**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Алтайская краевая организация**



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«Рекомендации по использованию средств**

 **Фонда социального страхования на предупредительные меры по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний образовательными организациями»**

*(в помощь руководителям образовательных организаций, специалистам по охране труда, председателям районных (городских) организаций Профсоюза, профкомов организаций профессионального образования)*

Барнаул 2017 г.

Не все работодатели сегодня знают о том, что Фонд социального страхования (далее – ФСС) дает возможность вернуть 20% от страховых взносов, перечисленных его территориальным отделениям в предшествующем году, для реализации предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников. И тем более, далеко не все работодатели используют эту законную возможность для пополнения бюджета своей организации и направления полученных средств на мероприятия по охране труда.

В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности образование относится к первому классу риска. Поэтому страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве для образовательных организаций является минимальным и составляет 0,2% к начисленной оплате труда (доходу) застрахованных. Проще говоря, на сегодняшний день тариф взносов «по травме» для образовательных организаций установлен в размере 0,2 % от фонда оплаты труда.

К примеру, если фонд заработной платы образовательной организации составляет 20 млн. рублей, то страховой тариф будет равен 40 тысячам рублей, а 20% от этой суммы – 8 тысяч рублей**.** Этой суммы будет достаточно для обучения по охране труда, частичного финансирования специальной оценки условий труда, приобретения средств индивидуальной защиты, спецодежды уборщикам служебных помещений.

Механизм возврата 20% сумм страховых взносов из Фонда социального страхования РФ несложен. Каждая организация в состоянии пройти этот путь самостоятельно.

Для того чтобы вам, как страхователю, осуществить возврат части средств, перечисленных в ФСС, надо обратиться с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер (с приложениями) в региональное отделение Фонда социального страхования Алтайского края по месту регистрации **до 1 августа** текущего календарного года. При наличии в образовательной организации событий, попадающих под действие нижеприводимого «Положения», целесообразно это выполнить раньше предельного срока, поскольку, как показывает практика, объем средств не всегда бывает достаточным.

Профсоюз считает, что в нынешних условиях, когда средства на охрану труда выделяются в ограниченном объеме, необходимо использовать все имеющиеся дополнительные источники финансирования, в том числе и вышеуказанный – для защиты прав работников образования на безопасные и здоровые условия труда.

**Размер возмещения**

Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, на 2016 год утверждены Приказом Минтруда России от 10.12.2012 N 580н (далее - Приказ N 580н).

**Важно:**

*С 1 июля 2017года на территории Алтайского края стартовал проект Фонда социального страхования Российской Федерации «Прямые выплаты». Проект предусматривает* ***переход от зачетного механизма и изменения в порядке выплат, который существовал ранее, к прямым выплатам****. Теперь Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011г. №294 (в редакции от 22.12.2016г.) «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012-2019 годах территориальными органами Фонда социального страхования РФ расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников» определен порядок возмещения произведенных работодателем расходов.*

Собственно говоря, речь идет о прямом перечислении ФСС РФ на расчетный счет работодателя финансовых средств на сумму, которую работодатель потратил на те или иные мероприятия по сокращению производственного травматизма (согласно перечня к приказу №580н). При этом размер возмещения не может превышать 20% суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, которую работодатель начислил за предыдущий год, за вычетом сумм страхового обеспечения по страхованию от производственного травматизма, выплаченного работникам в указанном году (абз. 3 п. 2 Приказа N 580н).

**Для страхователей с численностью работающих до 100 человек!** Если за два предыдущих (последовательных) календарных года вы не осуществляли финансирование предупредительных мер из Фонда социального страхования, то вы имеете право воспользоваться этой мерой господдержки в текущем календарном году. Максимальная сумма финансирования в этом случае составит 20% от взносов за каждые три года: текущий и два предшествующих (минус расходы на выплату обеспечений).

**Какие затраты компенсирует ФСС**

Перечень видов предупредительных мер, за которые работодателю будут возмещены денежные средства:

 а) проведение специальной оценки условий труда;

б) приведение уровней воздействия вредных и опасных факторов на рабочем месте в соответствие с государственными требованиями по охране труда;

в) обучение по охране труда определенных категорий работников;

г) приобретение средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории РФ, смывающих или обезвреживающих средств для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением***; (в связи с изменениями трудового законодательства в части происхождения, производства СИЗ, необходимо проконсультироваться в региональном отделении ФСС по правилам приобретения и составлению отчетных документов, которые необходимо будет представить на данный период***).

