

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Рябинка»**

658204, г. Рубцовск, ул.Комсомольская, 65  
тел.: (38557) 7-59-69  
E-mail: [ryabinka.detskiysad19@mail.ru](mailto:ryabinka.detskiysad19@mail.ru)

**РАССМОТРЕНО:**  
Педагогический совет № 1  
от «27» августа 2025 г.  
Председатель педагогического совета  
Т.А. Тырышкина Т.А. Тырышкина

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 19 «Рябинка»  
О.И. Сердюк  
Приказ № 1 от «27» августа 2025 г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Совет МБДОУ «Детский сад № 19 «Рябинка»  
Протокол № \_\_\_ от 27.08.2025 г.  
С.И. Мулина С.И. Мулина

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 «РЯБИНКА»  
на 2025-2026 учебный год**

*Рубцовск  
2025 г.*

## **Содержание**

<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	25
1.2. Работа с семьями воспитанников	29
<b>II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	33
2.2. Нормотворчество	44
2.3. Работа с кадрами	44
2.4. Контроль и оценка деятельности	46
<b>III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	51
3.2. Безопасность	52

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и культурных традиций. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

## ***СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ***

№ п/ п	ФИО педагогическ ого работника	Должнос ть	Год рожде ния	Педагогичес кий стаж		Образование (когда, какое ОУ окончил, направление, квалификация)	Наличие переподготовки	Курсы ПК ( ОУ, год, кол- во часов, тема) (за посл.3 года)	Итоги предыдущ ей аттестации категория, дата установлен ия	Награды : только знаки и Почетна я грамота Министе рства образова ния. дата награжд ения
				общи й	в дол жно сти					
1	Аброськина Татьяна Николаевна	муз. руководи тель	1951	54	54	СПО,1970,РПУ, хоровое дирижирование, учитель музыки и пения общеобр. Школы.	ООО «Институт новых технологий в образовании», г. Омск, 2022, 520 ч. Музыкальный руководитель в дошк.образовании	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	Высшая 2025 г бессрочно	Почетна я грамота Алтайск ого края 2007 г.
2	Агеева Маргарита Александров на	воспитате ль	1959	44	43	СПО, 1979, РПУ, музыкальное воспитание, музыкальный воспитатель	ИНТЕХНО, 2021 г, 520 ч. Воспитатель дошкольной образовательной организации	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	Первая 2025 г бессрочно	Почетна я грамота Алтайск ого края 2013 г.
3	Варова Марина Владимировн а	воспитате ль	1971	29	29	СПО,Рубцовское педучилище, 1991, Дошкольное воспитание, воспитатель в дошк. учрежд	ООО «»ЦДО СПТ», 2024, 520ч., «Инструктор по физической культуре в ДОУ»		Высшая 4 кв. 2023	Почетна я грамота Мин Образ и науки Алт.кр 2018

4	Гуштанова Нина Васильевна	воспитате ль	1968	9	9	СПО,Рубцовское педучилище, 1988, Дошкольное воспитание, воспитатель детского сада			б/к	
5	Загурская Ксения Викторовна	инструктор ор по физическ ой культуре	1995	10	10	СПО, Рубцовский педагогический колледж 2016 г, учитель физической культуры	РПК, 2019 г. « Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста» 264 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	Высшая 4кв. 2024	
6	Киракосян Оксана Хачиковна	учитель- логопед	1972	26	17	ВО, Бийский гос. пединститут, 1997; Дошкольная педагогика и психология. Преподав. дошк. педагогики и психологии. Воспитатель.	АКИПКРО, 2006, «Олигофренопеда гогика с доп. спец. Логопедия» 1550 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч.	Высшая 2025 г бессрочно	
7	Калиновская Юлия Александров на	учитель- логопед	1973	23	14	ВО, Барнаульский гос.пед.универ., 2006 г. Учитель начальных классов по спец. «Педагогика и методика начального образования»	АКИПКРО, 2006 г., Логопедия, учитель-логопед. 1550ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч. «Инфоурок», 2023г., «Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и соц.адаптации	Высшая 1 кв. 2024	

