

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
«Детский сад № 19 «Рябинка»
№ 2 от 21.09.17 г.
Председатель педагогического совета
Т.В. Красникова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19 «Рябинка»
О.И.Сердюк
Приказ № 386 от 25.09.17 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет МБДОУ
«Детский сад № 19 «Рябинка»
Протокол № 6 от 21.09.2017 г.
Председатель совета МБДОУ
С.И. Мулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации) от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.3. Срок данного Положение не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета МБДОУ

2.1. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- 2.2.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о решении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.2.2. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ.
- 2.2.3. Рассматривает проект программы развития МБДОУ.
- 2.2.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.
- 2.2.5. Отбирает и рекомендует для использования в педагогическом процессе МБДОУ образовательные и воспитательные методики, технологии.
- 2.2.6. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты годового плана МБДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.
- 2.2.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ.
- 2.2.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.
- 2.2.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.
- 2.2.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 2.2.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности МБДОУ.
- 2.2.12. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования МБДОУ за учебный год.
- 2.2.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, рассматривает основные проблемы обучения и воспитания обучающихся.
- 2.2.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 2.2.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 2.2.16. Согласовывает участие МБДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.

2.2.17 Представляет педагогических работников МБДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

2.2.18 Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности МБДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3. Права педагогического совета МБДОУ

3.1. Участвовать в управлении МБДОУ.

3.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. Каждый член педагогического совета МБДОУ может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета МБДОУ.

3.6. Каждый член педагогического совета МБДОУ при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок формирования педагогического совета МБДОУ. Порядок принятия решений

4.1. Членами педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники МБДОУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Управления,

заведующего МБДОУ, либо не менее одной пятой части педагогических работников МБДОУ.

4.4. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом открытым голосованием из числа членов педагогического совета, для которых МБДОУ является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

4.5. Председатель педагогического совета:

4.5.1. Организует деятельность педагогического совета МБДОУ.

4.5.2. Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании.

4.5.3. Принимает поступающие для рассмотрения педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.

4.5.4. Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета.

4.5.5. Определяет повестку заседания педагогического совета.

4.5.6. Контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.6. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета МБДОУ.

4.12. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета МБДОУ при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие педагогического совета МБДОУ с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Советом МБДОУ, Общим собранием работников МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность педагогического совета МБДОУ

7.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся.

7.2. Решения педагогического совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МБДОУ о его недействительности.

7.3. В случае непринятия педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

8. Делопроизводство педагогического совета МБДОУ

8.1. Заседания педагогического совета МБДОУ и решения оформляются протоколами (рукописный или печатный вариант).

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МБДОУ ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета МБДОУ (решения принимаются методом консенсуса).

8.2. Протоколы педагогического совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета МБДОУ.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета МБДОУ ведется с начала учебного года. В конце учебного года протоколы педагогического совета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.4. Протоколы педагогического совета МБДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел МБДОУ, хранятся в архиве МБДОУ постоянно.

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МБДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета МБДОУ.