



**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в
МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» в связи с реализацией служебных
отношений и образовательной деятельности**

1. В личное дело работника МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» (далее по тексту – Учреждение) вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с принятием на работу, ее прохождением и увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Учреждения. Персональные данные, внесенные в личные дела работников Учреждения, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников Учреждения, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

2. Для реализации служебных отношений в Учреждении, с внесением в личное дело, обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной (муниципальной) гражданской службы; сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; номера банковских счетов; фото.

3. К персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах воспитанников: документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении); документы о месте проживания воспитанника; документы о составе семьи; сведения о паспортных данных родителей (законных представителей) воспитанников (**не путать с копией паспорта**); полис медицинского страхования воспитанника; документы о состоянии здоровья воспитанника (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение; документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.