								обучающихся с ТНР в условиях реализации ФГОС», 72 ч		
8	Куклина Ольга Ивановна	муз. руководи тель	1958	37	37	ВО, Алтайский государственный институт культуры, 1981, культурно-просветительный работник, руководитель сам. хора.		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	
9	Кунгуррова Ирина Владимировна	воспитате ль	1971	33	31	СПО, Рубцовское педагогическое училище, 1990, учитель нач.классов, ст.пионервожатая	АКИПКРО, профессиональная переподготовка, 2016 г., «Основы теории и методики дошкольного образования», 264 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч АлтГПУ, 2024г., «Основные условия и направления реализации ФОП ДО», 72ч.	высшая 2025 г бессрочно	
10	Кожевникова Наталья Валерьевна	воспитате ль	1984	17	17	ВО, 2008 , БГПУ, преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Дошкольная педагогика и психология		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч АНО ДПО «Институт образ технол», 2024 «Содержание и технологии развития технического	высшая 2025 г бессрочно	

								творчества детей ДО в условиях реализации ФГОС», 72ч.		
11	Левченко Светлана Анатольевна	воспитате ль	1975	30	30	СПО, Рубцовское педучилище, 1995, воспитатель д/с		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	высшая 2025 г бессрочно	Благода рственно е письмо АКЗС 2020
12	Лунева Наталья Александров на	воспитате ль	1987	13	13	ВО, ФГБОС ВО «АлтГПУ», 2008, Воспитатель детей дошкольного возраста	АКИПКРО, 2016 «Основы теории и методики дошк. Образ.», 264 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	
13	Мазаева Оксана Алексеевна	воспитате ль	1974	17	17	СПО, РПК, 2017 г., Дошкольное образование, воспитатель в детей дошк. возраста		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч АлтГПУ, 2024г., «Основн. Условия и направления реализации ФОП ДО», 72ч.	высшая 2025 г бессрочно	
14	Мулина Светлана Ивановна	старший воспитате ль	1973	27	13	ВО, Бийский государственный пединститут, 1998, Воспитатель, Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	АКИПКРО, 2013, 720 ч. Менеджмент в сфере образования»	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	высшая 2025 г бессрочно	Благода рственно е письмо Минобр науки Алт.край сент.202 4

15	Нескоромных Ирина Николаевна	воспитате ль	1978	28	28	СПО, Рубцовское педучилище, 1997, воспитатель д/с		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	высшая 2025 г бессрочно	
16	Пахомова Яна Сергеевна	инструктор по физическ ой культуре	1987	15	15	ВО, Высшее, 2017, АГПУ, бакалавр, Физическая культура		МиППиПК «Организация занятий адаптивной физической культурой с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» 08.05.2024, 36 ч. МиППиПК «Основы коррекц- оздоровит. работы с детьми в деятельности инструктора физ культуры», 13.06.2024, 72ч.	высшая 2025 г бессрочно	
17	Пучкова Елена Викторовна	воспитате ль	1968	28	28	СПО, Рубцовское педагогическое училище, 1988, преподавание в нач. классах средней школы, учитель нач. классов	РПК, 2016 г. « Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста»264 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч АлтГПУ, 2024г., «Основн. Условия и направления реализации ФОП ДО», 72ч.	высшая 2 кв 2025	

18	Русакова Ирина Владимировна	муз. руководи- тель	1961	39	39	ВО, Усть- Каменогорский педагогический институт, 1985, учитель музыки и пения	ООО "Интехно", 2022 г., "Музыкальный руководитель в дошк. образовании", 520 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	высшая 2025 г бессрочно	
19	Савенко Ольга Владимировна	воспитате- ль	1964	40	4	СПО, Рубцовский педагогический колледж 2019 г, дошкольное образование , воспитатель ДОУ		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч АНО ДПО «Инст образ.технолог ий», 2025г., «Организация Галереи в образ организации для решения задач худ- эстетич и познават развития детей на основе интегративн. подхода», 72ч.	первая 2025 г бессрочно	Почетна я грамота Алтайск ого края 2013 г.
20	Сердюк Анна Анатольевна	учитель- логопед	1989	15	6	ВО, Алт.ГПА, 2012 г., педагогика и методика дошкольного образования, организатор- методист дошк. Образ.	АКИПКРО, 2018 г., Логопедия в системе общего образования, 264 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	

