное образование	31/31	2021	2024	«Экологическое воспитание детей раннего возраста в ДОУ»	В данном учреждении 25 лет
9. Мазаева Оксана Алексеевна 12.10.1974	воспитатель, первая, 2 квартал 2020 года	КГБПОУ Рубцовский педагогический колледж, 2017	Среднее спец-е, воспитатель в ДОУ	15/13	2020	2023	«Устное народное творчество, как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	В данной должности 13 лет
10. Нескоромных Ирина Николаевна 19.02.1978	воспитатель, высшая 17.03.2017 г.	Рубцовское педучилище, Д УТ № 181741 от 24.06.97	Среднее спец-е, воспитатель д/с	22/22	2021	2024	«Развитие самостоятельности и инициативы у детей в игре»	В компенсирую- щей группе 21 год
11. Левченко Светлана Анатольевна 21.06.1975	воспитатель, высшая, 17.03.2017 г.	Рубцовское педучилище, Д УТ 381990 от 23.06.95	Среднее спец-е, воспитатель д/с	22/22	2021	2024	«Мнемотехника в развитии речи детей дошкольного возраста»	В данном учреждении 19 лет
12. Юрьева Ольга Николаевна 20.08.1980	воспитатель, высшая, 2 квартал 2020 года	Барнаульский гос.пед.универ. Дошкольная педагогика и психология ВСВ 1669807 От 02.06.2007	Высшее, преподават. дошкольной педагогике и психологии	16/ 16	2021	2024	«Развитие речевой активности детей старшего возраста в процессе применения ТРИЗ-тезнологии»	В данном учреждении 11 лет

13. Киракосян Оксана Хачиковна 09.03.1972	учитель- логопед, высшая, 4 квартал 2021 года	Бийский гос. пединститут, ЭВ № 218836 от 26.04.1997; АКИПКРО, ПП № 730034 от 14.12.2006	Высшее спец-е, преподав. дошк. педагогика и психологии; логопед	20/20	2021	2024	«Реализация здоровьесберегающе го подхода при формировании психофизиологическ ой базы речи и коррекционно- развивающей деятельности учителя-логопеда ДОО»	В данном учреждении 11 лет
14. Кравченко Лариса Михайловна 30.03.1970	воспитатель, высшая, 4 квартал 2021 года	Рубцовское педучилище, МТ № 404623 от 05.07.89	Среднее педагогическое	23/23	2021	2024	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР»	В данном учреждении 14 лет
15. Архипова Наталья Валерьевна 20.06.1984	воспитатель, высшая, 2 квартал 2020 года	Барнаулский ГПУ, ВСГ 1061790 от 10.06.2008	Высшее спец. дошкольная педагогика и психология	12/12	2021	2024	«Формирование элементарных математических способностей»	В компенсирую- щей группе 11 лет
16. Никитина Ирина Сергеевна	Педагог- психолог первая, 1 квартал 2018 года	АГУ, г. Барнаул	Психолог. Преподаватель психологии	7/5	2021	2024	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста »	В данном учреждении 5 лет
17. Артеменко Наталья Петровна	Воспитатель первая, 2 квартал 2021 года	АГТУ им. И.И. Ползунова Г -1340 от 30 .06.2012 III АКИПКРО «Основы теории и методики дошкольного образования»	Учитель технологии и предпринимательст ва	2/2	2022	2025	«Речевое развитие детей подготовительной группы по средствам дидактических игр»	В данном учреждении 2 года

18. Вишневецкая Марина Владимировна 15.11.1989	Учитель – логопед первая, 1 квартал 2022 года	Алтайский государственный педагогический университет г. Барнаул 102224 1222119 №965	Высшее Учитель -логопед	4 /4	2020	2023	«Формирование слоговой структуры слова речи у воспитанников с общим недоразвитием речи»	В данном учреждении 3 года
19. Головань Мария Борисовна 24.06.1988	Воспитатель первая, 1 квартал 2020 года	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 22 ПА 0001685 №16 26.06.2008 г.	Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области воспитания детей раннего возраста	3/3	2021	2024	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	В данном учреждении 3 года
20. Гельмель Мелана Александровна 15.11.1999	Воспитатель	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 112204 0007945 №000842 27.06.2022	Воспитатель детей дошкольного возраста	6 мес./ 6 мес.	-	2025	«Формирование элементарных математических представлений с использованием игровых технологий»	В данном учреждении 6 месяцев
21. Шуваева Дарья Алексеевна 06.09.2001	Воспитатель	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 112204 0009724 №000862 27.06.2022	Воспитатель детей дошкольного возраста	6 мес./ 6 мес.	-	2025	«Роль двигательного режима для здоровья дошкольников»	В данном учреждении 6 месяцев
22. Глинушкина Светлана Анатольевна	Воспитатель	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» 112204 000880 27.06.2016	Воспитатель детей дошкольного возраста	6/6	2022	2025	«Формирование творческой личности»	В данном учреждении 6 лет
23. Лунева Наталья Александровна	Воспитатель первая, 2 квартал 2021 года	ФГБС ВО «АлтГПУ» № 593	Воспитатель детей дошкольного возраста	9/7	2020	2023	«Формирование у детей дошкольного возраста (5-7 лет) монологической речи с помощью мнемотаблиц»	В данном учреждении 8 лет
24.	Воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский	«Основы теории и	23/3	2020	2023	«Сенсорное развитие	В данном

Яковченко Виктория Николаевна	первая 2 квартал 2022г.	институт развития образования имени А.М. Топорова» №24/20ПП	методики дошкольного образования»				детей раннего возраста в различных видах деятельности»	учреждении 13 лет
25. Потапенко Юлия Дмитриевна 29.09.1998г.	Учитель- логопед	Алтайский государственный педагогический университет г. Барнаул 102224 4903863 №546	Высшее профессиональное . Специальное (дефектологическое) образование	2/2	2022	2025	«Особенности навыка словообразования имен существительных у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	В данном учреждении 2 года
26. Калиновская Юлия Николаевна	Учитель- логопед высшая, 1 квартал 2019 года	Барнаульский гос.пед.универ. Дошкольная педагогика и психология БВС 0339120 № 11	Учитель начальных классов по спец. «Педагогика и методика начального образования»	30/22	2022	2025	«Развитие связной речи у дошкольников с ОВЗ	В данном учреждении 1год
27. Пахомова Яна Сергеевна 31.05.1987	Инструктор по физ. культуре высшая, 2 квартал 2020 года	Барнаульский педагогический колледж 90 ПА 0008189 17.06.2008 г.	Учитель физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	9/9	2022	2025	«Сохранение и укрепление детей дошкольного возраста посредством здоровьезберегающи х технологий»	В данном учреждении 9 лет
28. Мулина Светлана Ивановна 09.01.1973	Старший воспитатель высшая, 2 квартал 2022г.	Бийский государственный пединститут, МО № 049695 от 29.06.98	высшее педагогическое; Воспитатель, Преподаватель дошкольной педагогике и психологии	24/23	2021	2024	«Развитие поисково – экспериментальной деятельности в детском саду»	В данном учреждении 19 лет
29. Загурская Ксения Викторовна 01.04.1995	Инструктор по физической культуре первая 16.12.2019г.	Рубцовский педагогический колледж 112205 0000093 №000072 27.06.2016 г. III Рубцовский педагогический колледж № 000150 30.04.2019 г.	Учитель физической культуры Дошкольное образование Воспитатель детей дошкольного возраста	5/5	2022	2025	Использование здоровьезберегающи х технологий в воспитании у дошкольников здорового образа жизни	В данном учреждении 5 лет

30. Куклина Ольга Ивановна 02.03.1958	Муз.рук-ль, первая 25.03.2020 г.	Алтайский государственный институт культуры ЖВ № 364999 от 30.06.81	высшее, культурно- просветительный работник, руководитель сам. хора	35/27	2022	2025	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	В данном учреждении 4 года
31. Кунгурова Ирина Владимировна 18.08.1971	воспитатель, высшая 09.06.2016 г.	ПП АКППКРО, профессиональная переподготовка, 2016 г Рубцовское педагогическое училище, ПТ № 135100 от 30.06.90	«Основы теории и методики дошкольного образования» среднее спец-е, учитель нач.классов, ст.пионер-вожатая	27/26	2022	2025	«Развитие математических представлений через дидактическую игру»	В данном учреждении 7 лет
32. Челомбий Ольга Николаевна 01.07.1974	воспитатель, первая 23.03.2019 г.	Рубцовское педагогическое училище, ЛТ №555019 от 27.06.1994 г.	Дошкольное воспитание	26/26	2021	2024	«Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	В данном учреждении 3 года
33. Фазолина Юлия Николаевн 16.05.1998г.	Воспитатель	Рубцовский педагогический колледж 112204 0002543 №000446 27.06.2018	Воспитатель детей дошкольного возраста	5/5	-	2023	«Сказка как средство духовно- нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	В данном учреждении 3 мес.
34. Пучкова Елена Викторовна 05.10.1968	Воспитатель первая 19.06.202 г.	Рубцовское педагогическое училище, ЛТ №662169 от 29.06.88 г. ПП КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», 2016 г.	Среднее специальн. учитель начальных классов Дошкольное образование	28/23	2022	2025	«Нетрадиционные техники рисования с детьми среднего дошкольного возраста»	В данном учреждении 6 лет
35. Агеева Маргарита Александровна 22.11.1959	воспитатель, первая 4 квартал 2021г.	Рубцовское педагогическое училище, Д № 8442783 от 30.06.79	среднее спец-е, учитель музыки, воспит. музыки	42/42	2021	2024	«Сенсорное воспитание детей 2-3 лет через дидактические игры»	В данном учреждении 32 года

