

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка»**

658204, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 65

тел.: (38557) 7-59-69

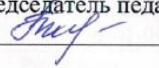
E-mail: ryabinka.detskiysad19@mail.ru

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет № 1

от «28» августа 2026 г.

Председатель педагогического совета

 Т.А. Тырышкина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 19 «Рябинка»

О.И. Сердюк

Приказ № 241 от «28» августа 2026 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 «РЯБИНКА»
на 2026-2027 учебный год

Рубцовск, 2026 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Информационная справка	
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	18
1.2. Работа с семьями воспитанников	20
1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование	24
1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	25
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	26
2.2. Нормотворчество	37
2.3. Работа с кадрами	37
2.4. Контроль и оценка деятельности	39
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	43
3.2. Безопасность	44

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

МБДОУ «Детский сад №19 «Рябинка» расположен в типовых зданиях по ул. Комсомольской, 65; Киевская, 3. Рассчитан на 243 места.

Здания детского сада построены по проектам, двухэтажные, светлые, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, методические кабинеты, кабинеты психолога, игротека, комната русского быта, комната воинской славы. Медицинские кабинеты оборудованы, имеются изоляторы, прививочные, кабинеты врача.

Территория детского сада по ул. Комсомольской 65, занимает 0,8651 га, по ул. Киевская 3,784 кв.м. Для каждой группы есть отдельный прогулочный участок на котором размещены игровые постройки, теневые навесы, спортивное оборудование. Имеются физкультурные площадки с ямой для прыжков, малыми игровыми формами для лазания и метания. Участки детского сада обнесены деревянным ограждением, оформлены декоративным кустарником, газонами, цветочными клумбами. По периметру территория освещена, дорожки заасфальтированы.

Детский сад работает в 10,5 - часовом режиме.

В дошкольном учреждении в 2026-2027 учебном году будут функционировать 10 групп:

Первая группа раннего возраста № 1	Вторая группа раннего возраста № 4, 13	младшая группа № 2	средняя группа	старшая группа № 16	подготовительная группа	группы ОВЗ (ТНР) № 6, 9 - средняя № 5, 12 - старшая № 8 – подготовительная
1	2	1	0	1	0	5

Списочный состав ДОУ – 153. Из них: до 3-х лет – 38 детей, от 3-х до 7 лет – 115 детей.

В корпусе №1 по ул. Комсомольская, 65 будет функционировать восемь групповых помещений, а в корпусе №2 по ул. Киевская, два групповых помещения. Все групповые помещения используются рационально, с учетом трансформации пространства, которое дает детям возможность построения непересекающихся сфер активности. В группах создана предметно-развивающая игровая и речевая среды, позволяющие осуществлять личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с детьми, развивать речь, социальные навыки, творческие способности детей.

В ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет (включительно), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по направлению МКУ «Управление образования» города Рубцовска. Организация питания: четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

В течение июня - августа месяца 2026 года проведен текущий ремонт силами сотруddников.

Материальная база удовлетворительная. В достаточном количестве мягкого инвентаря, мебели, пособий, чайной посуды, но недостаточно малых архитектурных, игровых форм на участках.

Мягким и жестким инвентарем дошкольное учреждение укомплектовано полностью. Тепловое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии. Участки ДОО озеленены, имеют спортивную площадку, площадку по дорожному движению. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами (большая часть из металла).

Педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом детский сад обеспечен не в полном объеме.

В 2012 году дошкольное учреждение получило бессрочную государственную лицензию с установлением государственного статуса – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида». В декабре 2015 года детский сад прошел лицензирование по дополнительному образованию детей и взрослых.

МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка» является юридическим лицом и имеет свой лицевой счет, открытый в установленном порядке; печать, штампы, бланки со своим наименованием. Бухгалтерский учет осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление образования» по договору. Деятельность ДОО регулируется Уставом, утвержденным Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя исполняют Администрация города Рубцовска Алтайского края.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

Деятельность ДОО регламентируется следующими локальными актами:

- ~ Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ~ Положением о стимулирующих выплатах;
- ~ Положением о ППк;
- ~ Положением о Совете ДОО;
- ~ Положением о Педагогическом совете;
- ~ Положением о родительском комитете;
- ~ Положением об общем собрании коллектива;
- ~ Инструкциями по правилам техники безопасности, охране труда сотрудников, воспитанников;
- ~ Должностными инструкциями;
- ~ Приказами и распоряжениями заведующего;
- ~ и другими.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Учреждение реализует основную общеобразовательную

программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

Программное обеспечение:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1	2	3	4
1	Образовательная программа в соответствии с ФОП ДО	общеобразовательный	5
2.	Образовательная программа раннего возраста в соответствии с ФОП ДО	общеобразовательный	1
3	Адаптированная образовательная программа в соответствии с ФАОП ДО	общеобразовательный	3
4	Парциальная программа психолого – педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой	общеобразовательный	4
5	Авторская комплексно - целевая программа по этнокультурному образованию дошкольников	общеобразовательный	4

Для эмоционального и психофизического благополучия, развития творческих способностей воспитанников в дошкольном учреждении функционируют помещения:

- ~ музыкальный зал;
- ~ спортивный зал;
- ~ кабинет психолога;
- ~ горница;
- ~ музей воинской славы «Мы помним».

ДОУ осуществляет инновационную деятельность по теме: **«Этнокультурное образование детей дошкольного возраста через приобщение к истории, культуре и традициям своего народа».**

В 2025-2026 учебном году были реализованы все цели и выполнены задачи, поставленные на данный год. Полный самоанализ деятельности учреждения за прошедший год размещен на сайте МБДОУ <https://ds19.educrub.ru/?q=node/504> «Отчет о результатах самообследования за 2025 год».

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года народов России.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
3. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине, в том числе через реализацию целей и задач региональной инновационной площадки «Просвещение родителей» (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и культурных традиций. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- приступить к изучению проекта «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов. Создать условия для подготовки просветительских мероприятий с родителями, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Год рождения	Педагогический стаж		Образование (когда, какое ОУ окончил, направление, квалификация)	Наличие переподготовки	Курсы ПК (ОУ, год, кол-во часов, тема) (за посл.3 года)	Итоги предыдущей аттестации категория, дата установления	Награды : только знаки и Почетная грамота Министерства образования. дата награждения
				общий	в должности					
1	Агеева Маргарита Александровна	воспитатель	1959	44	43	СПО, 1979, РПУ, музыкальное воспитание, музыкальный воспитатель	ИНТЕХНО, 2021 г, 520 ч. Воспитатель дошкольной образовательной организации	ООО«ЦПКипп «Луч знаний», 2026г., «Просвещение родителей(законных представит.) детей млад, ранн и дошк.возраста в ДОО», 36 ч	Первая 2025 г бессрочно	Почетная грамота Алтайского края 2013 г.
2	Артеменко Наталья Петровна	воспитатель				ВО, АГТУ им. И.И. Ползунова, 2012г., технология и предпринимательство учитель технологии и предпринимательства	АКИПКРО, 2019 г., 264 ч., "Основы теории и методики дошкольного образования"	ООО«ЦПКипп «Луч знаний», 2026г., «Просвещение родителей(законных представит.) детей млад, ранн и дошк.возраста в ДОО», 36 ч	Первая 2025 бессрочно	

3	Варова Марина Владимировна	воспитатель	1971	29	29	СПО, Рубцовское педучилище, 1991, Дошкольное воспитание, воспитатель в дошк. учрежд	ООО «ЦДО СПТ», 2024, 520ч., «Инструктор по физической культуре в ДОУ»	АИРО, 2025, Просвещение родителей (законных представителей) детей раннего, младшего и дошкольного возраста в ДОУ, 72ч.	Высшая 4 кв. 2023	Почетная грамота Мин Образ и науки Алт.кр 2018
4	Киракосян Оксана Хачиковна	учитель-логопед	1972	26	17	ВО, Бийский гос. пединститут, 1997; Дошкольная педагогика и психология. Преподав. дошк. педагогики и психологии. Воспитатель.	АКИПКРО, 2006, «Олигофренопедагогика с доп. спец. Логопедия» 1550 ч.	ООО «ЦПК и ПП «Луч знаний», 2026г., «Воспитание и коррекция наруш. речи детей дошк.возр в логоп.группе в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч	Высшая 2025 г бессрочно	
5	Калиновская Юлия Александровна	учитель-логопед	1973	23	14	ВО, Барнаульский гос.пед.универ., 2006 г. Учитель начальных классов по спец. «Педагогика и методика начального образования»	АКИПКРО, 2006 г., Логопедия, учитель-логопед. 1550ч.	ООО «ЦПК и ПП «Луч знаний», 2026г., «Воспитание и коррекция наруш. речи детей дошк.возр в логоп.группе в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч	Высшая 1 кв. 2024 бессрочно	

