

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»
№ 3 от 11.01.2021 г.
Председатель педагогического совета
Т.В. Красникова Т.В. Красникова

СОГЛАСОВАНО:
Советом МБДОУ
«Детский сад № 19 «Рябинка»
Протокол № 3 от 11.01.2021
Председатель Совета МБДОУ
С.И. Мулина С.И. Мулина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19 «Рябинка»
О.И. Сердюк
Приказ № 4 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка» (далее - МБДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. Министерством образования и науки РФ 15.09.2016 № АП-87/02вн). А также с учетом Методических рекомендаций «Самообследование образовательной организации системы общего

образования» 2017 год (рекомендовано Министерством образования и науки Алтайского края).

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.5 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение согласовывается советом ДОУ, педагогическим советом, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового Положения.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.7.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

1.7.2. Организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

1.7.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.7.4. Рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря текущего года.

1.10. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Заведующий дошкольной образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий дошкольной образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

2.3.1. Представители коллегиальных органов управления учреждением;

2.3.2. При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

2.4.1. Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.4.2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.4.3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.4.4. Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

2.4.5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

2.5.1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

2.5.2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.5.3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

а) организации образовательной деятельности;

б) системы управления дошкольного образовательного учреждения;

в) содержания и качества подготовки воспитанников;

г) организации учебного процесса;

д) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

е) функционирования внутренней системы оценки качества образования;

ж) медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;

з) организации питания;

2.6.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

а) полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

б) мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

в) комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников)

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

а) лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) Устав дошкольного образовательного учреждения;

д) локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

е) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

ж) свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

з) наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

и) правила внутреннего распорядка и коллективный договор; к) договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

а) наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;

б) договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

- в) личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- г) программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- д) образовательные программы;
- е) учебный план дошкольного образовательного учреждения;
- ж) календарный учебный график;
- з) годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- и) рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);
- к) планы работы кружков/студий;
- л) расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;
- м) отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;
- н) акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- о) номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- п) журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- р) документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- а) книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- б) приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- в) трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- г) коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- д) правила внутреннего трудового распорядка;
- е) штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- ж) должностные инструкции работников;
- з) журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- а) характеристика сложившейся в дошкольной образовательной организации системы управления;
- б) перечень структурных подразделений дошкольной образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольной образовательной организации;

- в) органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольной образовательной организации;
 - г) режим управления дошкольной образовательной организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
 - д) содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольной образовательной организацией;
 - е) планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
 - ж) состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
 - з) каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;
 - и) полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;
 - к) порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:
- а) как организована система контроля со стороны руководства дошкольной образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
 - б) как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
 - в) какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;
 - г) использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;
 - д) оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- 3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;
- 3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;
- 3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:
- а) организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях

и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

б) наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

в) обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

г) содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

а) программа развития дошкольной образовательной организации;

б) образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

в) механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

а) характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

б) анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

в) дается характеристика системы воспитательной работы дошкольной образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данной дошкольной образовательной организации, форм воспитательной работы);

г) мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

д) создание развивающей среды в дошкольной образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;

е) обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

ж) наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);

з) наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки;

огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

и) результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

а) программы дополнительного образования;

б) наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

в) направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

г) охват воспитанников дополнительным образованием;

д) анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

б) анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

в) анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

г) применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

д) меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

а) число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

б) наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

в) соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

г) достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

д) достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

е) результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

3.6.1. учебный план учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

- 3.6.2. анализ нагрузки воспитанников;
- 3.6.3. календарный учебный график учреждения;
- 3.6.4. расписание непосредственной образовательной деятельности; 3
- 3.6.5. анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- 3.6.6. соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- 3.6.7. деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- 3.6.8. создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.
- 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
 - 3.7.1. профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
 - 3.7.2. количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
 - 3.7.3. доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
 - 3.7.4. доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
 - 3.7.5. движение кадров за последние пять лет;
 - 3.7.6. возрастной состав;
 - 3.7.7. работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
 - 3.7.8. творческие достижения педагогов;
 - 3.7.9. система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
 - 3.7.10. укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
 - 3.7.11. потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
 - 3.7.12. порядок установления заработной платы работников дошкольной образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
 - 3.7.13. состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.
- 3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- 3.8.1. система методической работы дошкольной образовательной организации (даётся её характеристика);
- 3.8.2. оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольной образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;
- 3.8.3. вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- 3.8.4. наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- 3.8.5. формы организации методической работы;
- 3.8.6. содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- 3.8.7. влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- 3.8.8. работа по обобщению и распространению передового опыта;
- 3.8.9. наличие в дошкольной образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- 3.8.10. использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- 3.8.11. количество педагогических работников дошкольной образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.
- 3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
 - 3.9.1. обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
 - 3.9.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - 3.9.3. обеспечено ли дошкольная образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
 - 3.9.4. востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
 - 3.9.5. наличие сайта дошкольной образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
 - 3.9.6. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- 3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
 - 3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
 - а) уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- б) соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- в) площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- г) сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- д) сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- е) сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- ж) данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- з) сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- и) меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- к) мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- а) наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности;
- б) проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- а) состояние ограждения и освещение участка;
- б) наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

3.11.1. Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

3.11.2. Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

3.11.3. Регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

3.11.4. Анализ заболеваемости воспитанников;

3.11.5. Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

3.11.6. Выполнение предписаний надзорных органов;

3.11.7. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

3.11.8. Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и

методическими документами руководствуется дошкольная образовательная организация в работе по данному направлению);

3.11.9. Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

3.11.10. Соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

3.11.11. Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

3.11.12. Система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

3.11.13. Понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

3.11.14. Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

3.11.15. Мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

3.12.1. Наличие собственного пищеблока;

3.12.2. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

3.12.3. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

3.12.4. Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

3.12.5. Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

3.12.6. Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

3.12.7. Выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- а) наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- б) наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольной образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- в) план работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- г) информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- д) проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- е) проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее – Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Итоговая форма отчета составляется по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему положению.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Итоги самообследования

5.1. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий учреждением.

5.3. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании.

5.4. Отчет предоставляется Учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации

5.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

5.5.1. Устраняет выявленные в ходе самообследования недостатки;

5.5.2. Формулирует цели и задачи, разрабатывает план работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

5.5.3. Корректирует программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

Приложение № 1
к положению о порядке подготовки и
организации проведения процедуры
самообследования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19 «Рябинка»
города Рубцовска

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет №
от _____ г.
Председатель педагогического совета
_____ Т.В. Красникова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19 «Рябинка»
О.И.Сердюк _____
Приказ № _____ г..

СОГЛАСОВАНО:

Советом МБДОУ
«Детский сад № 19 «Рябинка»
Протокол № _____ г.
Председатель Совета МБДОУ
_____ С.И.Мулина

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Рябинка» города Рубцовска

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления) _____ (полное наименование учреждения) « ___ » _____ 2017 г., протокол заседания № _____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел/ %)
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	

1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	

	<p>профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	
1.13	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	
1.14	<p>Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации</p>	
1.15	<p>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</p>	
1.15.1	<p>Музыкального руководителя</p>	
1.15.2	<p>Инструктора по физической культуре</p>	
1.15.3	<p>Учителя-логопеда</p>	
1.15.4	<p>Учителя-дефектолога</p>	
1.15.5	<p>Педагога-психолога</p>	
2.	<p>Инфраструктура</p>	
2.1	<p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника</p>	
2.2	<p>Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников</p>	
2.3	<p>Наличие физкультурного зала</p>	
2.4	<p>Наличие музыкального зала</p>	
2.5	<p>Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке</p>	