36. Убайдулаева Любовь Анатольевна 03.01.1975г.	Воспитатель	ИНТехО профессиональная переподготовка, 2022г. ПП-V№ 008977	«Воспитатель дошкольной образовательной организации»	8 мес.	-	2023	«Развитие сенсомоторных навыков у детей раннего возраста»	В данной должности 8 мес.
---	-------------	--	---	--------	---	------	--	---------------------------------

Повышение социальной и профессиональной компетенции педагогов

<i>Мероприятия</i>	<i>Педагог</i>	<i>Форма участия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Предполагаемый результат</i>
Городская «Неделя педагогического мастерства»	Юрьева О.Н.	Мастер-класс	апрель	Визитка, алгоритм проведения мероприятия, самоанализ	Пополнение банка ППО
Участие в городских конкурсах: ☞ «Хрустальные россыпи-2023»; ☞ «Новогодняя игрушка»; ☞ «Технический вернисаж»; ☞ «Твори, выдумывай, изобретай!» ☞ Городская мини –Олимпиада по ГТО для дошкольников – 2023 ☞ Городской этап конкурса «мама, папа,я – спортивная семья» ☞ по плану МКУ «Управление образования»	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Воспитатели Воспитатели Воспитатели Пахомова Я.С. Загурская К.В. Пахомова Я.С. Загурская К.В. Красникова Т.В. Мулина С.И.	по номинациям защита проекта по номинациям спортивные соревнования спортивные соревнования	март-апрель декабрь по плану -//- май январь в т.г.	Заявка на участие в конкурсе по номинациям, визитка Игрушка Заявка, проект, стенд. защита Заявка, экспонаты Заявка, протоколы Протоколы, фотоотчет на сайте МБДОУ	Развитие творческих способностей детей
Провести конкурсы в детском саду, доработать положения по проведению смотров-конкурсов в д/с: ☞ смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году; ☞ краевой смотр –конкурс по благоустройству территории детского сада ☞ смотр-конкурс групп по подготовке к Новому году; ☞ Смотр выносного оборудования в летний период.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. воспитатели Творческая группа		август декабрь май -июнь	Положение о проведение конкурса. Справка по итогам проведения конкурса. Дипломы	Создание благоприятной предметно-развивающей среды для обеспечения комфортного пребывания детей в группе
Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	Красникова Т.В. Мулина С.И.	слушатели	По плану ИМЦ	Отчет на педчасе «Итоги самообразования педагогов», консультации, методические рекомендации др.	Проведение семинара-практикума для педагогов. Повышение уровня профессиональной информированности педагогов.
Аттестация педагогических кадров	С целью установления	Открытые мероприятия, листы самооценки,	По графику	Открытые мероприятия, листы самооценки	Пополнение банка ППО

	уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к первой и высшей кв. категориям	портфолио			
	СЗД	Компьютерное тестирование, конспект занятия		Компьютерное тестирование	Повышение профессиональной компетенции педагогов
<p>Участие в работе м/о:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ инструктор по физ. культуре; ↪ музыкальные руководители; ↪ педагог-психолог; ↪ воспитатели ясельных групп; ↪ воспитатели групп компенсирующей направленности ↪ воспитатели массовых групп ↪ учителя -логопеды 	<p>Загурская К.В. Пахомова Я.С. Аброскина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Никитина И.С. Мазаева О.А. Убайдулаева Л.А. Агеева М.А. Архипова Н.В. Савенко О.В. Нескоромных И.Н. Артеменко Н.П. Юрьева О.Н. Левченко С.Ю.</p> <p>Скачкова Т.М. Кравченко Л.М. Головань М.Б. Фазолина Ю.Н. Кунгурова И.В.. Синяк Е.А. Пучкова Е.В. Челомбий О.Н. Гельмель М.А. Шуваева Д.А. Чикайкина Т.В.</p> <p>Вишневская М.В. Киракосян О.Х. Сердюк А.А. Потапенко Ю.С. Калиновская Ю.Н.</p>	<p>Слушатель , участник мероприятий м/о</p>	<p>В т. г. по плану м/о</p>	<p>Отчет на педчасе «Итоги самообразования педагогов», консультации, методические рекомендации др.</p>	<p>Диссеминация опыта, пополнение методической базы</p>
Участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.	Представление материалов из опыта работы	В т.г.	Методические разработки по заявленной теме	Диссеминация опыта детского сада, распространение ППО

	Воспитатели				
Разработка рабочих программ, педагогических технологий на основе гуманизации и индивидуализации учебно-воспитательного процесса, а также их методического и дидактического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты ДОУ	Защита рабочих программ, педагогических технологий	В т.г.	Рабочие программы, технологии, методические разработки и рекомендации	Диссеминация опыта. Повышение профессиональной компетенции педагогов.
«Школа молодого воспитателя».	Молодые специалисты Головань М.Б. Гельмель М.А. Шуваева Д.А. Чикайкина Т.В. Фазолина Ю.Н. Убайдулаева Л.А.	Анкетирование, семинары, взаимопосещения открытых мероприятий	В т.г.	Конспекты НОД, анкеты, перспективные планы работы, методические рекомендации	Повышение профессиональной компетенции молодых специалистов, выход на аттестацию
Организация работы творческой инициативной группы: ↳ разработка положений о смотрах-конкурсах проводимых в ДОУ; ↳ составление сценариев, перспективных планов, координация работы специалистов дополнительного образования; ↳ разработка методических рекомендаций по организации физкультурных уголков; ↳ составления плана – мероприятий по проведению Рождественских каникул, Недели здоровья, День птиц, праздничных мероприятий к Дню города, 76- летия со дня великой Победы.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Творческая группа	корректировка внедрения современных программ; разработка методических рекомендаций, сценариев; обмен опытом работы, выявление проблем и т.д.	В т.г.	Методические рекомендации по разделам программ, сценарии, перспективные планы, положения	Повышение профессиональной компетенции педагогов. Развитие культуры педагогической деятельности.
Организация работы службы психолого–медико-педагогического сопровождения детей: ↳ ПМПк; ↳ медико-педагогические совещания	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. Вишневская М.В. Киракосян О.Х. Загурская К.В. Пахомова Я.С. Пастухова Н.А. Шадрина Н.А. Шмидт Ю.С.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции познавательной и эмоциональной сферы; отслеживание результатов диагностики.	В т.г. По плану 1 р. в кв.	Планы работы, договор с ПМПк, протоколы заседаний ПМПк и медико-педагогических совещаний, материал по адаптации детей, списки детей нуждающихся в коррекционной работе	

Организационно-педагогическая работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Результативность</i>
<p>Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам.</p> <p>Анализ и отбор развивающих программ.</p> <p>Разработка рабочих программ педагогами в соответствии с ФГОС ДО.</p>	Красникова Т.В. Мулина С.И.	сентябрь	Картотека методической литературы по разделам программ	Повышение профмастерства педагогов и уровня развития воспитанников.
Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса и в определении методического обеспечения.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	В т.г.	Методические разработки, планы и т.д.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО
Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»..	Красникова Т.В. Мулина С.И.	в т.г.	Картотеки	Систематизация материалов кабинета
Пополнять методический кабинет методической литературой, игрушками для тематических занятий, дидактическими и методическими пособиями, наглядным материалом и др.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	в т.г.	Инвентаризационная ведомость	Улучшение методической базы
<p>Создание единого информационного пространства</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ информационные ширмы для родителей; ↳ информационные стенды для педагогов в методкабинете; ↳ размещение информации на сайте ДОУ. 	Красникова Т.В. Мулина С.И.	в т.г.	Материалы стендов, консультации, рекомендации, правила и т.д.	Повышение уровня профессиональной информированности педагогов и родителей
Составление методических рекомендаций к использованию новых программ, разделам программ, технологий, методик, интегрированных занятий.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.	в т.г.	Методические рекомендации	Развитие культуры педагогической деятельности.
Скоординировать и утвердить расписание специально организованной деятельности по группам с учетом современных требований.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	август - сентябрь	Расписание специально организованной деятельности	Моделирование оптимальной воспитательной системы
Представить опыт работы на региональной выставке образовательных услуг	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.	февраль -март	Заявка на участие в региональной выставке образовательных услуг	Диссеминация опыта д/с в крае, ознакомление с подобным опытом края
<p>Оформление выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Фотовыставка «Образовательные услуги в ДОУ»; ↳ Фотовыставка «Наши достижения». ↳ Выставка новинок методической литературы. 	Красникова Т.В. Мулина С.И.	в т.г.	Фотографии, стенды	Информированность родителей о деятельности ДОУ
<p>Организовать проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ «День знаний»; ↳ «Неделя здоровья», ↳ «ГТО в детском саду»; ↳ «Новогодние праздники»; ↳ «Театральная мозаика»; ↳ «День матери»; 	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.	01.09.2022 сентябрь май март ноябрь сентябрь	Сценарии, планы проведения праздников	<p>Организация содержательного досуга для детей.</p> <p>Повышение творческого потенциала детей и взрослых.</p> <p>Привитие любви к своей малой Родине.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ↪ праздничные мероприятия к Дню города; ↪ праздничные мероприятия ко дню Победы 		май		
<p>Организовать проведение экскурсий для детей в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ картинную галерею; ↪ МБОУ «Профильный лицей № 24»; ↪ ЦВР «Малая академия» на опытно-экспериментальную площадку; ↪ Театр кукол им А.К. Брахмана; ↪ Городской краеведческий музей ↪ Городской драматический театр 	Воспитатели	в т.г.	График проведения экскурсий. Инструктажи Заявления родителей	Ориентация детей на дальнейшее обучение детей в учреждениях дополнительного образования. Ознакомление детей с ближайшим социумом.
Посещение и анализ открытых мероприятий	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.	В т.г.	Конспекты проводимых мероприятий, алгоритмы самоанализа мероприятий	Повышение уровня методического и профес-го мастерства педагогов
Проведение исходных констатирующих срезов уровней развития детей (выявление проблем и коррекции отставания).	Воспитатели	Ноябрь Май	Диагностические карты, план коррекционной работы	Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Проведение промежуточного и итогового мониторинга детского развития по освоению и овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям инновационной программы «От рождения до школы»	Красникова Т.В. Мулина С.И. Специалисты Воспитатели	Октябрь Май	Диагностические карты	Совершенствование методик диагностирования. Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума. Составить планы работы с этими учреждениями.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.	сентябрь	Договора Планы работы	Система творческого взаимодействия ДООУ и учреждений социума.