21	Синяк Евгения Анатольевна	воспитатель	1969	36	36	СПО, Рубцовское педагогическое училище,1988, преподавание в нач. классах средней школы, учитель нач.классов	РПК, 2016 г. « Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста»264 ч.	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	
22	Убайдулаева Любовь Анатольевна	воспитатель	1975	3	3		ИНТехО , 250 ч., 2022г. «Воспитатель дошкольной образовательной организации»	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	первая 2 кв 2025 г	
23	Фазолина Юлия Николаевн	воспитатель	1998	7	3	СПО, Рубцовский педагогический колледж 2018,Дошкольное образование Воспитатель детей дошкольного возраста		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	СЗД 2024	
24	Челомбий Ольга Николаевна	воспитатель	1974	27	27	СПО, Рубцовское педагогическое училище, 1994 г. Дошкольное воспитание		«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	Высшая 1 кв 2024 г	
25	Шокарева Ольга Петровна	воспитатель	1977	2	2	Учащийся АГПУ им. В.М.Шукшина г. Бийск, дошкольное образование и логопедия, 6 курс			б/к	

26	Южакова Ольга Павловна	воспитате ль	1957	22	22	ВО, Алтайский государственный институт культуры, 1991, культурно- просветительная работа, культпросветработ ник высш.квалиф., организатор массовых праздников.	ПП АКИПКРО, 2015, Основы теории и методики дошк.образования .		первая 2025 г бессрочно	
27	Юрьева Ольга Николаевна 20.08.1980	воспитате ль	1980	21	21	ВО, Барнаульский гос.пед.универ., 2007 Дошкольная педагогика и психология. Преподават. дошкольной педагогики и психологии	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	высшая 2025 г бессрочно	Почетна я грамота главного управле ния образова ния Алт.край 2016	
28	Яковченко Виктория Николаевна	воспитате ль	1981	5	5	СПО, РМТ, 2014, документационное обеспечение управления и архивоведение, специалист по документационно му обеспечению управления, архивист	АИРО имени А.М. Топорова», 264 ч., 2020 «Основы теории и методики дошкольного образования»	«Инфоурок», 2023г., «Внедрение ФОП ДО», 36 ч	первая 2025 г бессрочно	

# Организационно-педагогическая работа

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результативность</b>
Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам. Анализ и отбор развивающих программ. Корректировка ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО Разработка АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь	Повышение профмастерства педагогов и уровня развития воспитанников.
Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса и в определении методического обеспечения.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО
Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках ФОП ДО и ОП ДО	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Систематизация материалов кабинета
Пополнять методический кабинет методической литературой, игрушками для тематических занятий, дидактическими и методическими пособиями, наглядным материалом для создания условий по реализации ФОП ДО.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Улучшение методической базы
Создание единого информационного пространства ❖ информационные ширмы для родителей; ❖ информационные стенды для педагогов в методкабинете; ❖ размещение информации на сайте ДОУ.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Повышение уровня профессиональной информированности педагогов и родителей
Составление методических рекомендаций к использованию новых программ, разделов программ, технологий, методик.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Развитие культуры педагогической деятельности.
Скоординировать и утвердить расписание специально организованной деятельности по группам с учетом современных требований.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	август - сентябрь	Моделирование оптимальной воспитательной системы
Представить опыт работы на Региональном форуме «Созвездие педагогов» в г. Рубцовске	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь-октябрь	Диссеминация опыта д/с в крае, ознакомление с подобным опытом края
Оформление выставок: ❖ Фотовыставка «Образовательные услуги в ДОУ»; ❖ Фотовыставка «Наши достижения». ❖ Выставка новинок методической литературы.	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	в т.г.	Информированность родителей о деятельности ДОУ
Организовать проведение: ❖ «День знаний»; ❖ «Неделя здоровья»; ❖ «ГТО в детском саду»;	Аброськина Т.Н. Русакова И.В. Куклина О.И.	03.09.2024 сентябрь	Организация содержательного досуга для детей. Повышение творческого потенциала детей и взрослых.

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Новогодние праздники»;</li> <li>«Театральная мозаика»;</li> <li>«День матери»;</li> <li>праздничные мероприятия к Дню города;</li> <li>праздничные мероприятия ко дню Победы, 23 февраля.</li> </ul>	Загурская К.В. Пахомова Я.С.	май март ноябрь сентябрь май	Привитие любви к своей малой Родине.
Организовать проведение экскурсий для детей в: <ul style="list-style-type: none"> <li>картинную галерею;</li> <li>МБОУ «Профильный лицей № 24»;</li> <li>ЦВР «Малая академия» на опытно-экспериментальную площадку;</li> <li>Театр кукол им А.К. Брахмана;</li> <li>Городской краеведческий музей</li> <li>Городской драматический театр</li> </ul>	Воспитатели	в т.г.	Ориентация детей на дальнейшее обучение детей в учреждениях дополнительного образования. Ознакомление детей с ближайшим социумом.
Посещение и анализ открытых мероприятий	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	В т.г.	Повышение уровня методического и профес-го мастерства педагогов
Проведение исходных констатирующих срезов уровней развития детей (выявление проблем и коррекции отставания).	Воспитатели	Сентябрь Май	Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Проведение промежуточного и итогового мониторинга детского развития по освоению и овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ОП ДОУ	Тырышкина Т.А. Мулина С.И. Специалисты Воспитатели	Январь	Совершенствование методик диагностирования. Корректировка планов с учетом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.
Пролонгация договоров с учреждениями культурно-образовательного социума. Составить планы работы с этими учреждениями.	Сердюк О.И. Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	сентябрь	Система творческого взаимодействия ДОУ и учреждений социума.

