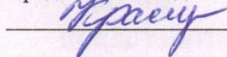


СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 1
от 25.08.2021г.

Председатель педагогического совета



Т.В. Красникова



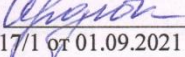
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 19 «Рябинка»

О.И.Сердюк

Приказ № 317/1 от 01.09.2021 г.



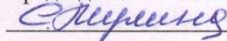
СОГЛАСОВАНО:

Советом МБДОУ

«Детский сад № 19 «Рябинка»

Протокол № 5 от 24.08.2021 г.

Председатель Совета МБДОУ



С.И.Мулина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультационного пункта
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка»
города Рубцовска для родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольного
образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» (далее по тексту – МБДОУ) для родителей (законных представителей детей, не посещающих МБДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- Обеспечение доступности дошкольного образования;
- Выравнивание стартовых возможностей воспитанников МБДОУ и детей, не посещающих дошкольное учреждение при поступлении в школу;

- Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- Оказание дошкольникам содействия в социализации;
- Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- Личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- Открытость системы воспитания.

1. Организация деятельности и основные формы работы консультационный пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной, педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего и старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы консультационного пункта:

- Очные консультации для родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способом взаимодействия с ребенком;

- Мастер-классы, тренинги, практикумы, семинар для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

2. Документация консультационного пункта

4.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ.
- Журнал работы консультационного пункта, который ведется зам. зав по ВМР и старшим воспитателем;
- График работы консультационного пункта.

3. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МБДОУ.