Работа с родителями

<i>Мероприятия, тематика</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результативность</i>
Общие родительские собрания: ↳ «Задачи воспитания и обучения в новом учебном году и пути их реализации». ↳ «Итоги работы ДОУ за год».	Круглый стол	2 р. в год	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.	Повышение уровня информированности родителей о деятельности ДОУ
Родительские собрания по группам в соответствии с утвержденной тематикой	С использованием нетрадиционных технологий	1 раз в квартал	Воспитатели Специалисты	Повышение уровня информированности родителей о деятельности ДОУ. Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
День открытых дверей Цель: познакомить родителей вновь поступивших детей с ПРС учреждения, работой воспитателей, специалистов, основными направлениями работы: ↳ физкультурно-оздоровительной; ↳ этнокультурной;; ↳ воспитательно-образовательной.	Экскурсия по саду, открытые занятия, совместные мероприятия, фоторепортажи, выставки	март	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты	Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
Консультативный пункт	Консультации, информационные ширмы, папки-передвижки	По запросам родителей	Специалисты	Обеспечение обратной связи в вопросах воспитания и развития ребенка
Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семьи	Консультации, совместные мероприятия, мастер-классы	По плану	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, поддержка всестороннего развития личности детей в том числе и с ОВЗ, не посещающими ДОУ
Проведение совместных досугов, мероприятий, участие родителей в экскурсиях. Цель: активизировать роль родителей в духовно-нравственном и эмоционально-личностном развитии ребенка, приобщение к здоровому образу	По сценарию специалистов	В т.г.	Воспитатели, Специалисты	Привлекать родительскую общественность к жизнедеятельности педагогического коллектива.

жизни.				
Индивидуальное консультирование родителей по их запросам.	Индивидуальные и групповые консультации	В т.г.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. Специалисты	
Проведение выставок: ↳ Осенняя выставка цветов плодов и овощей ↳ Новогодняя игрушка нашей семьи		Сентябрь Декабрь	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели	
Оформить информационные стенды для родителей: ↳ Подготовка детей к школе «Скоро в школу»; ↳ «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; ↳ «Адаптация детей к детскому саду»; ↳ Информация специалистов о специфике своей деятельности, отчеты о работе , фотовыставки.	Стенды, ширмы	В т.г.	Воспитатели Специалисты	Повышение педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
Анкетирование родителей: ↳ «Социальный портрет семьи» (гр. № 17, 6); ↳ «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (гр. № 1,4, 13); ↳ Оценка деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год (все группы).	Групповое и индивидуальное анкетирование	В т.г.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели	Информация о мнении родителей по данной проблеме.
Посещение родителей и детей на дому	Беседа, наблюдение	В т.г.	Воспитатели специалисты	Ознакомление с бытовыми условиями ребенка.
Привлечение родителей к управлению ДОУ.	Родительские комитеты	В т.г.	Сердюк О.И.	Улучшение и сохранение материально-технической базы ДОУ. Выполнение предписаний

Тематика педагогических советов 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственный
1	«Итоги, текущие задачи и перспективны развития муниципальной системы образования» (установочный)	Август 2022	Заведующий
2	«Организация инклюзивного образования при сопровождении детей с ОВЗ в ДОУ»	Октябрь 2022	Заведующий
3	«Этнокультурное воспитание детей на основе культурно – исторических традиций русского народа»	Январь 2023	Заведующий
4	«Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая ЗОЖ семьи».	Апрель 2023	Заведующий
5	Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год (итоговый)	Май 2023	Заведующий

Педагогический совет № 1 август 2022 года Установочный

Тема: «Итоги, текущие задачи и перспективны развития муниципальной системы образования».

Цель педсовета: обсуждение стратегии на новый учебный год, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ.	Воспитатели, специалисты	
2. Составить план по обеспечению охраны жизни и здоровья детей на год.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
3. Подготовка и оформление документации в методическом кабинете и группах. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели	
4. Корректировка режима дня.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.	
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели, Пастухова Н.А. Шадрин Н.А. Шмидт Ю.С.	
7. Разработка перспективных планов по ПДД по группам.	Воспитатели	
8. Утверждение тематики родительских собраний по группам	Сердюк О.И.	
9. Составление планов работы по самообразованию.	Воспитатели, специалисты	
10. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (гр. № 1,4,13)	Воспитатели	
11. Консультация-практикум «Организация предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО»	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
12. Тематический контроль «Готовность к новому учебному году»	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
Повестка дня		
1. Системный подход к развитию образовательных инновационных процессов.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
2. Особенности организации образовательной деятельности в процессе реализации ФГОС.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
3. Анализ работы за ЛОП. Итоги готовности ДОУ к началу учебного года.	Сердюк О.И.	

4. Утверждение годового плана.	Сердюк О.И.	
5. Утверждение рабочих программ педагогов, учебного графика, календарного учебного плана, расписания НОД и режима дня в ДОУ	Сердюк О.И.	
6. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Сердюк О.И.	

Проект решения педсовета № 1 август 2022 года

Решения	Ответственные	Срок
1. Группы готовы к новому учебному году.	Заведующий	
2. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной.	Заведующий	
3. План работы на 2020-2021 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующему к утверждению.	Заведующий	2022-2023 учебный год
4. Рабочие программы педагогов, учебный график, календарный учебный план, расписание НОД и режим дня рекомендовать заведующему к утверждению.	Заведующий	-//-
5. Провести до 10 сентября педагогическую диагностику детского развития на начало учебного года	Воспитатели и специалисты	сентябрь

Задание к следующему педагогическому совету № 2 октябрь 2022 года

Мероприятия	Ответственные
1. Взаимопросмотр индивидуальной образовательной деятельности педагогов с детьми с ОВЗ».	Узкие специалисты ДОУ
2. Подготовить презентацию для педагогов по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	Мулина С.И.
3. Подготовить консультации для воспитателей: - «Взаимодействие воспитателей и узких специалистов при сопровождении детей с ОВЗ. ПМПк в ДОУ»; - «Специфика работы педагога при инклюзивном образовании»; - «Технология организации сопровождения детей с ОВЗ на примере дидактических пособий».	Воспитатели Челомбий О.Н. Артеменко Н.П. Кунгурова И.В.. Архипова Н.В. Левченко С.А.
4. Тематический контроль: «Организация индивидуальной работы». цель: проследить методическую грамотность планирования педагогами индивидуальной работы, определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ с детьми ОВЗ, выяснить причины и факторы, определяющие качество коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ.	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Педагогический совет № 2 октябрь 2022 года

Форма проведения: Семинар

Тема педсовета: «Организация инклюзивного образования при сопровождении детей с ОВЗ в ДОУ».

Цель педсовета: выявление уровня знаний и сформированности профессиональных трудовых действий педагогов для решения задач профессиональной деятельности в области организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- установить уровень теоретического овладения материалом по проблемам нормативно-правового обеспечения инклюзивного образования;
- проанализировать состояние коррекционно-развивающей работы в ДОУ с детьми ОВЗ, наметить пути совершенствования в данном направлении.

<i>Повестка дня</i>		
1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
2. Приветственное слово заведующего: «Путь к инклюзивному образованию»	Сердюк О.И.	
3. Создание условий, предметно-пространственная развивающая среда для детей с ОВЗ	Савенко О.В. Нескоромных И.Н.	
4. Презентация «Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми возможностями здоровья».	педагог-психолог Никитина И.С.	
5. Содержание коррекционной работы логопеда в ДОУ.	Киракосян О.Х. Сердюк А.А.	
6. Аналитическая справка «Организация индивидуальной работы узкими специалистами с детьми ОВЗ»	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение.	Сердюк О.И.	