6	Куклина Ольга Ивановна	муз. руководи тель	1958	37	37	ВО, Алтайский государственный институт культуры, 1981, культурно- просветительный работник, руководитель сам. хора.		ООО«ЦПКипп «Луч знаний», 2026г., «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	
7	Кунгурова Ирина Владимировн а	воспитате ль	1971	34	32	СПО, Рубцовское педагогическое училище,1990, учитель нач.классов, ст.пионервожатая	АКИПКРО, профессиональ ная переподготовк а, 2016 г., «Основы теории и методики дошкольного образования», 264 ч.	АлтГПУ, 2024г., «Основные условия и направления реализации ФОП ДО», 72ч.	высшая 2025 г бессрочно	
8	Кожевникова Наталья Валерьевна	воспитате ль	1984	19	19	ВО, 2008 , БГПУ, преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Дошкольная педагогика и психология		АНО ДПО «Институт образ технол», 2024 «Содержание и технологии развития тех. творчества детей ДО в условиях реализации ФГОС», 72ч. ООО«ЦПКипп «Луч знаний», 2026г., «Организ.обучени	высшая 2025 г бессрочно	

								я, воспит и коррекции наруш.развития и соц.адаптации воспитанн-ов с ОВЗ, имеющ.ТНР», 36ч.		
9	Левченко Светлана Анатольевна	воспитате ль	1975	30	30	СПО, Рубцовское педучилище, 1995, воспитатель д/с		ООО«ЦПКипП «Луч знаний», 2026г., «Организ.обучени я, воспит и коррекции наруш.развития и соц.адаптации воспитанн-ов с ОВЗ, имеющ.ТНР», 36ч.	высшая 2025 г бессрочно	Благода рственно е письмо АКЗС 2020
10	Лунева Наталья Александров на	воспитате ль	1987	13	13	ВО, ФГБOS ВО «АлтГПУ»,2008, Воспитатель детей дошкольного возраста	АКИПКРО, 2016 «Основы теории и методики дошк. Образ.», 264 ч.	ООО«ЦПКипП «Луч знаний», 2026г., «Организ.обучени я, воспит и коррекции наруш.развития и соц.адаптации воспитанн-ов с ОВЗ, имеющ.ТНР», 36 ч.	первая 2025 г бессрочно	

11	Мазаева Оксана Алексеевна	воспитатель	1974	18	18	СПО, РПК, 2017 г., Дошкольное образование, воспитатель детей дошк. возраста		АлтГПУ, 2024г., «Основн. Условия и направления реализации ФОП ДО», 72ч.; ООО«ЦПКиПП «Луч знаний», 2026г., «Организ.обучен., воспит. и коррекции, наруш.развития и соц.адаптации воспитанн-ов с ОВЗ, имеющ.ТНР», 36ч.	высшая 2025 г бессрочно	
12	Мулина Светлана Ивановна	старший воспитатель	1973	27	14	ВО, Бийский государственный пединститут, 1998, Воспитатель, Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	АКИПКРО, 2013, 720 ч. Менеджмент в сфере образования»	АИРО, 2025, Просвещение родителей (законных представителей) детей раннего, младшего и дошкольного возраста в ДОУ, 72 ч. АИРО "Тренинг принятия решений", 2026 г., 16 ч.	высшая 2025 г бессрочно	Благодарственно е письмо Минобр науки Алт.края сент.202 4
13	Нескоромных Ирина Николаевна	воспитатель	1978	28	28	СПО, Рубцовское педучилище, 1997, воспитатель д/с		ООО«ЦПКиПП «Луч знаний», 2026г., «Организ.обучени	высшая 2025 г бессрочно	