д) санаторно-курортное лечение, а также на проведение медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

е) лечебно-профилактическое питание работников (в соответствии с Приказом N 46н);

ж) приобретение приборов для определения наличия и уровня алкоголя при проведении обязательных предрейсовых и предсменных медицинских осмотров работников;

з) приобретение тахографов страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки.

**Причины, по которым ФСС может отказать в возмещении**

Территориальный орган Фонда принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях (п. 9 Приказа N 580н):

а) если у страхователя имеются недоимка по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи страхователем заявления в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

Отказать в возмещении расходов орган ФСС РФ может только по перечисленным выше основаниям. Отказ по другим причинам организация вправе обжаловать в вышестоящий орган ФСС или в суд (п. 10 Приказа N 580н).

**Механизм возврата 20 % сумм страховых взносов**

Страхователю (образовательной организации) необходимо **до 1 августа** текущего календарного года *(из практики - лучше это сделать как можно раньше)* обратиться в исполнительный орган Фонда социального страхования по месту своей регистрации и представить следующие документы:

1. Заявление о финансировании предупредительных мер в срок текущего календарного года *(****Приложение 1****).*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- план финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников *(****Приложение 2****);*

 - план мероприятий по улучшению условий и охраны труда *(****Приложение 3****);*

- перечень профессий и должностей работников, нуждающихся в обеспечении средствами индивидуальной защиты *(****Приложение 4****);*

- справка, подтверждающая необходимые расходы на проведение специальной оценки условий труда *(****Приложение 5****)****.***

Данная информация поможет более эффективно обеспечить реализацию права профсоюзов на контроль за деятельностью администрации за созданием здоровых и безопасных условий труда работающих и обучающихся в ваших учебных заведениях, а работодателям в свою очередь – привлечь профсоюзные организации в качестве профессиональных союзников в решении вопросов охраны труда и их финансирования.

 Как пример, можно использовать опробованный в Воронежской областной организации Профсоюза Общероссийского Профсоюза образования следующий алгоритм действий:

 **Алгоритм работы по использованию средств ФСС**

**на специальную оценку условий труда*:***

*(для председателей местных организаций Профсоюза,*

*при проведении СОУТ в нескольких образовательных организациях)*

1. Председатель местной организации Профсоюза проводит разъяснительную работу в комитете/отделе образования (с руководителем и гл. бухгалтером) о возможности и целесообразности использования средств ФСС в соответствии с приказом МинтрудсоцзащитыРФ от 10 декабря 2012 г. N 580н.

2. Бухгалтер организации определяет отчисления в ФСС в размере 0,2% за три предыдущих года (в организациях с численностью работников до 100 человек). От этой суммы берёт 20%, которая пойдёт на СОУТ.

3. Подбираем организацию для проведения СОУТ, определяем цену рабочего места.

3. Определяем количество рабочих мест, на которых будет проведена СОУТ.

4. Каждая организация, в которой проводится СОУТ, пишет заявление (установленного образца) о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

К данному заявлению прилагаются:

а) план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (образец даётся в Фонде социального страхования);

б) копия коллективного договора (титульный лист и раздел «Охрана труда», где есть пункты о проведении СОУТ и планировании средств на мероприятия по охране труда по итогам специальной оценки условий труда).

в) приказ по школе «Об организации и проведении специальной оценки условий труда» (образец приказа присылал исполнитель СОУТ);

г) договор на проведение СОУТ (присылает исполнитель СОУТ);

д) уведомление на проведение СОУТ (присылает исполнитель СОУТ).

Заявление с приложениями сдаётся в ФСС с подписями руководителей образовательных организаций и печатями.

Обязательно заявление нужно зарегистрировать на портале государственных услуг. Для этого нужно выйти на портал гос. услуг, найти гос. услугу по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или)опасными производственными факторами и действовать по предложенному алгоритму. У каждой организации должна быть своя электронная подпись, с помощью которой выполняется регистрация на данном портале. На компьютер устанавливается специальная программа – плагин для работы с электронной подписью на портале гос. услуг.