Проект решения педсовета № 2 октябрь 2022 года

Решения	Ответственные	Срок
1. Продолжать создавать в ДОУ условия для коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ. Пополнить дидактическими пособиями все группы детского сада.	воспитатели групп	Постоянно в течение учебного года
2. Провести просветительскую работу с семьями по теме педсовета. Консультационный материал предоставить на сайт МБДОУ.	воспитатели всех групп	в течение учебного года
3. Постоянно отражать в календарных планах индивидуальную работу с детьми.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	Анализ календарных планов ежемесячно
4. Повышать уровень квалификации всем педагогам по вопросам инклюзивного образования детьми ОВЗ посредством курсов, курсовой подготовки, посещения мероприятий, самообразования.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	В течение учебного года

Задание к следующему педагогическому совету № 3 январь 2023 года

Мероприятия	Ответственные
1. Семинар – практикум «Русская тряпичная кукла».	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2. Консультации: - Использование музея народного быта «Горница» в образовательной деятельности детского сада. - Народный календарь как основа планирования образовательной работы с детьми.	Фазолина Ю.Н. Пучкова Е.В. Кравченко Л.М. Убайдулаева Л.А.
3. Подготовить выставку методических и педагогических пособий по этнокультурному образованию	Никитина И.Н.
4. Тематический контроль образовательной деятельности «Обрядовая кукла» в рамках реализации авторской программы МБДОУ по этнокультурному образованию.	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Педагогический совет № 3 январь 2023 года
Форма проведения: посиделки, круглый стол

Тема педсовета: «Этнокультурное воспитание детей на основе культурно – исторических традиций русского народа».

Цель:

Создать условия для этнокультурного образования детей и взрослых.

Задачи:

- систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста средствами народной культуры;
- развитие творческой активности и инициативы педагогов. Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о русской народной культуре;
- в игровой форме анализ профессиональной компетенции педагогов в области русского устного и прикладного народного творчества.

Повестка дня		
1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
2. Вступительное приветственное слово, заведующего	Сердюк О.И.	
3. Доклад «Содержание работы по этнокультурному компоненту в образовательной программе детского сада»	Скачкова Т.М. Кунгурова И.В.	
4. Слайд-шоу: «Назови узор»	Загурская К.В.	
5. Викторина «Знатоки старинных слов»	Агеева М.А.	
6. Аналитическая справка «Реализация образовательной деятельности в рамках авторской программы МБДОУ по этнокультурному образованию «Обрядовая кукла на Руси».	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
7. Практикум «Травяничка»	Убайдулаева Л.А. Юрьева О.Н.	

8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Сердюк О.И.	
--	-------------	--

Проект решения педагогического совета № 3 январь 2023 года

Решения	Ответственные	Срок
Скорректировать образовательный процесс по вопросам этнокультурного образования в соответствии с разработанными методическими рекомендациями.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели	март-апрель
Создать условия для обогащения предметно-пространственной среды через пополнение центров творчества, создание коллекций, оформление авторских выставок детских работ, систематическое ознакомление с нетрадиционными техниками избирательной деятельности.	Воспитатели групп	ежемесячно
Подготовить и разместить информационные материалы по теме педсовета на сайте МБДОУ.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	февраль

Задание к следующему педагогическому совету № 4 апрель 2023 года

Мероприятия	Ответственные
1. Смотр-конкурс родительских уголков «Мы за ЗОЖ»	Воспитатели
2. Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности».	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	Педагоги ДОУ
4. Консультации: - Технология организации контакта педагогов с родителями в новых социальных условиях. - Нетрадиционные формы работы педагогов с родителями в ДОУ при формировании ценностей здорового образа жизни. - Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня.	Никитина И.С. Гельмель М.А. Шуваева Д.А. Агеева М.А. Пахомова Я.С. Загурская К.В.
5. НОД Совместная деятельность по организации двигательной активности в режиме дня.	Воспитатели

Педагогический совет № 4 апрель 2023 года

Форма проведения: круглый стол

Тема педсовета: «Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая формирования здорового образа жизни семьи».

Цель: сконцентрировать внимание педагогического коллектива на проблеме реализации инновационной деятельности педагога.

Задачи:

- осветить теоретические аспекты инновационной деятельности педагога;

- определить готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности путем анализа данных анкетирования психологом ДОУ;
- анализ условий обеспечивающих формирование навыков здорового образа жизни воспитанников.

Повестка дня		
1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
2. Условия в ДОУ, способствующие формированию ЗОЖ (анализ заболеваемости, выполнения натуральных норм питания, двигательной активности).	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.	
3. Инновационные способы вовлечения родителей в жизнь детского сада.	Никитина И.С.	
4. Аналитическая справка «Формирование здорового образа жизни», конкурс родительских уголков «Мы за ЗОЖ».	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
5. Представление опыта работы педагогов по направлению «Проблемные ситуации в формировании представлений о здоровом образе жизни».	Скачкова Т.М. Челомбий О.Н.	
6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Сердюк О.И.	

Проект решения педсовета № 4 апрель 2023 года

Решения	Ответственные	Срок
1. Всем педагогам систематически использовать в своей деятельности интеграцию педагогических технологий.	Воспитатели	Постоянно
2. Скорректировать образовательный процесс на летний оздоровительный период по формированию здорового образа жизни с учетом аналитических данных педагогического совета.	Воспитатели	Апрель-май
3. Развивать по возможности информационную, методическую, материально-техническую базу детского сада для успешного применения на практике современных педагогических технологий.	Сердюк О.И.	Постоянно
4. Активизировать деятельность педагогов при взаимодействии с родителями через включение в разные формы образовательного процесса.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	Постоянно

Задание к следующему педагогическому совету № 5 май 2023 года

Мероприятия	Ответственные
1. Подготовка материалов по проведению педагогической диагностики детского развития овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Воспитатели специалисты
2. Педагогическая диагностика физической подготовленности детей	Загурская К.В. Пахомова Я.С.

3. Психологическая готовность к школе	Никитина И.С. Воспитатели подготовительных групп
4. Проведение консультаций по подготовке итоговых мероприятий по группам.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
5. Подготовить материал для оформления наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	Воспитатели
6. Подготовить материал по проведению месячника по правилам дорожного движения	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. <u>Педчас</u> «Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп». Итоги обследования психологической готовности детей к обучению в школе	Воспитатели подготовительных к школе групп	
2. Проведение педагогической диагностики детского развития по овладению необходимыми навыками и умениями по ОО	Воспитатели специалисты	
3. Педагогическая диагностика физической подготовленности детей	Загурская К.В. Пахомова Я.С.	
4. Анкетирование родителей по оценке деятельности ДОУ за учебный год	Воспитатели	
5. Итоговые мероприятия по группам	Воспитатели специалисты	
6. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей	Воспитатели	
7. Консультация «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом».	Кунгурова И.В. Савенко О.В.	

Педагогический совет № 5 май 2023 года (Итоговый)

Форма проведения: круглый стол

Тема педсовета: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год».

Цель педсовета: Проанализировать деятельность ДОУ по реализации приоритетных направлений в 2022-2023 учебном году.

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
<i>Повестка дня</i>		
1. Педагогический анализ итогов работы ДОУ	Сердюк О.И.	
2. Анализ заболеваемости детей за учебный год (диаграмма).	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.	
3. Итоги педагогической диагностики физической подготовленности детей (таблица).	Загурская К.В. Пахомова Я.С.	
4. Итоги педагогической диагностики детского развития по	Воспитатели	

образовательным областям (таблица). Готовность воспитанников к обучению в школе.	Красникова Т.В. Мулина С.И.	
5. Отчеты о работе за учебный год, узких специалистов	Специалисты	
6. Утверждение плана воспитательно – образовательной работы на летний период	Сердюк О.И.	
7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. Утверждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год.	Сердюк О.И.	
8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Сердюк О.И.	

Проект решения педагогического совета № 5 май 2022 г.

1. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год считать выполненными.
2. Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.
3. Программы узких специалистов ДООУ считать выполненными.
4. План воспитательно –образовательной работы на летний период – утвердить.
5. Годовые задачи на следующий год принять.

Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей групп раннего возраста.	Август - Сентябрь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.	Организация образовательных услуг в ДОУ для детей от 1 года до 2 лет.	Сентябрь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации ППРС в соответствии с ФГОС ДО и возрастом детей в группах.	В т.г.	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Семинары – практикумы

№ п/п	Тема семинара – практикума	Дата проведения	Ответственные
1.	Тема: Программно – методическое сопровождение воспитательного процесса в соответствии с рабочей программой воспитания МБДОУ. Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей.	Сентябрь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.	Тема: «Программно – методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с инновационной программой «От рождения до школы» Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей	Декабрь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3.	Тема: Нетрадиционные техники продуктивных видов деятельности Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей	Февраль	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4.	Тема: «Инновационная деятельность при сопровождении семьи как условие формирования профессиональной компетентности воспитателя» Цель: сконцентрировать внимание педагогического коллектива на проблеме реализации инновационной деятельности педагога.	Март	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.	Методическое обеспечение педагогического процесса по инновационной программе дошкольного образования Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой «От рождения до школы»	Январь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3.	Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп. Итоги обследования психологической готовности детей к обучению в школе.	Май	Красникова Т.В. Мулина С.И. Специалисты

Медико-педагогические совещания (первая, вторая группа раннего возраста)

№ п/п	Тема МПС, план проведения	Срок	Ответственный
1.	<u>Тема: «Итоги адаптационного периода».</u> 1. Педагогическая диагностика нервно-психического развития детей. 2. Анализ адаптационного периода. 3. Анализ заболеваемости в период адаптации. 4. Коррекционно – педагогическая работа с детьми раннего возраста.	Ноябрь	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С. Мазаева О.А. Чикайкина Т.В. Агеева М.А. Яковченко В.Н.
2.	<u>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста».</u> 1. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в группах. 2. Изучение карт индивидуального развития ребенка. 3. Анализ заболеваемости.	Февраль	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Мазаева О.А. Яковченко В.Н. Убайдулаева Л.А.
3.	<u>Тема: «Итоги работы за учебный год».</u> 1. Результаты работы воспитателей по развитию речи детей раннего возраста. 2. Анализ коррекционно – педагогической работы. 3. Открытые просмотры комплексных занятий 4. Итоги работы медико – педагогического совещания за 2020 – 2021 учебный год.	Май По графику	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С. Мазаева О.А. Никитина И.С. Агеева М.А..