# I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май-Август	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Корректировка образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Внедрение АОП ДО	В течение года	воспитатели логопедических групп, зам.зав. по ВМР
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС и ФОП	август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Составление социального паспорта группы	сентябрь	воспитатели
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Участие детей в конкурсах различного уровня	в течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	в течение года	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель,

		воспитатели
--	--	-------------

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, сентябрь	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике	май	Зам.зав. по ВМР,

детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведения спортивных и подвижных игр)		старший воспитатель
--	--	---------------------

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
<b>Совместная деятельность</b>		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, конкурсах ДОУ, Благотворительных марафонах и в конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели групп

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	воспитатели групп
Участие представителей родительского комитета в разработке локальных актов учреждения	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стенах детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести праздничный концерт «Наследники победы»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Праздничное мероприятие, посвященное Дню государственного флага	Накануне 22 августа	муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, муз.рук.

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой пapa – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников, а рамках реализации программы «Просвещение Родителей»</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	октябрь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Индивидуальные консультации родителей, дети которых не посещают детский сад	по запросам	педагог-психолог, заведующий, зам.зав. по ВМР воспитатели, муз. руководители, учитель-логопед, инструктор по физ культуре
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагог–психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках в рамках реализации программы «Просвещение родителей»	Ноябрь, март	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
---	--------------	---

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп

июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, зам.зам. по ВМР педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	сентябрь	Заведующий, зам.зам. по ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, картриджей и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зам. по ВМР, старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	течение года	Заведующий, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зам. по ВМР, старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, зам.зам. по ВМР, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам.зам. по ВМР, старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми «Школа педагогического мастерства»	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	Зам.зав. по ВМР,

### **1.3. Работа с документами**

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам.зав. по ВМР,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

## **2. Информационно-методическая деятельность**

### **2.1. Обеспечение информационно-методической среды**

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Гимнастика после сна»	декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам.зав. по ВМР
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		

Составлять диагностические карты	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	август	ст. воспитатель, Зам.зав. по ВМР

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

### **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**

#### **4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования**

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации АОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации экспериментальной деятельности	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• Неделя педагогического мастерства</li> </ul>	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	сентябрь	Педагог-психолог
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший

		воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	октябрь	Инструктор по физической культуре
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста	февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	март	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

#### **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками**

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	октябрь, май	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР, старший

		воспитатель
--	--	-------------

#### 4.6 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	январь	Заведующий, медработник
«Организация опытно-экспериментальной деятельности в МБДОУ»	март	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

#### План работы по проведению педагогических советов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>  <b>«Перспективы развития МБДОУ в 2025-2026 учебном году»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>План проведения Педагогического совета</b></p> <p>1. Нормативно-правовые документы и локальные акты, необходимые для реализации основной и адаптированной образовательной программы</p> <p>2. Избрать членов коллегиальных органов</p> <p>3. Согласование локальных актов МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. О готовности групп и участков к новому учебному году.</p> <p>5. Утверждение годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год.</p> <p>6. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности для каждой возрастной группы</p> <p>7. Утверждение режима дня воспитанников для каждой возрастной группы</p> <p>9. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников. О порядке ведения и сроках предоставления документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса и сопровождению воспитанников.</p>	Август	<p>Сердюк О.И.</p> <p>Сердюк О.И.</p> <p>Сердюк О.И.</p> <p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И</p> <p>Сердюк О.И.</p> <p>Сердюк О.И.</p> <p>Сердюк О.И.</p> <p>Тырышкина Т.А. Мулина С.И</p>