								я, воспит и коррекции наруш.развития и соц.адаптации воспитан-ов с ОВЗ имеющ.ТНР», 36ч.		
14	Пахомова Яна Сергеевна	инструктор по физической культуре	1987	15	15	ВО, Высшее, 2017, АГПУ, бакалавр, Физическая культура		МиППиПК «Организация занятий адаптивной физической культурой с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» 08.05.2024, 36 ч. МиППиПК «Основы коррекц-оздоровит. работы с детьми в деятельности инструктора физ культуры», 13.06.2024, 72ч.	высшая 2025 г бессрочно	
15	Русакова Ирина Владимировна	муз. руководитель	1961	39	39	ВО, Усть-Каменогорский педагогический институт, 1985, учитель музыки и пения	ООО "Интехно", 2022 г., "Музыкальный руководитель в дошк. образовании", 520 ч.	ООО«ЦПКиПП «Луч знаний», 2026г., «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч	высшая 2025 г бессрочно	

16	Савенко Ольга Владимировна	воспитатель	1964	40	4	СПО, Рубцовский педагогический колледж 2019 г, дошкольное образование, воспитатель ДОУ		АНО ДПО «Инст образ.технологий», 2025г., «Организация Галереи в образ организации для решения задач худ-эстетич и познават развития детей на основе интегративн.подхода», 72ч.; ООО«ЦПКиПП «Луч знаний», 2026г., «Организ.обучения, воспит и коррекции наруш.развития и соц.адаптации воспитанн-ов с ОВЗ,имеющ.ТНР» 36ч.	первая 2025 г бессрочно	Почетная грамота Алтайского края 2013 г.
17	Сердюк Анна Анатольевна	учитель-логопед	1989	15	6	ВО, Алт.ГПА, 2012 г., педагогика и методика дошкольного образования, организатор-методист дошкол. Образ.	АКИПКРО, 2018 г., Логопедия в системе общего образования, 264 ч.	ООО«ЦПКиПП «Луч знаний», 2026г., «Воспитание и коррекция наруш.речи детей дошкол.возр в логоп.группе в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	

18	Синяк Евгения Анатольевна	воспитате ль	1969	36	36	СПО, Рубцовское педагогическое училище, 1988, преподавание в нач. классах средней школы, учитель нач.классов	РПК, 2016 г. « Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста» 264 ч.	ООО«ЦПКипП «Луч знаний», 2026г., «Просвещение родителей(Законн ых представителей) детей млад, ранн и дошк.возраста в ДОО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	
19	Убайдулаева Любовь Анатольевна	воспитате ль	1975	4	4		ИНТехО , 250 ч., 2022г. «Воспитатель дошкольной образовательн ой организации»	ООО«ЦПКипП «Луч знаний», 2026г., «Просвещение родителей(Законн ых представителей) детей млад, ранн и дошк.возраста в ДОО», 36 ч	первая 2 кв 2025 г	
20	Харлова Ольга Александров на	педагог- психолог	1987	4мес	4 мес	ВО, АГУ г.Барнаул, 2026 г. Бакалавр, направление Психология				
21	Шокарева Ольга Петровна	воспитате ль	1977	3	3	ВО, АГПУ им. В.М.Шукшина г. Бийск, , 2026г., дошкольное образование и логопедия			б/к	

22	Юрьева Ольга Николаевна 20.08.1980	воспитатель	1980	21	21	ВО, Барнаульский гос.пед.универ., 2007 Дошкольная педагогика и психология. Преподават. дошкольной педагогики и психологии		ООО«ЦПКипп «Луч знаний», 2026г., «Организ.обучения, воспит и коррекции наруш.развития и соц.адаптации воспитанн-ов с ОВЗ, имеющ.ТНР», 36ч.	высшая 2025 г бессрочно	Почетная грамота главного управления образования Алт.края 2016
22	Яковченко Виктория Николаевна	воспитатель	1981	6	6	СПО, РМТ, 2014, документационное обеспечение управления и архивоведение, специалист по документационному обеспечению управления, архивист	АИРО, 264 ч., 2020 «Основы теории и методики дошкольного образования»	АНО ДПО «Институт образ технол», 2024 «Содержание и технологии развития технического творчества детей ДО в условиях реализации ФГОС», 72ч.; ООО«ЦПКипп «Луч знаний», 2026г., «Просвещение родителей(Закон. представителей) детей млад, ранн и дошк.возраста в ДОО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	