5. В организацию, которая проводит СОУТ, направляются документы:

а) копия приказа по школе «Об организации и проведении специальной оценки условий труда»;

б) перечень рабочих мест с указанием аналогичных рабочих мест, на которых будет проведена СОУТ;

в) сведения об образовательной организации (бланк присылает организация, проводящая СОУТ);

г) реквизиты организации (бланк присылает организация, проводящая СОУТ);

д) табель учёта рабочего времени (технического персонала).

Все документы заверяются подписями руководителей и печатями и сканируются для отправки в организацию, проводящую СОУТ.

6. Руководитель отдела образования пишет письмо «О выделении денежных средств на проведение СОУТ» на имя руководителя отдела по финансам и бюджетной политике о 50%-ной предоплате\*.

7. После 50% оплаты организация, занимающаяся СОУТ, приезжает и проводит СОУТ в учреждениях.

8. Затем данная организация присылает в электронном виде отчёт о проведении СОУТ, каждая организация проверяет его, чтобы не было ошибок.

9. Когда все нюансы уточнены, руководителем комитета/отдела образования пишется письмо «О выделении денежных средств на проведение СОУТ» на имя руководителя отдела по финансам и бюджетной политике об окончательном расчёте (50%), и организация, проводившая специальную оценку, вручает отчёты о проведении СОУТ.

*\*Не все организации оказывающие услуги по проведению специальной оценки условий труда требуют предоплаты.*

**Каждая организация в состоянии пройти этот путь самостоятельно**!

***Приложение 1***

**Заявление**

Сведения о страхователе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование страхователя в соответствии с учредительными документами)

Регистрационный номер страхователя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

В соответствии Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными Приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580нпрошу разрешить финансировать в 2014\_\_ году в счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников согласно представленному плану финансирования в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Обязуюсь обеспечить целевое использование средств и документально подтверждать обоснованность произведенных расходов в ежеквартальных отчетах по установленной форме, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование филиала ГУ - НРО ФСС РФ

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. План финансирования предупредительных мер на 2014 год по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на \_\_\_\_\_\_ листах.

2. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда в организации (учреждении), проводимых в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование страхователя подпись Фамилия и инициалы

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П.

Заявление принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Фамилия и инициалы подпись дата приема заявления

Штамп исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации, который принял заявление

**Приложение 2**

**План**

**финансирования в 201\_\_ году предупредительных мер**

**по сокращению производственного травматизма**

**и профессиональных заболеваний**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование страхователя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предупредительных мер | Обоснование для проведения предупредительных мер (приказ страхователя, коллективный договор, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.) | Срок исполнения | Планируемые расходы, руб. |
| всего | в том числе по кварталам |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Специальная оценка условий труда | Коллективный договор; план мероприятий по улучшению условий труда | Декабрь 2016 года |  |  |  |  | 12000 руб. |

Руководитель                                                  Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)    (Ф.И.О.)                                                               (подпись)    (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

СОГЛАСОВАНО

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование исполнительного органа Фонда (подпись)   (Ф.И.О.)

социального страхования Российской Федерации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

М.П.

**Приложение 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «СОГЛАСОВАНО» |  | “УТВЕРЖДАЮ” |
| Председатель профсоюзной организации |  | Руководитель образовательного учреждения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. |  | “ |  | ” |  | 201 |  | г. |
| Председатель комитета (комиссии) по охране труда |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  |  |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. |  |  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению и оздоровлению условий труда в организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Назна-чение мероприятия | Источ-ник финанси-рования | Ответст-венный за выполне-ние мероприя-тия | Срок выполн-ения | Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия | Отметка о выполнении |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
|  **5**  |

**Приложение 4**

|  |  |
| --- | --- |
|   «СОГЛАСОВАНО» | “УТВЕРЖДАЮ” |
| Председатель профсоюзной организации | Руководитель образовательного учреждения |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. | “ |  | ” |  | 201 |  | г. |
| Председатель комитета (комиссии) по охране труда |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. |  |

**Перечень профессий и должностей работников учреждения (организации), которых в соответствии с типовыми отраслевыми нормами необходимо обеспечить в 20\_\_\_ году средствами индивидуальной защиты, смывающими или обезвреживающими средствами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профес-сия или долж-ность | Наиме-нование СИЗ  | Норма выдачи на одного работающего | Всего работаю-щих по указанной профессии или должнос-ти | Всего планируется приобрести СИЗ | Основание ( №, дата постановления Минтруда, пункт типовых отраслевых норм) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого | Х | Х |   |   | Х |

**Приложение 5**

**Справка**

Специальная оценка условий труда проводится в 201\_\_ году в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. и приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»

Расчет стоимости проведения специальной оценки условий труда:

1) По договору № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(копия договора прилагается)

2) Проводится специальная оценка условий труда в 201\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест

3) Средняя стоимость одного рабочего места =

 Просим разрешить финансирование процедуры специальной оценки условий труда \_\_\_\_ рабочих мест по средней (или частичной) стоимости

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

 (подпись)

М.П.