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

СЕНТЯБРЬ

1. Издание приказа «Об изменении в составе психолого-педагогического консилиума»	Сердюк О.И.
2. Заключение договоров ПМПк с родителями (законными представителями)	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Вводный консилиум «Права и обязанности членов консилиума. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4. Мониторинг развития детей	члены консилиума

ОКТЯБРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров ПМПк с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Составление планов индивидуальной работы с детьми	члены консилиума
4. Работа специалистов по индивидуальным планам	члены консилиума
5. Консилиум в подготовительных группах	Красникова Т.В. Мулина С.И.
6. Консилиум в младших группах	Красникова Т.В. Мулина С.И.
7. Консилиум «дети группы риска», средние и старшие группы	Красникова Т.В. Мулина С.И.

НОЯБРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Консилиум по обращениям педагогов, родителей	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума

ДЕКАБРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Мониторинг динамики развития (по проблемным детям)	члены консилиума
4. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума

ЯНВАРЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Консилиум по проблемным детям ДОУ	Красникова Т.В. Мулина С.И.
5. Консилиум по детям ОВЗ (группы ОНР)	Красникова Т.В. Мулина С.И.

ФЕВРАЛЬ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума
4. Контроль за организацией индивидуальной работы с детьми	Красникова Т.В. Мулина С.И.

МАРТ

1. Диагностические срезы вновь прибывших детей	члены консилиума
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4. Работа по индивидуальным планам	члены консилиума

АПРЕЛЬ – МАЙ

1. Мониторинг развития детей.	члены консилиума
2. Консилиум по проблемным детям средних, старших групп	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Консилиум по подготовительным группам	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4. Подготовка отчета о работе за год	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Открытый взаимопросмотр индивидуальной работы с детьми ОВЗ.	Октябрь	Узкие специалисты
2.	Образовательная деятельность с использованием современных технологий в работе с детьми по этнокультурному направлению «Обрядовая кукла»	Декабрь	Архипова Н.В. Пучкова Е.В.
3.	НОД Совместная деятельность по организации двигательной активности в режиме дня	Февраль	Артеменко Н.П. Челомбий О.Н..
4.	Работа в «Горнице», в «Музее боевой Славы»	Март	Кунгурова И.В. Головань М.Б.
5.	Итоговые мероприятия	Май	Все педагоги

Смотры – конкурсы, выставки

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.
2. Оснащение материально – технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

№ п/п	Мероприятие Тематика	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Организация ППРС на начало нового учебного года»»	Август	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.	Выставка рисунков (ко Дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети в родном городе».	Сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка совместных работ родителей и детей «Маленькие пешеходы»	Сентябрь	Воспитатели
4.	Конкурс семейного творчества «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
5.	Смотр-конкурс центров по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ноябрь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
6.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс «Любимая новогодняя игрушка»	Декабрь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
7.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой».	Январь	Воспитатели
8.	Выставка детского рисунка и поделок «Наша Армия сильна»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Конкурс детских работ посвященный Дню космонавтики»	Апрель	Воспитатели
11.	Фотовыставка «Великая Победа в моей семье»	Май	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
12.	Выставка методической литературы и пособий по организации оздоровительной работы в детском саду в летний период	Июнь	Красникова Т.В. Мулина С.И.
13.	Выставка детских работ «Лето, ах лето», семейных газет «Отдыхаем всей семьей»	Август	Красникова Т.В. Мулина С.И.

План работы по аттестации педагогических работников

Координаторы по аттестации:

заместитель заведующего по ВМР Красникова Т.В. – корпус №1;

старший воспитатель Мулина С.А. – корпус №2.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	Ежеквартально	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь 2022 г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2022г., обновление ежеквартально	Информация на стенде, сайте ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации на соответствие первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.2022 г.	График аттестации Перспективный план аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных образовательных мероприятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов, заполнения приложения заявления, экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
7.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2022 г. Май 2023 г.	График и перспективный план
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году.	Апрель 2023 г.	Заявка на курсы повышения квалификации
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогов ДОУ Подведение итогов работы	Май 2023 г.	Отчет

План работы с молодыми специалистами

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Собеседование с молодыми специалистами	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Составление памятки для молодых специалистов «Организация образовательной деятельности в течении дня»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня)»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Сентябрь	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Семинар «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Октябрь	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Технологическая карта « Конспект НОД на современном этапе образования»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Составление индивидуального плана развития по самообразованию	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Ноябрь	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Игровой тренинг для молодых педагогов «Повышение профессиональной компетентности»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Декабрь	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Взаимопосещение новогодних утренников	Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
Январь	
Консультация «Взаимодействие с родителями»	Красникова Т.В.

	Мулина С.И.
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Февраль	
Консультация «Структура и содержание портфолио»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Самостоятельная подготовка консультации на педагогический совет.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Март	
Посещение НОД опытных педагогов.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Презентация по теме самообразования.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация в ходе НОД и ваш выход из нее»	Красникова Т.В. Мулина С.И.
Тренинг «Тропинка к психологическому здоровью».	Наставники
Май	
Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Физкультурно – оздоровительная работа и организация оптимального двигательного режима в летний период	Май	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС	Май	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3.	Организация активного отдыха в летний период	Май	Красникова Т.В. Мулина С.И.

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «День Знаний» (ст.и подг. гр.) 2. Праздник «День Города» (ст.и подг. гр.) 3. Развлечение « Красный, желтый, зеленый» 	Аброськина Т.В. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С. воспитатели
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осенний праздник «Осенины» (все группы) 2. Кукольный театр «В гостях у солнышка» 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздничный концерт «День Матери» (все возрастные группы) 2. Развлечение «У бабушки сказочницы» (Группа раннего возраста, 2я мл. группа) 	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник « Новогодние приключения» (все возрастные группы) 2. Развлечение «Зимние забавы» 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прощание с новогодней елкой. 2. Развлечение «Рождественские встречи», «Колядки» 	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Игровая программа для малышей (Группа раннего возраста, 2я мл. группа) 2. Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (ср., ст., подг.гр.) 3. Развлечение: «Широкая Масленица» 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» (все возрастные группы) 2. Кукольный спектакль для малышей 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «День Смеха» 2. Конкурсная музыкальная программа «Две Звезды» (ср.и подг. гр.) 3. Веселая Ярмарка (все возрастные группы) 	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «День Великой Победы!» 2. Развлечение «Знай и выполняй правила дорожного движения». 3. «Выпускной бал» 	

Циклограмма оперативного контроля на 2022-2023 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики			+			+			+	+
Образовательная деятельность по областям: Физическое развитие	+		+		+		+		+	
Познавательное развитие		+		+		+		+		+
Социально –коммуникативное развитие	+		+		+		+		+	
Речевое развитие		+		+		+		+		+
Художественно –эстетическое развитие			+		+		+		+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки			+		+			+		
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к проведению НОД	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков по гражданско-патриотическому развитию			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по областям программы		+				+				
Документация педагогов	+	+		+	+		+	+	+	+

Производственные совещания при заведующем

Цель: способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР
2.	Подготовка и проведение тарификации	Сентябрь	Заведующий
3.	Прохождение периодического медицинского осмотра	Сентябрь	Заведующий, м/с
4.	Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации.	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР
5.	Составление и утверждение графика отпусков. Противопожарный режим в ДОУ.	Декабрь	Заведующий
6.	Организация питания детей	Январь	Заведующий, м/с
7.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Февраль	Заведующий
8.	Соблюдение санитарных правил в ДОУ	Март	Заведующий, м/с
9.	Работа обслуживающего персонала в ДОУ	Апрель	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, завхоз
10.	Режим работы в летний период	Май	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, завхоз
11.	Ремонтные работы	Июнь - июль	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, завхоз

План работы родительского комитета

1. Организация участия родителей в озеленении участков детского сада.	май - август
2. Организация завоза песка на участки детского сада	май - июнь
3. Участие родителей в проведении ежегодного ремонта детского сада.	май - август
4. Организация помощи по изготовлению и ремонту детского оборудования, игровых атрибутов, костюмов и пр.	в течение года
5. Организация работы родителей в участии жизни детей в детском саду, проведении праздников, развлечений, экскурсий, конкурсов.	в течение года
6. Организация участия родительского комитета в работе ДОУ: педсоветы, МПС, ПМПк, контроль по питанию, физкультурно-оздоровительная работа, качество оказываемых услуг.	в течение года

Организационно-методическая работа

Август

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Общее собрание трудового коллектива. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МБДОУ.	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
1.2. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шадрина Н.А. Шмидт Ю.С. Воспитатели
1.3. Распределение детей по группам	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4. Производственное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	08.08.	Сердюк О.И.
1.5. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Красникова Т.В.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Составление рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ.	В т.м.	Воспитатели, специалисты
2.2. Подготовка и оформление документации в методическом кабинете и группах. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. воспитатели
2.3. Корректировка режима дня.	до 28.08.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.4. Разработка перспективных планов по ПДД по группам.	до 9.08.	Воспитатели
2.5. Смотр – конкурс предметно – развивающей среды по группам.	до 28.08.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.6. Утверждение расписания образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год.	30.08	Заведующий Сердюк О.И.
2.7. Консультация-практикум «Организация предметно-развивающей среды в группах в соответствии с инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы»	07.08.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.8. Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.9. Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»	30.08	Сердюк О.И.. Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.10. Работа с молодыми специалистами Собеседование. Составление памятки для молодых специалистов. Круглый стол: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ». Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах». Круглый стол «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня).	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.