<b>Подготовка к Педагогическому совету</b>			
1. Подготовка и оформление развивающей среды в группах.	август	Воспитатели	
2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.		Педагоги	
3. Консультация для молодых и испытывающих трудности педагогов		Тырышкина Т.А. Мулина С.И	
4. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И	
5. Подготовка проекта ОП и АОП МБДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.		Мулина С.И, рабочая группа	
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.		Воспитатели, мед работник	
7. Разработка локальных актов МБДОУ с учетом снижения бюрократической нагрузки на педагогов.		Сердюк О.И.	
2. <b>Педагогический совет №2 (тематический) «Просвещение родителей» в рамках региональной площадки в МБДОУ.</b>			
<b>План проведения Педагогического совета</b>			
1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	ноябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	
2. Справка по выявлению затруднений по работе с родителями у молодых специалистов		Педагоги-наставники	
3. Взаимодействие детского сада и семьи через конкурсное движение		Тырышкина Т.А. Мулина С.И педагоги	
4. Консультация для родителей «Способы здоровьесбережения в условиях семьи, поддержания в семье здорового образа жизни.»		Инструктор по физ.культуре	
5. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	
<b>Подготовка к Педагогическому совету</b>			
1. Участие во всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И воспитатели	
2. Проведение общесадовского родительского собрания по дополнительному образованию воспитанников и запросам родителей	август	Заведующий Тырышкина Т.А. Мулина С.И	
3. Выявление затруднений по работе с родителями у молодых специалистов	октябрь	Педагоги-наставники	
4. Помощь наставников по организации и проведению собраний с родителями молодым специалистам.	сентябрь-октябрь	Педагоги-наставники	

3.	<b>Педагогический совет №3 (тематический) «Анализ условий, созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей»</b>	<b>План проведения Педагогического совета</b>	
	1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.	Январь	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.
	2. Анализ заболеваемости воспитанников по группам за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года.		Фельдшер, медицинская сестра
	3. Сравнительный анализ заболеваемости за 2024 и 2025 годы.		Фельдшер, медицинская сестра
	4. Анализ выполнения натуральных норм питания.		Сердюк О.И.
	5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы в МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».		Мулина С.И. Тырышкина Т.А.
	6. Результаты административного контроля по проблеме обеспечения безопасности участников образовательного процесса.		Инженер по охране труда и технике безопасности
	7. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги.		Руководитель рабочей группы
	9. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И
	<b>Подготовка к Педагогическому совету</b>		
	1. Анализ условий, созданных в МБДОУ. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.	Декабрь	Сердюк О.И.
	2. Оперативный контроль: - «Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения»; - «Регулярность проведения закаливающих процедур (полоскание горла, динамический час после сна), разумное сочетание различных видов закаливания»; - «Выполнение режима прогулки, занятий физической культурой на свежем воздухе».	Декабрь	Фельдшер Старший воспитатель Медицинская сестра Старший воспитатель Фельдшер Инструктор по физической культуре
	3. Совещание педагогических работников по итогам работы за первое полугодие.	Январь	Заведующий
	4. Административный контроль по проблеме обеспечения безопасности участников образовательного процесса.	Декабрь - январь	Инженер по охране труда и технике безопасности
	5. Подготовка анализа питания.	Январь	Заведующий
	6. Диагностика уровня освоения образовательной программы воспитанниками, испытывающими трудности при ее освоении.	Декабрь	Педагоги
	7. Анкетирование родителей	Декабрь	Руководитель рабочей группы
4.	<b>Педагогический совет №4 (тематический) «Организация опытно-экспериментальной деятельности в МБДОУ»</b>		

<b>План проведения Педагогического совета</b>			
Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	март	Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	
Выступление по теме «Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста»		Педагог-психолог	
Методические рекомендации «Детское экспериментирование основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»		Тырышкина Т.А. Мулина С.И	
Аналитическая справка по итогам тематического заседания «Детское экспериментирование основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	
Разное. Рассмотрение новых локальных актов МБДОУ.		Воспитатели	
Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Тырышкина Т.А. Мулина С.И.	
<b>Подготовка к Педагогическому совету</b>			
Семинар-практикум «Создание условий для организации экспериментальной деятельности воспитанников в ДОУ»	февраль	Тырышкина Т.А. Мулина С.И	
Смотр-конкурс уголков экспериментирования по группам	февраль	Тырышкина Т.А. Мулина С.И	
Мастер-класс «Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста»	февраль	Педагог-психолог	
Консультации наставников молодым специалистам	февраль	Педагоги-наставники	
Показ открытых мероприятий: группа раннего возраста адская группа единичная группа группа дополнительная группа	февраль	воспитатели	
5.	<b>Педагогический совет №5 (итоговый)</b> <b>«Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год (итоговый)»</b> <b>План проведения Педагогического совета</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>О выполнении годовых задач учебного года.</li> <li>Результаты реализации адаптированной образовательной программы.</li> <li>Отчеты о работе кружков.</li> <li>Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников.</li> <li>Результаты реализации образовательной программы за 2025-2026 учебный год.</li> </ol>		
	Май	Председатель Педагогического совета	
		Старший воспитатель	
		Зам.зав.по ВМР	
		Председатель рабочей группы, заведующий	
		Медперсонал, инструктор по физической культуре	
		Старший воспитатель	