**Отчет об использованных средствах**

После завершения запланированных мероприятий страхователь обязан представить в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие произведенные расходы (п. 11 Приказа N 580н).

Рекомендуемая форма отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников представлена в Информации ФСС РФ от 25.01.2013 N 15-03-11/07-859 **(см.** [**приложение 6**](#Par410)**).**

Если не представить отчет и документы, подтверждающие целевое расходование средств, ФСС не зачтет сумму затрат на мероприятия по охране труда (п. 13 Приказа N 580н).

**Приложение 6**

**ОТЧЕТ**

**об использовании сумм страховых взносов**

**на обязательное социальное страхование от несчастных**

**случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

**на финансовое обеспечение предупредительных мер**

**по сокращению производственного травматизма**

**и профессиональных заболеваний работников**

 за ----------------- квартал 20-- год

 (отчетный период)

 -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(наименование страхователя, адрес, регистрационный номер, код ОКВЭД)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение специальной оценки условий труда | Обучение по охране труда | Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств | Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | Итого расходов |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***К сведению***

*Приводим ответ Департамента страхования профессиональных рисков Фонда Социального Страхования на запрос Отдела охраны труда Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования о технологии обмена информацией и предоставления материалов по возврату 20 % сумм страховых взносов.*



Уважаемый Сергей Петрович!

Департамент страхования профессиональных рисков рассмотрел Ваше обращение от 18.11.2014 № 35.

В соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 580н (далее - Правила), региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) при работе со страхователями практически реализуется предложенная Вами схема подготовки и представления организациями - плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) документов для получения разрешения на финансовое обеспечение предупредительных мер.

Как правило, региональные отделения Фонда в начале текущего календарного года предварительно оповещают страхователей об объеме средств, который страхователь может направить на финансовое обеспечение предупредительных мер в календарном году. При этом страхователь может самостоятельно рассчитать сумму финансового обеспечения предупредительных мер на следующий год, руководствуясь пунктом 2 Правил, либо обратиться в региональное отделение Фонда по телефонным или электронным каналам связи и получить соответствующую информацию.

Пунктом 4 Правил определен перечень документов, предоставляемых страхователем для обоснования необходимости финансового обеспечения предупредительных мер. При этом требование предоставления иных документов, помимо документов, указанных в пункте 4 Правил, с учетом исключений, предусмотренных пунктом 5 Правил, не допускается.

Также Правилами установлено, что заявление и пакет документов предоставляется страхователем либо лицом, предоставляющим его интересы, т.е. представителем. Представитель вправе представлять интересы как одной организации, так и нескольких. Соответственно, при обращении в региональное отделение Фонда представителя страхователя необходимо наличие у него документов, удостоверяющих личность и полномочия.

Одновременно сообщаем, что процедура подачи страхователем в региональное отделение Фонда заявления и пакета документов на финансовое обеспечение предупредительных мер, а также процедура принятия решения и направления его страхователю лично, почтой либо в электронном виде, прописаны в Административном регламенте предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденном приказом Минтруда России от 02.09.2014 № 598н, который в настоящее время находится на регистрации в Минюсте России.

Кроме этого, согласно пункту 2 Правил, финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году.

После принятия решения о финансовом обеспечении предупредительных мер и проведении запланированных мероприятий страхователь предоставляет в региональное отделение Фонда отчет об использовании средств на финансовое обеспечение предупредительных мер и документы, подтверждающие произведенные им расходы. Расходы, подтвержденные документами о целевом использовании средств, подлежат зачету в счет уплаты страховых взносов. Указанные документы также могут быть представлены в региональное отделение Фонда представителем страхователя.



Заместитель руководителя

Департамента страхования

профессиональных рисков О.В. Измайлова