 2.2. Изданию приказа о приеме ребенка для обеспечения образовательной деятельности. ухода и присмотра предшествует заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у воспитанника, принятого для обеспечения образовательной деятельности, ухода и присмотра с даты, указанной в приказе о приеме.

2.4. Порядок приема детей для обеспечения образовательной деятельности, ухода и присмотра регулируется Положением.

2.5. При приеме в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ, с правами и обязанностями воспитанников, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении ДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

* + - 1. **Договор об образовании**

3.1. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, второй - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательства, используя примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом от 13 января 2014г. № 8 Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. В договоре с родителями указываются основные характеристики образовательного процесса на основе образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы, режим пребывания воспитанников, права, обязанности и ответственность сторон, и другие условия договора, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДОУ, являются:

4.2.1. Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);

4.2.2. временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

4.2.3. по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

4.2.4. на летний период сроком до 30 дней.

4.2.5. иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего ДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

* карантина в ДОУ;
* проведения в ДОУ ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;
* нарушение санэпидрежима в ДОУ.

1. **Прекращение образовательных отношений**
   1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), издаваемый заведующим ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.
   2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ: а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно;
   3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании их письменного заявления;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

* 1. Датой отчисления считается последний день посещения воспитанником ДОУ.
  2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.
  3. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника в последний день посещения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника.
  4. Должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, вносится соответствующая информация о воспитаннике (дата и причина отчисления) в Книгу учета движения воспитанников.
  5. Личное дело воспитанника, отчисленного из ДОУ, хранится в ДОУ в порядке, установленном законодательством.

Информация о выбывших воспитанниках и наличии свободных мест ежемесячно до 10 числа текущего месяца предоставляется в МКУ «Управление образования».