Организационно-педагогическая работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результативность</i>
Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам. Анализ и отбор развивающих программ. Корректировка ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО Корректировка АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь	Повышение профмастерства педагогов и уровня развития воспитанников.
Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса, с учетом снижения бюрократической нагрузки	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	В т.г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО
Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках ФОП ДО и ОП ДО	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Систематизация материалов кабинета
Пополнять методический кабинет методической литературой, игрушками для тематических занятий, дидактическими и методическими пособиями, наглядным материалом для создания условий по реализации ФОП ДО.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Улучшение методической базы
Создание единого информационного пространства 🖨 информационные ширмы для родителей; 🖨 информационные стенды для педагогов в методкабинете; 🖨 размещение информации на сайте ДОУ.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Повышение уровня профессиональной информированности педагогов и родителей

Составление методических рекомендаций к использованию новых программ, разделов программ, технологий, методик.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Развитие культуры педагогической деятельности.
Скоординировать и утвердить расписание специально организованной деятельности по группам с учетом современных требований.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	август - сентябрь	Моделирование оптимальной воспитательной системы
Представить опыт работы на Региональном форуме «Солнцеворот» в г. Барнауле	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь-октябрь	Диссеминация опыта д/с в крае, ознакомление с подобным опытом края
Оформление выставок: ☛ Фотовыставка «Образовательные услуги в ДОУ»; ☛ Фотовыставка «Наши достижения». ☛ Выставка новинок методической литературы.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Информированность родителей о деятельности ДОУ
Организовать проведение: ☛ «День знаний»; ☛ «Неделя здоровья», ☛ «ГТО в детском саду»; ☛ «Новогодние праздники»; ☛ «Хрустальные россыпи»; ☛ «День матери»; ☛ праздничные мероприятия к Дню города; ☛ праздничные мероприятия ко дню Победы, 23 февраля.	Русакова И.В. Куклина О.И. Пахомова Я.С.	03.09.2024 сентябрь май декабрь апрель ноябрь сентябрь май, февраль	Организация содержательного досуга для детей. Повышение творческого потенциала детей и взрослых. Привитие любви к своей малой Родине.
Организовать проведение экскурсий для детей в: ☛ картинную галерею; ☛ МБОУ «Профильный лицей № 24»; ☛ ЦВР «Малая академия» на опытно-экспериментальную площадку; ☛ Театр кукол им А.К. Брахмана; ☛ Городской краеведческий музей	Воспитатели	в т.г.	Ориентация детей на дальнейшее обучение детей в учреждениях дополнительного образования. Ознакомление детей с ближайшим социумом.
Посещение и анализ открытых мероприятий	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	В т.г.	Повышение уровня методического и профес-го мастерства педагогов
Проведение исходных и итоговых констатирующих срезов уровней развития детей (выявление проблем и коррекции отставания).	Узкие специалисты	Сентябрь Май	Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума. Составить планы работы с этими учреждениями.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь	Система творческого взаимодействия ДОУ и учреждений социума.

І. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май-Август	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Корректировка образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Внедрение скорректированной АОП ДО	В течение года	воспитатели комбинированных групп, зам.зав. по ВМР
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС и ФОП и АОП.	август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь	воспитатели групп, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Участие детей в конкурсах различного уровня	в течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	в течение года	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель,

		воспитатели
--	--	-------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, сентябрь	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных мероприятий	май	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Совместная деятельность		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, конкурсах ДОУ, Благотворительных марафонах и в конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели групп

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	воспитатели групп
Участие представителей родительского комитета в разработке локальных актов учреждения	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести праздничный концерт «Наследники победы»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Праздничное мероприятие, посвященное Дню государственного флага	Накануне 22 августа	муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и	Накануне 27	Зам.зав. по ВМР, старший