7. Анализ методической работы за учебный год.		Старший воспитатель
8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель
9. Обсуждение проекта плана работы на следующий учебный год (по результатам анкетирования и диагностирования).		Старший воспитатель
10. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.		Председатель Пед. совета
<b>Подготовка к Педагогическому совету</b>		
1. Диагностика уровня освоения образовательной программы.	Май	Педагоги
2. Просмотр непосредственно образовательной деятельности в форме открытых итоговых мероприятий.	Май	Старший воспитатель, педагоги
3. Анкетирование педагогов, составление диагностической карты.	Май	Старший воспитатель
4. Анкетирование родителей (законных представителей).	Май	Педагог – психолог
5. Диагностика воспитанников по вопросу готовности к обучению в школе.	Май	Педагог - психолог
6. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель
7. Диагностика физической подготовленности воспитанников.	Май	Инструктор по физической культуре
8. Подготовка отчета о результатах реализации основной и адаптированной образовательных программ.	Май	Старший воспитатель

#### 4.7 План организационных мероприятий в рамках региональной проектной площадки

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада по реализации программы «Просвещение родителей» в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение уч. года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROСемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери.	В течение 2025 года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.	В течение года	Педагог-психолог

#### 4.8 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и	Октябрь,	Зам.зав. по ВМР,

обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	февраль	старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущем учебному году	В течение года	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов пед. работников	Сентябрь	старший воспитатель, зам.зав. по ВМР
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	август	заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в теч. года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости	специалист по охране труда, руководители структурных

	ти, но не реже одного раза в квартал	подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по ВМР, зам. по АХЧ
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст. воспитатель, Зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
«Организация опытно-экспериментальной деятельности в МБДОУ»	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель

родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	январь	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, зам.зав. по ВМР, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Зам.зав. по ВМР, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам.зав. по ВМР

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

## **Музыкальные праздники и развлечения**

<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1. Развлечение «День Знаний» (ст.и подг. гр.) 2. Праздник «День Города» (ст.и подг. гр.) 3. Развлечение « Красный, желтый, зеленый»	Аброськина Т.В. Русакова И.В. Куклина О.И.
Октябрь	1. Музыкальный досуг «Споемте, Друзья» (ко Дню музыки) 2. Осенний праздник «Осенины» (все группы) 3. Кукольный театр «В гостях у солнышка»	Загурская К.В. Пахомова Я.С. воспитатели
Ноябрь	1. Праздничный концерт «День Матери» (все возрастные группы) 2. Развлечение «У бабушки сказочницы» (Группа раннего возраста, 2я мл. группа)	
Декабрь	1. Праздник « Новогодние приключения» (все возрастные группы) 2. Развлечение «Зимние забавы»	
Январь	1. Прощание с новогодней елкой. 2. Развлечение «Рождественские встречи», «Колядки»	
Февраль	1. Игровая программа для малышей (Группа раннего возраста, 2я мл. группа) 2. Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!» (ср., ст., подг.гр.) 3. Развлечение: «Широкая Масленица»	
Март	1. Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» (все возрастные группы) 2. Кукольный спектакль для малышей	
Апрель	1. Развлечение «День Смеха» 2. Конкурсная музыкальная программа «Две Звезды» (ср.и подг. гр.) 3. Веселая Ярмарка (все возрастные группы)	
Май	1. Праздник «День Великой Победы!» 2. Развлечение «Знай и выполни правила дорожного движения». 3. «Выпускной бал»	

### **III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. План содержания материально-технической базы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, рабочая группа
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li><li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li></ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

##### **3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по текущему ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	ноябрь	заведующий, ответственный по обеспечению

менее одного раза в неделю		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель, заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	ноябрь декабрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	зам. Зав. по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

