



Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка».

1.2. Ответственный подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", локальными актами МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка».

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности.

2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка».

2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка».

2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.

2.8. Организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.

2.9. Доводить до сведения работникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» имеет право:

3.1. Запрашивать у работников и родителей (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» информацию, необходимую для реализации своих полномочий.

3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Вносить заведующему МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.8. Вносить заведующему МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицом, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка», несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.