3. Взаимодействие с родителями

3.1. Анкетирование родителей «Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в ДОУ» (гр. № 1, 4,13)	В т.м.	Воспитатели
3.2. Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ. Составление социального паспорта ДОУ	В т.м.	Сердюк О.И. Воспитатели
3.3. Составление плана работы родительского комитета	В т.м.	Сердюк О.И. РК
3.4. Заключение договора с родителями	В т.м.	Сердюк О.И.
3.5. Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, расписание НОД и др.)	В т.м.	.Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели

4. Административно - хозяйственная работа

4.1. Ведение табеля рабочего времени и др. отчетности	Постоянно	Сердюк О.И.
4.2. Оформление всех помещений и актов готовности к началу учебного года	Постоянно	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
4.3. Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
4.4. Работа по привлечению внебюджетных средств	В т.м.	Сердюк О.И.

5. Взаимодействие с другими организациями

5.1. Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума.		Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.
--	--	---

6. Охрана труда, безопасность

6.1. Текущие инструктажи	до 30.08.	Демченко Ю.В.
---------------------------------	-----------	---------------

Сентябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Выполнение производственного контроля	В т.м.	Сердюк О.И.
1.2. Составление и утверждение тарификации	В т.м.	Сердюк О.И.
1.3. Распределение детей по группам	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4. Совещание при заведующем. Подготовка и проведение тарификации.	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.5. Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	постоянно	Красникова Т.В.
1.7. Совещание при заведующем «Прохождение периодического медицинского осмотра	до 30.09.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
2. Организационно – педагогическая работа		

<p>2.1. Консультации:</p> <p>- «Взаимодействие воспитателей и узких специалистов при сопровождении детей с ОВЗ. ПМПк в ДОУ»;</p> <p>- «Специфика работы педагога при инклюзивном образовании»;</p> <p>- «Технология организации сопровождения детей с ОВЗ на примере дидактических пособий».</p>	В т.м.	<p>Воспитатели</p> <p>Челомбий О.Н. Артеменко Н.П.</p> <p>Кунгурова И.В.. Архипова Н.В.</p> <p>Пучкова Е.В. Лунева Н.А.</p>
<p>2.2. Семинар – практикум: Программно – методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с программой «От рождения до школы» Тема: Образовательная область «Социально –коммуникативное развитие», «Познавательное развитие». Цель: Расширение знаний педагогов, совершенствование педагогического мастерства воспитателей.</p>	В т.м.	<p>Зам. зав. по ВМР. Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>
<p>2.3. Индивидуальное консультирование воспитателей вторых групп раннего возраста по вопросам адаптации.</p>	В т.м.	<p>Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>
<p>2.4. Пед. час «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.</p>	12.09.	<p>Зам. зав. по ВМР. Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>
<p>2.5.Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.</p>	В т.м.	<p>Зам. зав. по ВМР. Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>
<p>2.6. Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.</p>	В т.м.	<p>Зам. зав. по ВМР. Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>
<p>2.7.Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.</p>	В т.м.	<p>Зам. зав. по ВМР. Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>
<p>2.8. Развлечение «День Знаний» (старший дошкольный возраст)</p>	01.09.	<p>Аброськина Т.В. Русакова И.В. Куклина О.И.</p>
<p>2.9.Развлечение «Красный, желтый, зеленый»</p>	До 30.09	<p>Загурская К. В. Пахомова Я.С.</p>
<p>2.10.Праздник «День Города» (старший дошкольный возраст)</p>		<p>Аброськина Т.В. Русакова И.В. Куклина О.И.</p>
<p>2.11.Выставка рисунков (к Дню города) в рамках акции «Дети о родном городе», «Улицы нашего города»</p>	В т.м.	<p>Воспитатели</p>
<p>2.12. Проведение педагогической диагностики детского развития</p>	В т.м.	<p>Узкие специалисты Воспитатели</p>
<p>2.13. Работа с молодыми специалистами Организационные мероприятия: анкетирование, выбор и назначение наставников. Семинар «Профессиональная адаптация молодого педагога»</p>		<p>Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>

3. Взаимодействие с родителями

3.1. Общее родительское собрание. «Задачи воспитания и	4 неделя	Сердюк О.И.
---	----------	-------------

обучения в новом учебном году и пути их реализации». Знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.	сентября	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3.2. Оформление уголков в группах с информацией для родителей	до 05.09.	Воспитатели
3.3. Консультативный пункт (по плану)	В т.м.	Сердюк О.И. Специалисты
3.4. Консультация для родителей «Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС ДО»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4. Административно - хозяйственная работа		
4.1. Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности	Постоянно	Заведующий Сердюк О.И.
4.2. Текущие дела по плану АХР	Постоянно	Заведующий Сердюк О.И.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Посещение МБОУ «Профильный лицей №24 на праздник «День знаний»	01.09	Красникова Т.В. Мулина С.И.
5.2. Участие в Дне города		Весь коллектив
6. Охрана труда, безопасность		
6.1. Инструктаж по антитеррористической безопасности к 1 сентября. Текущие инструктажи	до 01.09.	Демченко Ю.В.

Октябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Подготовка к отопительному сезону	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
1.2. Общее собрание, посвященное Дню дошкольного работника и награждение почетными грамотами сотрудников	В т.м.	Заведующий, профгруппа
1.3. Контроль за использованием рабочего времени	Постоянно	Сердюк О.И.
1.4. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В т.м.	Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
1.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, ОРЗ и гриппу	до 13.10.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1 Педагогический совет Тема: «Организация инклюзивного образования при сопровождении детей с ОВЗ в ДОУ».	25.10.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.2 Подготовка проекта «Психолого-педагогическое сопровождение детей ОВЗ».	В т.м.	Никитина И.С.
2.3. Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов	В т.м.	Воспитатели
2.4. Внутриучрежденческий контроль Тематический. Организация индивидуальной работы с	В т.м.	Сердюк О.И. Красникова Т.В.

детьми. Оперативный. Создание условий для обучения и развития детей с ОВЗ		Мулина С.И.
2.5. Помощь воспитателям по подготовке к аттестации Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов, заполнения листа самооценки доставка экспертных заключений.	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.6. ПМПК № 1 Оценка актуального состояния развития детей по результатам диагностики, запросам родителей (по возрастным группам)	3 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И. Специалисты
2.7. Работа с молодыми специалистами Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с программой «От рождения до школы» Технологическая карта «Конспект НОД на современном этапе образования» Составление индивидуального плана по самообразованию.	2 неделя 4 неделя месяца	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И. Наставники
2.8. Открытые просмотры индивидуальной работы педагогов с детьми ОВЗ	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.9. Осенний праздник «Осенины» (все возрастные группы)	В т.м.	Муз. рук. Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И.
2.10. Спортивный праздник «Осенняя мини – олимпиада».	2-я неделя месяца	Загурская К. В. Пахомова Я.С.
3. Административно – хозяйственная работа		
3.1. Подготовка к инвентаризация ДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И. Зам. зав. по АХР Самарина Т.И.
3.2. Состояние ограждения и озеленения		
3.3. Подготовка групп МБДОУ к зиме		
3.4. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		Заведующий Сердюк О.И.
4. Взаимодействие с родителями		
4.1. Конкурс совместного творчества родителей и детей «Осенний коллаж», выставка плодов и цветов «Дары осени».	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4.2. Групповые родительские собрания	В т.м.	Воспитатели
4.3. Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В т.м.	Воспитатели Специалисты
4.4. Выставка родительских работ «Маленькие пешеходы»	В т.м.	Воспитатели
4.5. Оформление наглядной информации для родителей по теме педсовета	В т.м.	Воспитатели

4.6. Заседание родительского комитета № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	3 неделя месяца	Сердюк О.И. Родительский комитет
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Взаимодействие с Городским кукольным театром им. А.К. Брахмана	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
5.2. Взаимодействие с Городским краеведческим музеем	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
5.3. Взаимодействие с Городской картинной галереей им В.В. Тихонова	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне	В т.м.	Сердюк О.И.
6.2. Рейд комиссии по охране труда, Т.Б. и охране жизни и здоровья детей	В т.м.	Демченко Ю.В.

Ноябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Производственное совещание при заведующем «Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации»	2 неделя	Заведующий Сердюк О.И.
1.2. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: – Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
1.3. Консультация для педагогов. Санитарно - эпидемиологический режим в группе	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультации: - Использование музея народного быта «Горница» в образовательной деятельности детского сада. - Народный календарь как основа планирования образовательной работы с детьми.	В т.м.	Фазолина Ю.Н. Пучкова Е.В. Кравченко Л.М. Уюайдулаева Л.А.
2.2. Корректировка индивидуального плана проф.развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В т.м.	Воспитатели
2.3. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.4. Семинар – практикум «Русская тряпичная кукла».		Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.5. ПМПС № 1 в группах раннего возраста «Итоги адаптационного периода».	4 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И.

