



**Порядок
доступа работников МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» (далее по тексту – Учреждение) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных, допускаются работники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных приказом директора Учреждения.

6. Нахождение в помещениях Учреждения, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками Учреждения, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении работника Учреждения, уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с осуществлением полномочий в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществлением полномочий в рамках гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

7. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения Учреждения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работников Учреждения обрабатывающих персональные данные.