



Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»

І. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» (далее по тексту - правила) определяют сроки и последовательность действий должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» (далее по тексту - Учреждение) при рассмотрении поступающих в Учреждение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Субъектами персональных данных в Учреждении являются родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, работники Учреждения, лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях в Учреждении, личные дела которых не переданы на хранение в городской архив, лица, обращающиеся в Учреждение с заявлениями, жалобами, обращениями.

1.3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в Учреждение для рассмотрения на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (реквизиты приказа о назначении на должность либо увольнения с должности), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

ІІ. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 2.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.1.3. цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

2.1.4. наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – федеральный закон);

2.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.8. информацию о трансграничной передаче данных;

2.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.1.10. иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в Учреждение повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

III. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Учреждение указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в журнале «Регистрации обращений граждан», и передается заведующему Учреждения. Заведующий Учреждения не позднее следующего рабочего дня передает запрос в отдел, ответственный за исполнение указанного запроса, для исполнения.

3.2. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить

возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.5. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям настоящих правил, Учреждение обязано дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

II. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе сведений:

2.1.1. об идентификации субъекта персональных данных Учреждением;

2.1.2. о целях обработки персональных данных;