2.6. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	01-15.11.	Воспитатели
2.7. Оформление в методическом кабинете выставки новинок методической литературы.	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.8. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.9. Развлечение «У бабушки сказочницы» (вторая группа раннего возраста, младшая группа)	В.т.м.	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И.
2.10. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Игровой тренинг для молодых педагогов «Повышение профессиональной компетентности»	2 неделя 4 неделя месяца	Красникова Т.В. Мулина С.И. Наставники
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Праздничный концерт «День Матери» (все возрастные группы)	с 27-30.11.	Куклина О.И. Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
3.2. Заседание родительского комитета	1 неделя	Председатель РК
3.3. Консультации для родителей групповые	В т.м.	Воспитатели
3.4. Помощь родителей в уборке групп, утеплении помещений	В т.м.	Сердюк О.И. воспитатели
4. Административно - хозяйственная работа		
4.1. Проверка освещения МБДОУ	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
4.2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.4. Рейды по проверке санитарного состояния групп	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. С Городской картинной галереей им В.В. Тихонова	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
5.2. С Городским кукольным театром им. А.К. Брахмана	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
6. Охрана труда, безопасность		
6.1. Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих.	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Придатченко Н.Н.
6.2. Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала по билетам	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
6.3. Систематический контроль за исправностью водопровода,	В т.м.	Сердюк О.И.

канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.		Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
6.4. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Декабрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Производственное совещание при заведующем Составление и утверждение графика отпусков	В т.м.	Сердюк О.И.
1.2. Техника безопасности по проведению новогодних праздников	25-30.12.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
1.3. Общее собрание трудового коллектива по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей МБДОУ и детей сотрудников	04.12.	Сердюк О.И. Денисенко О.А. РК
1.4. Наличие медицинских книжек с результатами осмотров Своевременное прохождение осмотров	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.5. Профилактика ОРЗ, ОРВИ, гриппа	В т.м.	Медсестра Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация – практикум «Оформление групп к Новому году. Изготовление оформление своими руками»	В т.м.	Русакова И.В. Аброськина Т.Н. Куклина О.И.
2.2. Семинар – практикум Программно – методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с программой «От рождения до школы»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
2.3. Консультация: «Работа педагога – психолога с семьями воспитанников в детском саду»		Никитина И.С.
2.4. Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс «Любимая новогодняя игрушка»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
2.5. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.6. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.7. Новогодние праздники. Подготовка и проведение.	по графику	.Русакова И.В. Аброськина Т.Н. Куклина О.И. Воспитатели
2.6. Беседа: «Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В.

		Мулина С.И.
2.7. Методика самооценки соответствия воспитателя требованиям профстандарта педагога (трудовая функция и педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования)	В т.м.	Воспитатели
2.8. Работа с молодыми специалистами Изучение методических разработок «Формы работы с родителями». Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт». Взаимопосещение новогодних утренников Семинар –практикум для молодых специалистов «Защита прав ребенка –дошкольника»	2 неделя 4 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И. Наставники
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Участие родителей в оформлении групп к Новому году	3 неделя	Воспитатели
3.2. Оформление ширм для родителей к Новому году	В т.м.	Воспитатели
3.3. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	В т.м.	Воспитатели
3.4. Групповые родительские собрания	В т.м.	Воспитатели
3.5. Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	В т.м.	Воспитатели
3.6. Выставка детских работ «Новогодняя елка» с использованием бросового материала, ваты и пр.	В т.м.	Воспитатели
3.7. Заседание РК № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	2 неделя месяца	Сердюк О.И. РК
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Приобретение ёлки и новогодних костюмов.	К празднику	Сердюк О.И.
4.2. Работа по оформлению помещений к новому году к празднику	В т.м.	Коллектив
4.3. Составление графика отпусков	В т.м.	Сердюк О.И.
4.4. Составление новых локальных актов и нормативной документации	В т.м.	Сердюк О.И.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Инструктаж инспектора пожарной охраны по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	В т.м.	Сердюк О.И. Инспектор ПО
5.2. Взаимодействие с городской картинной галереей им. В.В. Тихонова	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
6. Охрана труда, безопасность		
6.1. Проверка знаний по охране труда педагогических работников по билетам	1 и 2 нед. мес.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И. Демченко Ю.В.
6.2. Систематический контроль. Портреты, картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенца должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В т.м.	Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
6.3. Занятия с сотрудниками МБДОУ. Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Придатченко Н.Н. Самарина Т.И..

6.4. Консультация по пожарной безопасности	В т.м.	Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
--	--------	-----------------------------------

Январь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
1.2. Производственное совещание при заведующем «Организация питания детей»	В т.м.	Сердюк О.И.
1.3. Смотр – конкурс «Лучшее оформление участка зимой»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
1.4. Благоустроенность и санитарное содержание территории	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №3 Тема: «Этнокультурное воспитание детей на основе культурно – исторических традиций русского народа».	4 неделя	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.2. Круглый стол «Методическое обеспечение педагогического процесса по образовательной программе «От рождения до школы»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
2.3. ПМПк № 2 «Динамика развития». С проблемными детьми и детьми ОВЗ.	В т.ч.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.4. О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей	В т.м.	Медсестра Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
2.5. Прощание с новогодней елкой. «Прощение с ёлкой». Развлечение «Рождественские встречи», Работа с тестом.	1 неделя	Муз. рук. Русакова И.В. Аброськина Т.Н.
2.6. Открытые просмотры Совместная деятельность педагога с детьми по организации двигательной активности в режиме дня	В т.м.	Синяк Е.А. Пучкова Е.В.
2.7. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.8. Ширмы в группах: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
2.9. Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой»	В т.м.	Воспитатели
2.10. Работа с молодыми специалистами Консультация «Взаимодействие с родителями», Изучение памяток «Самоанализ НОД», «Виды самоанализа НОД»	2 неделя 4 неделя месяца	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.11. МПС №2 Оценка актуального состояния развития детей по	4 неделя	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В.

результатам диагностики, запросам родителей. Дети раннего возраста.		Мулина С.И.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Ширмы в группах: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»	В т.м.	Воспитатели
3.2.Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В т.м.	Воспитатели
3.3.Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДООУ на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В.
4. Хозяйственно – административная работа		
4.1.Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
4.2.Выполнение санэпидрежима в ДООУ	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.3.Работа с документацией	В т.м.	Сердюк О.И.
4.4.Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1.Взаимодействие с МБОУ Профильный лицей №24. Успехи выпускников	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
5.2.Кукольный театр в зимние каникулы	В т.м.	Аброськина Т.Н. Русакова И.В.
5.3.Сотрудничество с Рубцовским драматическим театром	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1.Сотрудничество с добровольным пожарным обществом.	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
6.2.Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.

Февраль

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Профилактика гриппа, вирусных заболеваний, оформление бюллетеня и ширм	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С. Воспитатели
1.2. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4.Совещание при заведующем «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.5.Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	В т.м.	Сердюк О.И. Денисенко О.А.. Аброськина Т.Н. Русакова И.В.

1.6. Разработка (обновление) программы развития МБДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.7. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	постоянно	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Организация в методическом кабинете стенда «В помощь педагогу»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.2. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.3. Смотр конкурс родительских уголков «Мы за ЗОЖ»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.4. Масленичная неделя «Широкая Масленица»	с 12 по 18 марта	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И.
2.5. Выставка детских рисунков «Наша армия сильна»	3 неделя	Воспитатели
2.6. Музыкально – спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (с участием родителей)	3 неделя	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.7. Игровая программа для малышей (№2, 4,13; № 1)	В т.м.	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.8. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.9. Работа с молодыми специалистами Презентация доклада «Структура и содержание портфолио»	2 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2. Взаимодействие с родителями		
3.1. Консультации для родителей групповые «Значение физического развития воспитания в жизни детей»	В т.м.	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Выполнение санэпидрежима в МДОУ	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.2. Проверка организации питания	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.3. Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды МДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
4.4. Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
5. Взаимодействие с другими организациями		

5.1. Взаимодействие с Городским кукольным театром им. А.К. Брахмана	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
5.2. Взаимодействие с Городской картинной галереей им В.В. Тихонова	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж по ГО и ЧС	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В.
6.2. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми по противопожарной безопасности	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
6.3. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Март

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем «Соблюдение санитарных правил в ДОУ»	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
1.2. Санитарное состояние групп	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.3. Собрание трудового коллектива. Поздравление с Международным днем 8 Марта	05.03.	Профком Денисенко О.А.
1.4. Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 нед. мес.	Заведующий Сердюк О.И.
1.5 Организационные мероприятия по подготовке самообследования деятельности ДОУ	до 20.04.	Заведующий Сердюк О.И.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Открытые просмотры НОД Совместная деятельность по организации двигательной активности в режиме дня	В т.м.	Кунгурова И.В. Артеменко Н.П.
2.2. Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	1 неделя	Воспитатели
2.3. Консультации: - Технология организации контакта педагогов с родителями в новых социальных условиях. - Нетрадиционные формы работы педагогов с родителями в ДОУ при формировании ценностей здорового образа жизни. - Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня.	В т.м.	Левченко С.А. Архипова Н.В. Нескоромных И.Н. Пучкова Е.В. Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.4. Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности»	В т.м.	Никитина И.С.

