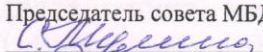
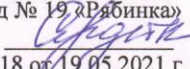


**СОГЛАСОВАНО:**

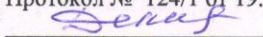
Совет МБДОУ  
«Детский сад № 19 «Рябинка»  
Протокол № 4 от 17.05.2021г.  
Председатель совета МБДОУ  
 С.И. Мулина



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 19 «Рябинка»  
О.И. Сердюк   
Приказ № 118 от 19.05.2021 г.

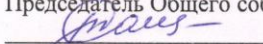
**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации  
работников МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»  
Протокол № 124/1 от 19.05.2021 г.  
 О.А. Денисенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительский комитет  
МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»  
Протокол № 5 от 18.05.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»  
Протокол № 3 от 19.05.2021 г.  
Председатель Общего собрания работников  
 Т.И. Самарина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад комбинированного вида №19 «Рябинка»**  
**города Рубцовска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 «Рябинка» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение разработано с целью обеспечения практической помощи МБДОУ при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.3. Данное Положение о родительском комитете определяет основные задачи и делопроизводство, а так же регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ.

1.4. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом МБДОУ, согласовываются с Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции родительского комитета**

2.1. Родительский комитет:

2.1.1. Обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.1.2. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ.

2.1.3. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

2.1.4. Избирает представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ.

2.1.5. Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.

2.1.6. В лице председателя родительского комитета МБДОУ совместно с заведующим и председателем Совета МБДОУ представляет интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

2.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ.

2.1.8. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).

2.1.9. Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.1.10. Доводит до сведения родительской общественности информацию и решения родительского комитета.

### **3. Права родительского комитета**

3.1. Родительский комитет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления.

3.1.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений Родительского комитета.

3.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Состав родительского комитета.**

#### **Порядок формирования и принятия решений**

4.1. В состав родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий родительского комитета один год.

4.2. После процедуры избрания родительским комитетом МБДОУ открытым голосованием представителей родительской общественности в Совет МБДОУ, в состав родительского комитета дополнительно включается по одному представителю тех групп, чьи родители (законные представители) вошли в состав Совета МБДОУ.

4.3. После процедуры избрания родительским комитетом МБДОУ открытым голосованием представителей родительской общественности в Совет МБДОУ, в состав родительского комитета дополнительно включается по одному представителю тех групп, чьи родители (законные представители) вошли в состав Совета МБДОУ.

4.4. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель родительского комитета:

4.5.1. Организует деятельность родительского комитета.

4.5.2. Информировывает членов родительского комитета о предстоящем заседании.

4.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета.

4.5.4. Определяет повестку дня заседания родительского комитета.

4.5.5. Контролирует выполнение решений родительского комитета.

4.5.6. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.

4.6. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

4.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. В необходимых случаях на заседание родительского комитета МБДОУ могут приглашаться представители администрации МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ,

граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Решения родительского комитета рассматриваются на Совете МБДОУ.

4.11. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязь родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ - педагогическим советом, Советом МБДОУ через участие представителей родительского комитета в заседании педагогического совета, Совета МБДОУ; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета МБДОУ.

## **6. Ответственность родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде).

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы заседаний родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. В конце календарного года протоколы заседаний родительского комитета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся в МБДОУ в течение трех лет.