детей ко Дню материи в России	ноября	воспитатель, муз.рук.
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников, а рамках реализации программы «Просвещение Родителей»		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	октябрь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Индивидуальные консультации родителей, дети которых не посещают детский сад	по запросам	педагог-психолог, заведующий, зам.зав. по ВМР воспитатели, муз. руководители, учитель-логопед, инструктор по физ культуре
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении	Октябрь, апрель	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

детей»		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках в рамках реализации программы «Просвещение родителей»	Ноябрь, март	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, педагог-психолог
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты
Актуализировать адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог (составление ИОМ), заместитель заведующего по ВМР
Создание специальных условий и адаптация РППС		
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) в соответствии с ИОМ	В течение года	Специалисты сопровождения

Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, заместитель заведующего по ВМР
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
В соответствии с программой «Здоровье» МБДОУ. Физкультурно-оздоровительная работа		
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре
Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Профилактика и охрана здоровья		
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели групп
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)	Октябрь–март	Медицинская сестра, воспитатели групп
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз в квартал	Медицинская сестра
Взаимодействие и просвещение		
Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиники	Заведующий, медицинская сестра
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1. Управленческо-методическая деятельность ДОО в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Ознакомление с проектом «Добрые игры»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках проекта «Добрые игры».	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проекту	Сентябрь–ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проекта (изучение и адаптация сценариев)	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63		
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (в т.ч. перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель
1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях		
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Подготовить изменения в ОП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине	Вторая половина года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы» Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать совещание по обмену опытом интеграции тем исторического просвещения в работу с воспитанниками <i>Результат:</i> обобщён и распространён опыт не менее 3 педагогов	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, картриджей и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, контрактный управляющий

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, контракт. управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	течение года	Заведующий, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	Зам.зав. по ВМР,
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам.зав. по ВМР,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам.зав. по ВМР
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Сформировать учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, кружковой деятельности	август, сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	август	ст. воспитатель, Зам.зав. по ВМР

4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации АОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации экспериментальной деятельности	февраль	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	декабрь	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - Неделя педагогического мастерства	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	сентябрь	Педагог-психолог
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести консультацию «Добрые игры», «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	октябрь	Инструктор по физической культуре
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	март	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель педагог-психолог
5.5. Наставничество и сопровождение молодых специалистов		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	октябрь, май	наставнические пары
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	наставники, педагог-психолог

5.6 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель
Формирование игровой деятельности дошкольников как необходимое условие развития через систему ценностей проекта «Добрые игры». Концепция исторического просвещения.	ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Формирование представлений о Малой Родине и ее традициях в системе нравственно - патриотического воспитания дошкольников в рамках Года единства народов России.		Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи при реализации проекта региональной инновационной площадки «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.	ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

План работы по проведению педагогических советов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1.	Педагогический совет №1 (установочный) «Перспективы развития МБДОУ в 2026-2027 учебном году» План проведения Педагогического совета		
	1. Нормативно-правовые документы и локальные акты, необходимые для реализации основной и адаптированной образовательной программы	Август	Сердюк О.И.
	2. Избрать членов коллегиальных органов		Сердюк О.И.
	3. Согласование локальных актов МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка		Сердюк О.И.
	4. О готовности групп и участков к новому учебному году.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	5. Утверждение годового плана работы на 2026 - 2027 учебный год.		Сердюк О.И.

	6. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности для каждой возрастной группы		Сердюк О.И.
	7. Утверждение режима дня воспитанников для каждой возрастной группы		Сердюк О.И.
	8. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников. О порядке ведения и сроках предоставления документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса и сопровождению воспитанников.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
Подготовка к Педагогическому совету			
	1. Подготовка и оформление развивающей среды в группах.	август	Воспитатели
	2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.		Педагоги
	3. Консультация для молодых и испытывающих трудности педагогов		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	4. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	5. Знакомство с СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»		Мулина С.И,
	6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.		Воспитатели, мед работник
	7. Разработка локальных актов МБДОУ с учетом снижения бюрократической нагрузки на педагогов.		Сердюк О.И.
2.	Педагогический совет №2 (тематический) Формирование игровой деятельности дошкольников как необходимое условие развития через систему ценностей проекта «Добрые игры». Концепция исторического просвещения.		
План проведения Педагогического совета			
	1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	ноябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	2. Ознакомление с проектом «Добрые игры». Воспитательное значение игровой деятельности в рамках проекта «Добрые игры» в ДОУ.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	3. Работа в подгруппах. Виды игр (народных) по блокам и возрастам. Методические материалы и атрибутика проекта (презентация).		Тырышкина Т.А. Мулина С.И педагоги
	4. Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического		Тырышкина Т.А. Мулина С.И

	просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1)		
	5. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	Подготовка к Педагогическому совету		
	1. Подготовка презентации «Готовые методические комплекты к проекту «Добрые игры» для детей 3-5 и 5-7 лет.	октябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И воспитатели
	2. Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам	август	Заведующий Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	3. Выявление затруднений по работе с проектом у молодых специалистов	ноябрь	Педагоги-наставники
	4. Подготовить изменения в ОП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине	сентябрь-ноябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
3.	Педагогический совет №3 (тематический) «Формирование представлений о Малой Родине и ее традициях в системе нравственно - патриотического воспитания дошкольников в рамках Года единства народов России. Сохранение и укрепление здоровья».		
	План проведения Педагогического совета		
	1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	Январь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	2. Анализ заболеваемости воспитанников по группам за первое полугодие 2026– 2027учебного года.		Фельдшер, медицинская сестра
	3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы в МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».		Мулина С.И. Тырышкина Т.А.
	4. Реализация проекта МБДОУ «Центр русской культуры», «Музей воинской славы», как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников.		Заведующий, Мулина С.И. Тырышкина Т.А.
	5. Результаты административного контроля по проблеме обеспечения безопасности участников образовательного процесса.		Инженер по охране труда и технике безопасности
	6. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	Подготовка к Педагогическому совету		
	1. Анализ условий, созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.	Декабрь	Сердюк О.И.
	2. Тематический, оперативный контроль: - «Соблюдение режима дня и организация работы	Декабрь	Фельдшер Старший воспитатель

	группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения»; организация питания: - «Регулярность проведения закаливающих процедур (полоскание горла, динамический час после сна), разумное сочетание различных видов закаливания»; - «Выполнение режима прогулки, занятий физической культурой на свежем воздухе».		Медицинская сестра Старший воспитатель Фельдшер Инструктор по физической культуре
	3. Совещание педагогических работников по итогам работы за первое полугодие.	Январь	Заведующий
	4. Административный контроль по проблеме обеспечения безопасности участников образовательного процесса.	Декабрь - январь	Инженер по охране труда и технике безопасности
	5. Создание горницы, музея – центра русской культуры. Взаимодействие с социумом.	в т.г.	Заведующий, педагоги, Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	6. Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги	Декабрь	Руководитель рабочей группы
4.	Педагогический совет №4 (тематический) «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи при реализации проекта региональной инновационной площадки «Просвещение родителей» (законных представителей) детей дошкольного возраста»		
	План проведения Педагогического совета		
	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	март	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	Аналитическая справка « Система взаимодействия с семьями. Разнообразие форм и методов просвещения родителей»		Педагог-психолог
	«Матрица форм» (работа по подгруппам).		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	Разное. Рассмотрение новых локальных актов МБДОУ.		Воспитатели
	Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	Подготовка к Педагогическому совету		
	Презентация пилотных идей (короткие практики от творческих групп).	февраль	Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	Смотр-конкурс открытых мероприятий по просвещению родителей	февраль	Тырышкина Т.А. Мулина С.И воспитатели
	Консультации наставников молодым специалистам	февраль	Педагоги-наставники
	Деятельность консультативного пункта	февраль	педагог-психолог
5.	Педагогический совет №5 (итоговый) «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2026 – 2027 учебный год (итоговый)»		
	План проведения Педагогического совета		