2.5. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	По графику	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Воспитатели
2.6. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.7. Оформление ширм в группах «Сберегаем здоровье детей весной. Профилактика простудных заболеваний»	В т.м.	Воспитатели
2.8. Анализ работы молодых воспитателей. Обмен опытом.	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.9. Работа с молодыми специалистами Посещение НОД опытных педагогов Презентация по теме самообразования	2 неделя 4 неделя месяца	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Изготовление ширм: «Вечерние игры и занятия детей»; «Опасности весной на улице», «Закаливание».	В т.м.	Воспитатели
3.2. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете»	По графику	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И. Загурская К.В. Пахомова Я.С.
3.3. Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи	В т.м.	Специалисты
3.4. День открытых дверей Цель: познакомить родителей вновь поступивших детей с ПРС учреждения, работой воспитателей, специалистов, основными направлениями работы: – физкультурно-оздоровительной; – нравственно-эстетической; – воспитательно-образовательной.	4 неделя	Заведующий Сердюк О.И.
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Оформление МБДОУ к 8 марта	1 неделя	Весь коллектив
4.2. Контроль за организацией питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	В т.м.	Сердюк О.И. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.3. Анализ заболеваемости за 1-й квартал	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
5. Взаимодействие с другими организациями		
6.3. Взаимодействие с МБОУ «Профильный лицей №24. Психологическая готовность детей к школе.	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Никитина И.С.
6.4. Кукольный театр. А.К. Брахмана	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		

6.1.Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
6.2.Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Апрель

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
2. Административно – оперативная работа		
1.1. Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году	В т.м.	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
1.2.Месячник по уборке территории	В т.м.	Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
1.3.Выполнение санэпидемрежима. Контроль.	В т.м.	Медсестра Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
1.4.Инструкция по пожарной безопасности	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
1.5.Совещание при заведующем «Работа обслуживающего персонала в ДОУ».	В т.м.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.
1.6.Утверждение отчета по самообследованию деятельности ДОУ, размещение его на сайте МБДОУ.	до 20.04.	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педсовет Тема: «Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая формирования здорового образа жизни семьи».	3 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.2. Конкурс детских рисунков, работ, посвященный Дню космонавтики».	1-2 неделя	Воспитатели
2.3. Семинар – практикум. Тема: «Инновационная деятельность при сопровождении семьи как условие формирования профессиональной компетентности воспитателя»	1 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.4. Работа с молодыми специалистами. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» Тренинг «Тропинка к психологическому здоровью»	2 неделя 4 неделя месяца	Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Консультации групповые	В т.м.	Воспитатели
3.2.Оформить информационные ширмы для родителей	В т.м.	Воспитатели
3.3.Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Специалисты

3.4.Оформление материала для родителей по теме «Светлая Пасха»	4 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
3.5.Городской конкурс «Театральная мозаика - 2023»	4 неделя	Куклина О.И.. Мулина С.И.
3.6.Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год».	4 неделя	Сердюк О.И. Красникова Т.В. Мулина С.И.
3.7.Посещение детей на дому	В т.м.	Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1.Работа по благоустройству территории	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н.
4.2.Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.
4.3.Работа по упорядочиванию номенклатурных дел	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
4.4.Состояние игровых и спортивных площадок	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н
5. Взаимодействие с другими организациями		
5.1. Празднования Дня пограничника		Заведующий Сердюк О.И.
5.2. Создание единого образовательного пространства «Детский сад-школа» по социальной адаптации дошкольников. (Совместная развивающая дискуссия).	В т.м.	Педагоги ДОУ родители, МБОУ «Лицей № 24»
6. Охрана труда, противопожарная безопасность		
6.1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях и пр.	В т.м.	Демченко Ю.В. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н
6.2. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в музыкальном зале.	В т.м.	Придатченко Н.Н
6.3. Систематическая проверка на выявление на участке сухостойных деревьев.	В т.м.	Сердюк О.И. Самарина Т.И. Придатченко Н.Н

Май

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа		
1.1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко Ю.В. Красникова Т.В. Мулина С.И.
1.2. Составление годовых отчетов	В т.м.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3. Организация выпуска детей в школу.	В т.м.	Коллектив ДОУ

1.4. Организационные мероприятия по подготовке самообследования деятельности ДОУ	В т.м.	Заведующий Сердюк О.И.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Экскурсия детей на Привокзальную площадь, возложение цветов, беседы с детьми. Чтения детьми стихов о войне.	2 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
2.2. Педсовет № 5 (итоговый) «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2020– 2021 учебный год».	4 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.3. Педчас «Мотивационная готовность к школе детей подготовительных групп». Итоги обследования психологической готовности детей к обучению в школе	3 неделя	Красникова Т.В. Мулина С.И. специалисты воспитатели
2.4. Консультация: «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации летнего отдыха детей	В т.м.	Чикайкина Т.В. Агеева М.А.
2.5. Проведение педагогической диагностики детского развития по овладению необходимыми навыками и умениями по ОО	В т.м.	Воспитатели Специалисты
2.6. Диагностика физической подготовленности детей.	В т.м.	Загурская К.В. Пахомова Я.С.
2.7. Анкетирование родителей по оценке деятельности ДОУ за учебный год	В т.м.	Воспитатели
2.8. Открытые просмотры: итоговые мероприятия по группам.	В т.м.	Воспитатели Специалисты
2.9. Смотр-конкурс. По оформлению и озеленению участков ДОУ	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
2.10. Месячник по правилам дорожного движения. Оформить наглядную информацию по ПДД. Развлечение «Знай и выполняй правила дорожного движения».	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели Специалисты
2.11. Оперативный контроль по плану	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.12. Подготовка анализа о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана	4 неделя	Заведующий Сердюк О.И. Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И. Педагоги ДОУ
2.13. ПМПК № 3 – итоговый 2.14. МПС № 3 – итоговый. Анализ психолого-педагогической и коррекционной работы за 2020-2021 учебный год.	3 неделя	Заведующий Сердюк О.И. Зам. зав. по ВМР Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.15. Смотры – конкурсы, выставки:		
Фотовыставка «День Победы в моей семье» Оформление информационных стендов «День Победы»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И. Воспитатели
2.16. Выпускной бал		Весь коллектив
2.17. Подготовка к Дню защиты детей	4 нед.	Муз. рук.

	мес.	
2.18. Работа с молодыми специалистами Практикум «Проведение педагогической диагностики» Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	2 неделя 4 неделя месяца	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.19. Подготовка к летней оздоровительной работе: – Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. – Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. – Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.20. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
2.21. Контроль «Состояние документации групп к летней оздоровительной кампании»	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
3. Взаимодействие с родителями		
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка	В т.м.	Воспитатели
3.2. Заседание РК № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	В т.м.	Заведующий Председатель РК
3.3. Оформление наглядной информации для родителей по организации летнего отдыха детей.	В т.м.	Воспитатели
3.4. Комплекс мероприятий посвященных дню семьи – выставка совместных работ детей и родителей и др.	В т.м.	Воспитатели
3.5. Анкетирование родителей по оценке деятельности ДОУ за учебный год.	В т.м.	Воспитатели
4. Взаимодействие с другими организациями		
4.1. Взаимодействие с детской поликлиникой. Медицинский осмотр детей	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4.2. Взаимодействие с детскими театрами	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4.3. Взаимодействие с детской библиотекой	В т.м.	Красникова Т.В. Мулина С.И.
4.4. Городские спортивные соревнования среди дошкольников «Мини –олимпиада по ГТО для дошкольников - 2021»	В т.м.	Загурская К.В. Пахомова Я.С.
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1. ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В т.м.	Сердюк О.И. Демченко К.В.
5.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В т.м.	Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.

Июнь-Июль

<p align="center">Организационно – педагогические мероприятия, методическая работа с кадрами</p>	<p align="center">Ответственный</p>
<p>1.1. Педчас. Тема: «О переходе на летний режим работы. Соблюдение санэпидрежима»</p> <p>1.2. Семинар «Организация игр в летний период».</p> <p>1.3. Инструктаж педагогов по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.</p> <p>2. Консультации:</p> <p>2.1. «Выносное игровое оборудование на участке детского сада»</p> <p>2.2. «Формирование у дошкольников бережного отношения к миру растений».</p> <p>2.3. «Работа по закаливанию детей в летний период»</p> <p>3. Общее родительское собрание для будущих воспитанников.</p> <p>3.1. Организация жизнедеятельности детей в детском саду.</p> <p>3.2. Нормативные документы для оформления ребенка в дошкольное учреждение.</p> <p>3.3. Социализация и адаптация детей.</p> <p>3.4. Одежда и обувь для детского сада.</p> <p>4. Досуги: День защиты детей. Летний спортивный праздник</p> <p>5. Методическая неделя «Азбука безопасности» Цель: Повышение педагогического мастерства воспитателей по проблеме; систематизация знаний педагогов по ПДДТП «Организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения»; «Различные формы совместной деятельности воспитателя с детьми по ПДД»</p>	<p>Красникова Т.В. Мулина С.И. Пастухова Н.А. Воспитатели групп Демченко Ю.В.</p> <p>Красникова Т.В. Мулина С.И. Головань М.Б. Скачкова Т.М. Пастухова Н.А. Шмидт Ю.С.</p> <p>Сердюк О.И.</p> <p>Мулина С.И.</p> <p>Красникова Т.В. Сердюк О.И.</p> <p>Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Загурская К.В.</p> <p>Воспитатели групп Сотрудник ОГИБДД</p> <p>Красникова Т.В. Мулина С.И.</p>