

СОГЛАСОВАНО:

Совет МБДОУ

«Детский сад № 19 «Рябинка»

Протокол № 6 от 21.09.2017 г.

Председатель совета МБДОУ

С.И. Мулина С.И. Мулина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 19 «Рябинка»

О.И.Сердюк

Приказ № 384 от 25.09.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

работников МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»

Протокол № 91 от 25.09.2017 г.

О.А. Денисенко О.А. Денисенко

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет

МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»

Протокол № 3 от 22.09.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»

Протокол № 2 от 20.09.2017 г.

Председатель Общего собрания работников

Е.В.Викторович Е.В.Викторович



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19 «Рябинка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, действует коллегиальный орган управления – совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №19 «Рябинка» (далее – совет МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ.

1.3. В своей деятельности совет МБДОУ руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными, правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Уставом МБДОУ и настоящим Положением о совете МБДОУ.

1.4. Положение о совете МБДОУ принимается на совете МБДОУ и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция совета МБДОУ

2.1 К компетенции совета МБДОУ относятся:

2.1.2. Согласование локальных актов МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.1.3. Согласование программы развития МБДОУ.

- 2.1.4. Согласование образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.
- 2.1.5. Принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).
- 2.1.6. Принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования.
- 2.1.7. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников МБДОУ в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ; утверждение результатов их работы.
- 2.1.8. Определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости.
- 2.1.9. Утверждение отчета о результатах самообследования МБДОУ, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 2.1.10. По представлению педагогического совета МБДОУ – рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.11. Рассмотрение решений родительского комитета МБДОУ.
- 2.1.12. Совместно с администрацией МБДОУ создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей).
- 2.1.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 2.1.14. В лице председателя совета МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов МБДОУ, а также наряду с родительским комитетом – интересов обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту.
- 2.1.15. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принятие мер к их улучшению.
- 2.1.16. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции совета МБДОУ.

3. Права совета МБДОУ

- 3.1. Для осуществления предоставленных полномочий совет МБДОУ имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать от родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции совета МБДОУ.
- 3.1.2. Знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности МБДОУ, заслушивать отчеты о

мероприятиях по устранению недостатков.

3.1.3. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета МБДОУ.

3.1.4. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета МБДОУ, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета МБДОУ, подготовки проектов решений совета МБДОУ, осуществления контроля их выполнения.

3.1.5. Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ.

3.1.6. Ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим МБДОУ об изменении условий или расторжении трудового договора с работником МБДОУ.

3.1.7. Ходатайствовать в случае необходимости о созыве общего собрания работников МБДОУ и родительского комитета МБДОУ.

3.1.8. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ.

3.1.9. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Член совета МБДОУ имеет право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета МБДОУ.

3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета МБДОУ.

3.2.3. Инициировать проведение заседания совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета МБДОУ.

3.2.4. Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для работы совета МБДОУ информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2.5. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

3.2.7. Досрочно выйти из состава совета МБДОУ по письменному заявлению.

4. Состав и порядок формирования совета МБДОУ, порядок принятия решений

4.1. В состав совета МБДОУ входят представители работников и администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. В необходимых случаях на заседание совета МБДОУ могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем совета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание совета МБДОУ,

пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Количественный состав совета МБДОУ составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) обучающихся; четыре представителя работников МБДОУ; один представитель администрации МБДОУ.

4.4. Формирование персонального состава совета МБДОУ осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

4.5. Член совета МБДОУ может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.6. Члены совета МБДОУ из числа работников МБДОУ избираются общим собранием работников открытым голосованием.

4.7. Члены совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родительским комитетом МБДОУ из состава членов родительского комитета открытым голосованием.

4.8. Член совета МБДОУ может быть выведен из его состава по решению большинства членов совета МБДОУ в случае пропуска более двух заседаний Совета МБДОУ подряд без уважительной причины.

4.9. При выбытии из совета МБДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета МБДОУ в предусмотренном для выборов порядке.

4.10. Представителем администрации МБДОУ в совете МБДОУ является заведующий МБДОУ, который входит в состав совета МБДОУ по должности.

4.11. По решению совета МБДОУ один раз в два года созываются общее собрание работников и родительский комитет МБДОУ. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) совет МБДОУ. Срок полномочий совета МБДОУ 2 года.

4.12. Совет МБДОУ считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов совета МБДОУ.

4.13. Первое заседание вновь сформированного совета МБДОУ проводится заведующим МБДОУ не позднее одной недели со дня завершения формирования совета МБДОУ в основном составе. На первом заседании совета МБДОУ избираются открытым голосованием председатель совета МБДОУ, его заместитель и секретарь. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем совета МБДОУ.

4.14. Основной организационной формой деятельности совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.15. Очередные и внеочередные заседания совета МБДОУ созываются и проводятся председателем совета МБДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя совета МБДОУ. Внеочередные заседания совета МБДОУ созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления МБДОУ.

4.16. Совет МБДОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета МБДОУ. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов совета МБДОУ, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня

несостоявшегося заседания.

4.17. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания совета МБДОУ, и принятия решения по ним в части, не урегулированной Уставом МБДОУ, определяются советом МБДОУ с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.18. Решение совета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета МБДОУ.

4.19. Принятые советом МБДОУ решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.

5. Взаимодействие совета МБДОУ с другими коллегиальными органами управления

5.1. Совет МБДОУ взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – педагогическим советом МБДОУ, общим собранием работников МБДОУ, родительским комитетом МБДОУ.

6. Ответственность совета МБДОУ

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным Уставом МБДОУ к его компетенции.

6.2. Решения совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу МБДОУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Заведующий МБДОУ вправе предъявить совету МБДОУ мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МБДОУ о его недействительности.

6.3. В случае непринятия советом МБДОУ в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию совета МБДОУ, заведующий МБДОУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов совета МБДОУ о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания совета МБДОУ оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде). В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет МБДОУ;

- предложения, рекомендации и замечания членов совета МБДОУ и приглашенных лиц;

- решение совета МБДОУ.

7.2. Протоколы совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем совета МБДОУ.

7.3. Нумерация протоколов совета МБДОУ ведется с начала календарного года. В конце календарного года протоколы совета МБДОУ, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.4. Протоколы совета МБДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел МБДОУ, хранятся в архиве МБДОУ постоянно.