1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	Май	Председатель Педагогического совета
2. О выполнении годовых задач учебного года.		Старший воспитатель
3. Результаты реализации адаптированной образовательной программы.		Зам.зав.по ВМР
4. Отчеты о работе кружков.		Председатель рабочей группы, заведующий
5. Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников.		Медперсонал, инструктор по физической культуре
6. Результаты реализации образовательной программы за 2026-2027 учебный год.		Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
7. Анализ методической работы за учебный год.		Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель
9. Обсуждение проекта плана работы на следующий учебный год (по результатам анкетирования и диагностирования).		Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
10. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Председатель Пед. совета
Подготовка к Педагогическому совету		
2. Просмотр непосредственно образовательной деятельности в форме открытых итоговых мероприятий.	Май	Старший воспитатель, педагоги
3. Анкетирование педагогов, составление диагностической карты.	Май	Старший воспитатель
4. Анкетирование родителей (законных представителей).	Май	Педагог – психолог
5. Диагностика воспитанников по вопросу готовности к обучению в школе.	Май	Педагог - психолог
6. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель
7. Диагностика физической подготовленности воспитанников.	Май	Инструктор по физической культуре
8. Подготовка отчета о результатах реализации основной и адаптированной образовательных программ.	Май	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель

4.7 План организационных мероприятий в рамках региональной проектной площадки

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада по реализации программы «Просвещение родителей» в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение уч. года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели

Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.	В течение года	Педагог-психолог
--	----------------	------------------

4.8 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущему учебному году	В течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов пед. работников	Сентябрь	старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	август	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Сентябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в теч. года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда

инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, август	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по ВМР, зам. по АХЧ
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст. воспитатель, Зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
«Эффективность работы в МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
« Система взаимодействия с семьями. Разнообразие форм и методов просвещения родителей»	Тематический	Открытый просмотр	март	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Состояние документации узких специалистов. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	в теч.года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организация НОД по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

2.4.2. Система внутреннего мониторинга

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам.зав. по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Циклограмма оперативного контроля на 2026-2027 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону		+			+			+		+
Организация и проведение НОД			+			+			+	
Состояние РППС	+			+		+		+		
Адаптация воспитанников в ДОУ	+									+
Санитарное состояние помещений группы		+		+		+		+		+
Организация питания			+		+		+		+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки			+		+			+		+
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+		+		+			+	+
Работа с родителями			+		+				+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Создание гражданско-патриотического уголка в группе	+						+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по областям		+				+				

программы										
Документация педагогов	+								+	+

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	1. Развлечение «День Знаний» (ст.и подг. гр.) 2. Праздник «День Города» (ст.и подг. гр.) 3. Развлечение « Красный, желтый, зеленый»	Русакова И.В. Куклина О.И. Пахомова Я.С. воспитатели
Октябрь	1. Музыкальный досуг «Споемте, Друзья» (ко Дню музыки) 2. Осенний праздник «Осенины» (все группы) 3. Кукольный театр «В гостях у солнышка»	
Ноябрь	1. Праздничный концерт «День Матери» (все возрастные группы) 2. Развлечение «У бабушки сказочницы» (Группа раннего возраста, 2я мл. группа)	
Декабрь	1. Праздник « Новогодние приключения» (все возрастные группы) 2. Развлечение «Зимние забавы»	
Январь	1. Прощание с новогодней елкой. 2. Развлечение «Рождественские встречи», «Колядки»	
Февраль	1. Игровая программа для малышей (Группа раннего возраста, 2я мл. группа) 2. Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (ср., ст., подг.гр.) 3. Развлечение: «Широкая Масленица»	
Март	1. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» (все возрастные группы) 2. Кукольный спектакль для малышей	

Апрель	1. Развлечение «День Смеха» 2. Конкурсная музыкальная программа «Две Звезды» (ср.и подг. гр.) 3. Веселая Ярмарка (все возрастные группы)	
Май	1. Праздник «День Великой Победы!» 2. Развлечение «Знай и выполняй правила дорожного движения». 3. «Выпускной бал»	

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с января по 20 апреля	заведующий, рабочая группа
Организовать субботники	в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • на закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по текущему ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	ноябрь	заведующий, ответственный по обеспечению

менее одного раза в неделю		антитеррористическая защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	ноябрь декабрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	зам. Зав. по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники