



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: educ@ttb.ru

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям краевых государ-
ственных образовательных орга-
низаций

15.06.2018

№ М-05/05/490

На № _____

Об оформлении результатов
аттестации

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») направляет для использования в работе разъяснения о порядке оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

На основании решения Главной аттестационной комиссии (далее – «ГАК») о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории (далее – «приказ»).

Приказ размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней после принятия решения ГАК: www.educaltai.ru во вкладке «педагогические работники» – «аттестация педагогических работников». Приказ является основанием для внесения записи в трудовую книжку работника об установленной категории.

Действующий Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, не предусматривает оформление аттестационного листа на педагогического работника.

На основании приказа Министерства работодатель должен внести в трудовые книжки педагогических работников соответствующие записи об установленной квалификационной категории.

Порядок ведения и заполнения трудовых книжек установлен Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 "О трудовых книжках", и Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 года № 69.

Сведения об установлении квалификационной категории по результатам аттестации необходимо внести в трудовую книжку (раздел "Сведения о работе"):

в графе 1 - порядковый номер вносимой записи;


в графе 2 - дата принятия решения ГАК;

в графе 3 - делается запись «Установлена первая (высшая) квалификационная категория по должности «учитель» без указания преподаваемого предмета, «воспитатель», «мастер производственного обучения» и т.д.

в графе 4 – дата и номер **приказа Министерства**, на основании которого внесена запись.

Запись в трудовой книжке является единственным подтверждением факта установления педагогу квалификационной категории. Например: учителю физики установлена высшая квалификационная категория. В этом случае в трудовой книжке в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения ГАК, в графе 3 делается запись «Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель», в графу 4 вносятся дата и номер приказа **Министерства образования и науки Алтайского края.**

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра

 М.В. Дюбенкова